

## راهنمای دانشجو برای تسویه حساب فارغ التحصیلی از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان

**وضعیت دانشجو برای ثبت درخواست:** وضعیت دفاع کرده در گلستان ( در حال حاضر دانشجویان انصرافی و اخراجی و... نمی توانند در این فرآیند، درخواست تسویه نمایند و تسویه حساب ایشان مطابق روال قبل به صورت فیزیکی انجام می شود). در صورتی که دانشجو شرایط برگزاری جلسه مدرسی را داشته است باید جلسه مربوط برگزار و اطلاعات لازم در کارنامه مدرسی دانشجو توسط آموزش دانشکده ثبت شده باشد.

**مراحل ثبت درخواست:** پیشخوان خدمت ← درخواست تسویه حساب فارغ التحصیلی ← درخواست تسویه حساب ← کنترل کلیه اطلاعات مندرج در فرم باز شده و ثبت موارد لازم ← ایجاد ← بازگشت ← تایید

- بخش مشخصات آدرس باید به طور کامل و صحیح تکمیل شود از این اطلاعات برای ارسال مدارک تحصیلی استفاده خواهد شد.

- ویرایش اطلاعات تا قبل از ارسال درخواست از طریق آیکون ویرایش قابل انجام است.

**پیگیری درخواست:** اطلاع از وضعیت درخواست تسویه با استفاده از آیکون "مشاهده گردش کار" امکان پذیر است. برای تسویه حساب با قسمت‌های ستادی دانشگاه صرفاً در صورتی که واحدی، مراجعه دانشجو را ضروری بداند موضوع را با درج توضیح (قابل مشاهده در گزارش ۵۲۲) در مراحل تسویه حساب اعلام می نماید. **در غیر این صورت مراجعه حضوری یا تلفنی دانشجو ضرورت ندارد.**

**دانشجو پس از تایید تسویه حساب در قسمت های مختلف، باید نسبت به تایید درخواست از طریق پیشخوان خدمت خود به مرحله بعدی اقدام نماید.**

- برای مراحل تسویه حساب (گزارش ۵۲۲)، حداقل سه روز کاری در نظر گرفته می شود. ضمناً پاسخگویی به سوالات آموزشی یا پژوهشی دانشجو در مورد مراحل تسویه حساب توسط کارشناسان اداره آموزش و پژوهش دانشکده انجام می گیرد.

حداقل دو روز کاری بعد از تایید درخواست تسویه حساب توسط دانشجو در پیشخوان خدمت (با بررسی نهایی سوابق تحصیلی دانشجو در سامانه گلستان) وضعیت تحصیلی وی از دفاع کرده به فارغ التحصیل قطعی تغییر می یابد. پس از ثبت وضعیت جدید، دانشجومی تواند از طریق آدرس <http://www.modares.ac.ir> (بخش آموزش / دسترسی های سریع / نحوه درخواست صدور مدارک تحصیلی) بر حسب شرایط و ضوابط مربوط با ارسال مدارک لازم نسبت به درخواست صدور مدرک تحصیلی خود اقدام نماید. شایان ذکر است صرفاً دانش آموزان دوره روزانه رشته های غیر پزشکی برای

آزادسازی دانشنامه و ریزنمرات خود قبل از ارسال درخواست خود به دانشگاه ، باید درسنامه سجاد به آدرس <http://eservices.saorg.ir/tbs> ثبت نام نمایند.

### نکته قابل توجه برای لغو تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق ثبت نام کاریابی

براساس دستورالعمل ایفای تعهدات آموزش رایگان ، ابلاغی از وزارت علوم تحقیقات و فناوری ، مدت زمانی که دانش آموزان رشته های غیر پزشکی فرصت دارند تا در بنگاههای کاریابی ثبت نام نمایند **حداکثر شش ماه پس از تاریخ فراغت از تحصیل** می باشد و ثبت نام در کاریابی با داشتن **اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات عکسدار و برای آقایان علاوه بر مورد فوق داشتن کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم** نیز الزامی و ضروری می باشد و هیچ مدرک دیگری غیر از موارد فوق (همانند ریزنمرات ، گواهی دفاع از پایان نامه، معرفی به نظام وظیفه و...) به هیچ عنوان قابل قبول نخواهد بود.