| **كد بسته موفقیت:** | | | | | | **عنوان بسته موفقیت:** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **کد روال مرتبط:** | | | | | | **عنوان روال مرتبط:** | | | | | | | | | | |
| **معاونت:** | | | | | | | | | | | **مسئول اجرایی:** | | | | | |
| **اعضای تیم بسته موفقیت:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **ماهیت بسته موفقیت و سطح آن\*** | | | | | | |  | | | **بودجه مورد نیاز و محل تأمین پیشنهادی** | | | |
|  | | | | | | | **زمان ختم:** | | | |  | | | **زمان شروع:** | | |
| **شرح (توضیح بسته موفقیت، تاثیر آن در تحقق روال‌های پیشنهادی و محورهای تحول، و ارتباط آن با بسته‌‌های موفقیت قبلی):** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **فراهم‌کننده شرایط برای بسته‌های موفقیت (قابل تعریف در نیم‌سال‌های تحصیلی آتی):** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **فعالیت‌های اجرایی و مدیریت تغییر برای تحقق بسته موفقیت** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **فعالیت‌ پیش‌نیازی** | **تخمین مدت زمان (هفته)** | | | **وزن\*\*\*** | **نوع\*\*** | | | | **فعالیت** | | | | | | | **رديف** |
|  |  | | |  |  | | | |  | | | | | | | 1 |
|  |  | | |  |  | | | |  | | | | | | | 2 |
|  |  | | |  |  | | | |  | | | | | | | 3 |
|  |  | | |  |  | | | |  | | | | | | | 4 |
|  |  | | |  |  | | | |  | | | | | | | 5 |
|  |  | | |  |  | | | |  | | | | | | | 6 |
|  |  | | |  |  | | | |  | | | | | | | 7 |
| **شاخص­هاي پايش و ارزیابی تحقق بسته موفقیت:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مقدار هدف** | | **نحوه اندازه‌گيري** | | | | | | **مسئول اندازه­گيري** | | | | **عنوان شاخص** | | | **ردیف** | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | 1 | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | 2 | |
| **مستندات و خروجی‌های بسته موفقیت** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **نوع** | | **مرجع تأیید نهایی** | | | | | | **عنوان** | | | | | | | **ردیف** | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | | 1 | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | | 2 | |