



### • شیوه‌نامه نحوه استفاده و تکثیر پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشگاه تربیت مدرس

مقدمه: این شیوه‌نامه برای تعیین نحوه استفاده و تکثیر نسخ الکترونیکی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشگاه تدوین شده است.

#### تعاریف

**دانشگاه:** منظور دانشگاه تربیت مدرس است.

**کتابخانه مرکزی:** منظور کتابخانه مرکزی دانشگاه است.

**کتابخانه وابسته:** منظور کتابخانه دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های دانشگاه است.

**متقاضی:** منظور اعضای هیأت علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران دانشگاهها و مؤسسات علمی و پژوهشی سراسر کشور و کلیه سازمانها، مؤسسات، ارگانها، شرکتهای دولتی و خصوصی است.

**اعضای دانشگاه تربیت مدرس:** اعضای هیأت علمی، دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاه تربیت مدرس را شامل می‌شود.

**پایان‌نامه / رساله مجاز:** به پایان‌نامه‌ها و رساله‌های غیرمحرمانه دوره دکتری (یک سال پس از دفاع) و دوره کارشناسی ارشد (شش ماه پس از دفاع) گفته می‌شود. مبنا تاریخ مندرج روی جلد پایان‌نامه / رساله است.

**مطالعه در محل:** منظور مراجعه به بخش پایان‌نامه‌ها / رساله‌ها و جستجو و بازیابی پایان‌نامه / رساله مورد نظر و مطالعه آن در محل به صورت الکترونیکی می‌باشد.

**پایان‌نامه / رساله محرمانه:** به پایان‌نامه‌ها / رساله‌هایی گفته می‌شود که پس از درخواست استاد راهنمای اصلی و تأیید شورای گروه ذیربط و با اعلام معاون پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه، تا موعد مقرر محرمانه می‌ماند.

**نسخه الکترونیکی:** تصویری که روی صفحه نمایش کامپیوتر قابل رؤیت است.

**نسخه چاپی:** نسخه چاپ شده‌ای از برون‌داد ماشین که بدون ابزار قابل خواندن باشد.

نحوه استفاده در محل کتابخانه:



### • شیوه‌نامه نحوه استفاده و تکثیر پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشگاه تربیت مدرس

- ۱- ارائه کارت دانشجویی و یا عضویت هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس برای استفاده الزامی است.
- ۲- ارائه کارت معتبر عضویت هیأت علمی یا دانشجویی (کارشناسی ارشد و دکترا)، معرفی نامه معتبر از سازمان (سازمان پژوهشی) مربوط برای اعضای غیر تربیت مدرس، جهت استفاده از کتابخانه و پایان نامه/رساله ضروری است.
- ۳- در قبال مطالعه و جستجو در محل کتابخانه برای پایان‌نامه‌ها و رساله‌های الکترونیکی مجاز به کلیه متقاضیان مجاز غیر دانشگاه تربیت مدرس، هزینه ای دریافت و به حساب درآمدهای متمرکز دانشگاه واریز می شود. هزینه های دریافتی هر سال در فروردین ماه از طرف معاونت پژوهشی تعیین و به کتابخانه مرکزی ابلاغ می گردد. نحوه واگذاری:

- ۱- جهت مدیریت اطلاعات پایان‌نامه‌ها/رساله‌ها و عدم سوءاستفاده‌های احتمالی، هر گونه برنامه‌ریزی برای تشکیل بانک اطلاعات و ارائه خدمات به صورت الکترونیکی به عهده کتابخانه مرکزی است. کتابخانه‌های وابسته صرفاً برای مطالعه در محل، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های چاپی را در اختیار متقاضی قرار می‌دهند.
  - ۲- کتابخانه مرکزی می‌تواند فهرست مندرجات، چکیده فارسی و غیرفارسی و فهرست منابع پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشگاه را از طریق نرم‌افزار کتابخانه بصورت رایگان در دسترس عموم قرار دهد. همچنین کلیه پایان نامه ها/ رساله های دفاع شده تا سال ۱۳۷۵ به شرط غیر محرمانه بودن می تواند صرفاً جهت مطالعه در معرض استفاده کلیه کاربران قرار گیرد.
- الف: اعضای دانشگاه تربیت مدرس

- ۱- اعضای هیأت علمی به صورت غیر حضوری می‌توانند تا ۳ عنوان پایان‌نامه‌ها/رساله مجاز و غیر محرمانه را بدون محاسبه هزینه با تکمیل فرم مربوط، از طریق پست الکترونیکی به کتابخانه مرکزی سفارش دهند و فایل آن را دریافت نمایند. هزینه تعداد درخواست مازاد بر آن بر اساس تعرفه های ابلاغی محاسبه و از ذخیره پژوهشی (گرانته) با گزارش کتابخانه مرکزی به معاونت پژوهشی کسر می‌گردد.
- تبصره: واگذاری تعداد پایان نامه‌ها/رساله‌هایی که اعضای هیأت علمی راهنمای آن بوده اند (بدون تکمیل فرم) و مشاوره (با تکمیل فرم) محدودیت ندارد.

- ۲- دانشجویان کارشناسی ارشد می‌توانند حداکثر تا ۳ عنوان پایان‌نامه/رساله و دانشجویان دکتری حداکثر تا ۵ عنوان پایان نامه/رساله که درخواست آن از طریق پست الکترونیکی استاد راهنما ارسال می‌شود، به صورت رایگان دریافت نمایند. دریافت نسخه های مازاد بر این تعداد به شرط تأیید استاد راهنما، مبنی بر کسر حق تکثیر بر اساس هزینه های ابلاغی بند «۳» از طرف معاونت پژوهشی از محل گرانت استاد امکان پذیر است.
- ۳- دانش‌آموختگان می‌توانند با ارائه کارت دانش‌آموختگی و پرداخت هزینه‌های مربوط بر اساس هزینه های ابلاغی بند «۳» به حداکثر تا ۲۰ صفحه از ۳ عنوان پایان‌نامه/



### • شیوه‌نامه نحوه استفاده و تکثیر پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشگاه تربیت مدرس

ب: مراجعین غیر دانشگاه تربیت مدرس

۱- کلیه اعضای هیأت علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی با تکمیل فرم شماره ۱ (۲۰ صفحه از حداکثر ۳ عنوان پایان‌نامه/رساله) و فرم شماره ۲ (دریافت متن کامل با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه مورد نظر)، پژوهشگران دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و مراکز علمی- پژوهشی و کلیه سازمانها، مؤسسات، ارگانها، شرکتهای دولتی و خصوصی (با تکمیل فرم شماره ۳ و تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه یا سازمان مورد نظر) می‌توانند با ارائه معرفی‌نامه رسمی و پرداخت هزینه طبق مصوبات، کپی پایان‌نامه‌ها/رساله‌های مجاز دانشگاه را به صورت الکترونیکی دریافت نمایند.

۲- تکثیر و دریافت یک بخش یا نسخه کامل از رساله و پایان‌نامه نفی‌کننده حقوق دانشگاه نبوده و متقاضی متعهد به رعایت کلیه حقوق مادی و معنوی دانشگاه است و مجاز نیست آن را تکثیر یا چاپ و یا به غیر واگذار کند.

این شیوه‌نامه در ۴ ماده در تاریخ ۹۲/۰۶/۳۰ به تصویب شورای پژوهشی و در تاریخ ۹۲/۷/۷ به تأیید هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ ۹۲/۹/۱ برای کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های دانشکده‌ای دانشگاه لازم‌الاجراست و شیوه‌نامه قبلی تکثیر پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها از این تاریخ منسوخ می‌گردد.