

دستورالعمل و راهنمای برگزاری امتحانات پایان نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸

(معاونت آموزشی دانشگاه تربیت مدرس)

با توجه به دستورالعمل ابلاغی معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (شماره ۲/۴۱۲۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۳/۱۸) در خصوص نحوه برگزاری امتحانات پایان نیمسال دوم ۹۹-۱۳۹۸ دانشگاهها، و بر اساس مصوبه مورخ ۹۹/۴/۸ هیات رئیسه دانشگاه، به منظور حفظ استانداردهای آموزشی و رعایت دقت و اعتبار امتحانات دروس مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری در شرایط خاص همه گیری کرونا، موارد زیر جهت اقدام لازم اعلام می شود:

بخش اول: مقررات و ضوابط برگزاری امتحانات پایان نیمسال

- ۱- امتحانات پایان نیمسال دوم ۹۹-۹۸ به صورت **غیر حضوری** برگزار خواهد شد.
- ۲- ارزیابی نهایی دانشجویان به صورت ترکیبی از امتحان پایان نیمسال با رعایت حداقل وزن ۵۰٪ از امتیاز نهایی دانشجو و سایر ارزیابی ها و فعالیتهای دانشجو در فرایند آموزشی نیمسال جاری انجام شود.
- ۳- مقیاس نمره در ارزیابی امتحانات پایان نیمسال محدوده **صفر تا بیست** می باشد و نمره قبولی و مردودی بر اساس مقررات مصوب جاری دانشگاه می باشد.
- ۴- زمان برگزاری امتحانات و ثبت نمرات دانشجویان توسط استاد درس، مطابق تقویم آموزشی بازنگری شده نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۹۸ مصوب ۱۳۹۹/۲/۲ شورای آموزشی دانشگاه و به شرح زیر می باشد.

عنوان رویداد آموزشی	نیمسال دوم ۹۹-۱۳۹۸
پایان کلاس ها	چهارشنبه ۱۱ تیرماه ۱۳۹۹
ارزشیابی دروس	شنبه ۳۱ خرداد تا ۱۱ تیر ماه ۱۳۹۹
امتحانات دروس مدرسی	شنبه ۱۴ تا ۱۹ تیر ماه ۱۳۹۹
امتحانات دروس تخصصی	شنبه ۲۱ تیرماه تا چهارشنبه ۸ مرداد ماه ۱۳۹۹
ثبت اولیه نمرات در سامانه گلستان	۲۲ تیر تا ۱۵ مرداد ماه ۱۳۹۹
مهلت اعتراض دانشجویان	۱۵ تا ۲۰ مرداد ماه ۱۳۹۹
ثبت نهایی و قفل نمرات درس	شنبه ۱ شهریور تا چهارشنبه ۵ شهریور ماه ۱۳۹۹

- ۵- استاد درس مسئول بارگذاری سئوالات آزمون در سامانه، برگزاری و نظارت بر حسن اجرای آن می باشد و **این مسئولیت قابل تفویض به غیر نیست.**
- ۶- لازم است امتحان پایان نیمسال برای تمامی دانشجویان یک درس، با یک شیوه یکسان انجام شود. استادان محترم سوابق ارزشیابی درس را حفظ کنند به نحوی که در صورت لزوم، قابلیت مراجعه و بررسی مجدد را داشته باشد.

- ۷- برگزاری امتحانات غیر حضوری پایان نیمسال لازم است حتما بر اساس برنامه زمانبندی که از سوی اداره آموزش هردانشکده تنظیم شده و به اطلاع دانشجویان رسیده است راس ساعت مقرر شروع و خاتمه یابد.
- ۸- غیبت دانشجویان در امتحان پایان نیمسال، تابع مقررات و ضوابط آموزشی جاری دانشگاه می باشد.
- ۹- در صورت اطمینان از احراز تقلب دانشجویان در امتحانات پایان نیمسال، استاد درس مطابق ضوابط و مقررات انضباطی دانشگاه اقدام خواهد نمود.
- ۱۰- چگونگی برگزاری آزمون واحدهای عملی و ثبت نمرات مربوط (در زمان مقتضی) از اختیارات استاد درس خواهد بود.

***راهنمای تصویری و متنی برگزاری آزمون در LMS دانشگاه (نحوه طراحی و ایجاد آزمون، نحوه طراحی سوالات آزمون :**
سوالات چند گزینه ای، جواب کوتاه، تشریحی و .. ، آموزش نحوه مشاهده نمرات و نمره دهی، آموزش ایجاد بانک سوالات آزمون، آموزش شیوه های آزمون و رعایت نکات لازم در برگزاری آزمون و فایل های مربوطه از طریق لینک زیر فراهم گردیده و توصیه می شود قبل از برگزاری امتحانات از آنها بهره برداری گردد.

<http://oc.modares.ac.ir/eguides>

همچنین پشتیبانی فنی و آنلاین در ایام برگزاری امتحانات از طریق سامانه <http://crm.modares.ac.ir> فراهم می باشد.

بخش دوم : شیوه های برگزاری امتحانات پایان نیمسال

شیوه برگزاری امتحان با صلاح دید استاد درس با استفاده از یک یا چند روش از روش های زیر می تواند انجام شود:

۱- شفاهی:

استاد درس می تواند متناسب با اهداف درس و سرفصل های مصوب، امتحان پایان نیمسال را به صورت مصاحبه شفاهی برخط با دانشجویان برگزار نماید. در این شیوه، شایسته است استاد درس محتوای مصاحبه شفاهی برخط و مجموعه پرسش و پاسخ های رد و بدل شده را با کمک نرم افزارهای ساده (مثل Camtasia و یا Ocam) ضبط نموده و با ارزیابی مجدد پاسخ های ارائه شده نمره نهایی دانشجویان را محاسبه و اعلام نماید. در این شیوه، استاد درس می تواند از امکانات سامانه برگزاری جلسات برخط Adobe Connect موجود در سامانه LMS دانشگاه و یا سایر نرم افزارهای ارتباط مجازی، مشروط به ضبط امتحان شفاهی و تحویل آن به مدیر گروه آموزشی استفاده نماید.

* این شیوه مناسب برای کلاس های کمتر از پنج (۵) نفر می باشد و در صورت بیشتر بودن تعداد دانشجویان، استاد درس می تواند امتحان را در دو یا چند گروه برگزار نموده و یا آزمون بصورت کتبی اجرا گردد.

۲- کتبی:

سوالات امتحان کتبی می تواند به سه دسته کلی طراحی گردد:

۱- تستی : (به صورت چندگزینه ای، پاسخ کوتاه و ...) بر حسب نوع درس یا رشته تحصیلی با رعایت کیفیت آموزش در تحصیلات تکمیلی، استاد درس می تواند از طریق بخش آزمون ساز سامانه آموزش مجازی دانشگاه (LMS) نسبت به طراحی سوالات چند گزینه ای (تستی) اقدام نماید. ضمناً استاد درس می تواند با رعایت ملاحظاتی از جمله محدود کردن زمان نمایش هر سوال، تصادفی کردن شماره سوالات و گزینه ها برای دانشجویان مختلف، مفهومی کردن سوالات، احتمال تقلب را کاهش داده و روند پاسخگویی را مدیریت نماید.

*در این روش زمان در نظر گرفته شده برای هر سوال بین ۱ تا دو دقیقه و تعداد سوالات حداقل ۱۰ و حداکثر ۳۰ سوال باشد.

۲- **تشریحی:** در این شیوه، استاد درس می تواند بنا بر لزوم ارزیابی کیفی دانشجویان از حیث میزان یادگیری مفاهیم پایه هر درس، سوالات را از قبل طراحی کرده و از محیط معمول صوتی، تصویری، متنی نرم افزارهای LMS و یا Adobe Connect به صورت برخط با دانشجویان به اشتراک بگذارد.

***امتحان کتبی تشریحی پایان نیمسال هر درس لازم است در زمان محدود (حداکثر ۷۵ دقیقه) تنظیم و برگزار شود.**

۳- **جزوه باز:** بر حسب محتوای مطالب تولید و ارائه شده در صفحه درسی یا کلاس های برخط و نیز رعایت الزامات مصوب سرفصل دروس، استاد درس می تواند امتحان پایان نیمسال را از طریق طراحی سوالات تحلیلی باز، برگزار نماید. در این شیوه می توان آموخته ها و خلاقیت دانشجویان در پاسخ به سوالات حوزه تخصصی را با تدوین پرسش های عمیق و نیازمند استدلال منطقی منتج از رجوع به منابع و جزوه درسی، مورد ارزیابی قرار داد.

***در این روش، مدت زمان بارگذاری پاسخ نامه دانشجویان در سامانه برگزاری آزمون، حداکثر تا ۴۸ ساعت و با صلاحدید استاد محترم درس می باشد.**

امتحان کتبی درس به تشخیص استاد می تواند به دو صورت زیر انجام پذیرد:

• **آزمون برخط (آنلاین) بدون نظارت:** استفاده از ابزارهای آزمون بدون نظارت مستقیم استاد و ممتحن درس در صفحه درسی سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی LMS امکان پذیر می باشد؛

آزمون برخط (آنلاین) با نظارت: در این شیوه، لازم است استاد درس به عنوان ممتحن از طریق سامانه برگزاری کلاس یا جلسات برخط Adobe Connect موجود در سامانه LMS دانشگاه در طول فرآیند پاسخگویی همزمان و برخط دانشجویان بر نحوه عملکرد آنها از طریق وب کم نظارت داشته و پس از اتمام مهلت امتحان تصویر پاسخنامه ها را دریافت نماید.

سایر نکاتی که توصیه می گردد در برگزاری آزمون توسط استاد محترم درس در نظر گرفته شود:

- استاد درس می تواند علاوه بر سامانه رسمی دانشگاه، از هر سامانه دیگری که تشخیص می دهد حسب شیوه برگزاری، امتحان پایان ترم را مشروط به ارائه مدارک و مستندات ثبت یا ضبط شده برگزار نماید.
- قبل از امتحان پایان نیمسال، جهت کسب تجربه حداقل یک نوبت آزمون آزمایشی با مشارکت دانشجویان توسط استاد درس طراحی و اجرا گردد.
- برای به حداقل رساندن بار ترافیکی سرور ها و مشکلات سرعت اینترنت، مدیر گروه یا ادارات آموزش دانشکده ها برنامه زمانبندی را در طول روز (۸ صبح تا حداکثر ۱۷) و در حداکثر پراکندگی ساعات تنظیم و اعلام نمایند.
- در صورت بروز هرگونه اشکال و اختلال در حین برگزاری آزمون بصورت آنلاین، استاد درس مجاز به تصمیم گیری و اتخاذ راهکار مناسب برای برگزاری آزمون می باشد.

در خاتمه از کلیه اعضای محترم هیات علمی، دانشجویان عزیز و کارکنان دلسوز دانشگاه برای مشارکت و اهتمام در برگزاری کلاسهای آموزشی نیمسال جاری بصورت غیر حضوری / الکترونیکی و همراهی و همکاری برای برگزاری مطلوب امتحانات پدیدان نیمسال بصورت غیر حضوری با توجه به شرایط ویژه حاکم بر نیمسال جاری، کمال قدردانی و تشکر به عمل می آید.

معاونت آموزشی دانشگاه - دهم تیرماه ۹۹