

نحوه پاسخگویی غیر حضوری مدیریت امور آموزشی

| موضوع درخواست | اقدام کننده | شماره داخلی | زمان پاسخگویی | آدرس پست الکترونیک |
|--|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| ثبت و حذف درس - تسویه حساب الکترونیکی - ثبت نمره - مشروطی - عدم مراجعه - ارزیابی جامع - گزارش وضعیت تحصیلی - انتخاب واحد | اداره برنامه ها | ۸۲۳۱۱۶ ۸۲۳۰۵۷ | ۰۸:۳۰ الی ۱۰:۰۰ ۱۳:۰۰ الی ۱۴:۳۰ | amoozesh@modares.ac.ir |
| انواع گواهی (موقت-دانشنامه و ریزنمرات-مدرسی-رتبه) - امور مربوط به سامانه سجاد (لغو تعهدات آموزش رایگان) و پورتال وزارت بهداشت - تاییدیه تحصیلی - مهر و موم مدارک ترجمه شده - اعلام فراغت از تحصیل به سازمان بورس دهنده - تعیین شنا سه کاربری و گذرواژه ثبت درخواست در سامانه گلستان برای دانش آموختگان | اداره فارغ التحصیلان | ۸۲۴۱۰۳ | ۰۸:۳۰ الی ۱۰:۰۰ | daneshamookhteh@modares.ac.ir |
| | | ۸۲۳۱۴۴ | ۱۳:۰۰ الی ۱۴:۳۰ | |
| انصراف از تحصیل - مرخصی تحصیلی - تمدید سنوات تحصیل - مکاتبات نظام وظیفه - کسر مدارک ثبت نام | اداره پذیرش و ثبت نام و امور مشمولین | ۸۲۳۰۵۸ ۸۲۳۱۷۹ ۸۲۳۱۸۱ | ۰۸:۳۰ الی ۱۰:۰۰ ۱۳:۰۰ الی ۱۴:۳۰ | paziresh@modares.ac.ir |
| گواهی استعداد درخشان - امور مربوط به بنیاد ملی نخبگان | اداره استعدادهای درخشان | ۸۲۳۲۲۹ | ۰۸:۳۰ الی ۱۰:۰۰ ۱۳:۰۰ الی ۱۴:۳۰ | m_shahrabi@modares.ac.ir |
| ثبت اظهارنظر، انتقاد و یا پیگیری اضطراری درخواست ها | مدیر آموزشی | ۸۲۳۱۱۹ | ۰۹:۰۰ الی ۱۴ | amoozesh@modares.ac.ir |

نکات قابل توجه:

- مشاهده نحوه درخواست صدور مدارک تحصیلی : وب سایت معاونت آموزشی ← دسترسی های سریع ← نحوه درخواست صدور مدارک تحصیلی

<https://www.modares.ac.ir/index.jsp?fkeyid=&siteid=17&fkeyid=&siteid=19&pageid=5012&owner=420>

- اموری که در پیشخوان سامانه گلستان انجام می شود از طریق مشاهده گردش کار مربوط قابل پیگیری است.
- گواهینامه موقت، گواهی صلاحیت مدرسی ، دانشنامه و ریزنمرات صرفا به صورت پستی و بدون مراجعه حضوری ارسال می شود .مهر و موم مدارک ترجمه شده فقط در روزهای شنبه و سه شنبه ساعت ۱۰-۱۲ انجام می شود.
- در صورت عدم برقراری ارتباط تلفنی، درخواست از طریق پست الکترونیک به این مدیریت ارسال شود.

مدیریت آموزشی دانشگاه