



عضویت و امانت منابع کتابخانه مرکزی

اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارمندان دانشگاه تربیت مدرس

مخزن امانت کتابخانه برای این دسته از اعضا باز است. یعنی اعضا می‌توانند پس از جستجوی کتاب و یافتن شماره بازیابی آن به مخزن اصلی مراجعه نموده و کتاب خویش را بیابند. **لازم به ذکر است کتاب تنها به خود فرد امانت داده می‌شود و امانت به غیر امکان پذیر نیست.** در ضمن جهت شناسایی عضو، همراه داشتن کارت دانشجویی و یا کارت پرسنلی و یا کارت شناسایی معتبر (کارت ملی) به هنگام امانت کتاب الزامی است.

در صورتی که نام اعضای فوق در سیستم امانت ثبت نشده باشد، می‌توانند جهت عضویت، مدارک مورد نیاز را به بخش امانت تحویل داده و پس از تکمیل فرم ثبت نام، شماره عضویت و کلمه عبور دریافت نمایند.

مراجعین سایر دانشگاه‌ها

اعضای هیأت علمی، دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری با ارائه کارت عضویت هیأت علمی و کارت دانشجویی معتبر و سایر محققین با ارائه معرفی‌نامه می‌توانند از خدمات مطالعه در محل استفاده نمایند. پس از جستجو و در صورت موجود بودن کتاب در مخزن اصلی کتابخانه مرکزی، کتاب جهت مطالعه در محل (حداکثر به مدت ۶ ساعت)، در سیستم ثبت و به ایشان تحویل داده می‌شود.

مدارک مورد نیاز برای عضویت،
تعداد کتاب‌های قابل امانت داده شده و مدت امانت

تعداد کتاب امانتی و مدت زمان آن		مقطع	مدارک لازم جهت عضویت	نوع عضویت
۲۱ روز	۵ کتاب	کارشناسی ارشد	عضویت کلیه اعضای هیأت علمی و دانشجویان ورودی جدید توسط کتابخانه مرکزی انجام می‌شود، افرادی که نام آن‌ها در سیستم ثبت نشده، در زمان مراجعه به صورت حضوری ثبت نام می‌شوند.	دانشجویان دانشگاه تربیت مدرس
۲۸ روز	۸ کتاب	دکتری		
۳۰ روز	۱۰ کتاب	-		اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس
۱۵ روز	۵ کتاب	-	حکم و یا کارت شناسایی دانشگاه	کارمندان دانشگاه تربیت مدرس

دانشجویان و اعضای هیأت علمی و کارمندان دانشگاه تربیت مدرس می‌توانند شش منبع از بخش دیداری و شنیداری به مدت ۱۰ روز امانت ببرند

