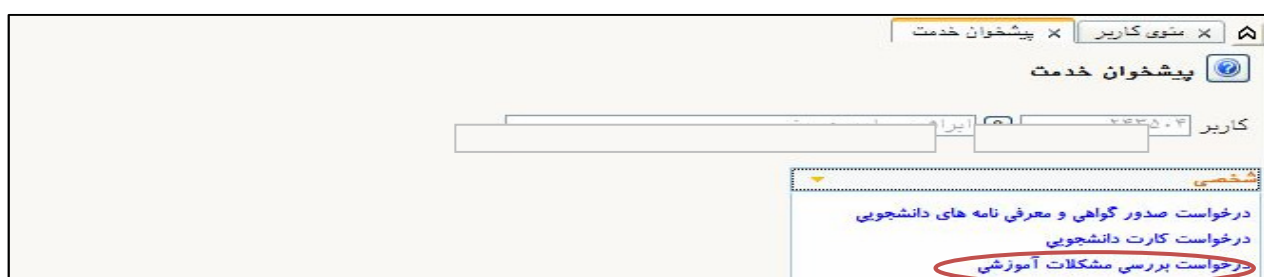


## ✓ مراحل گردش کار درخواست تمدید سنوات کلی از کمیسیون موارد خاص:

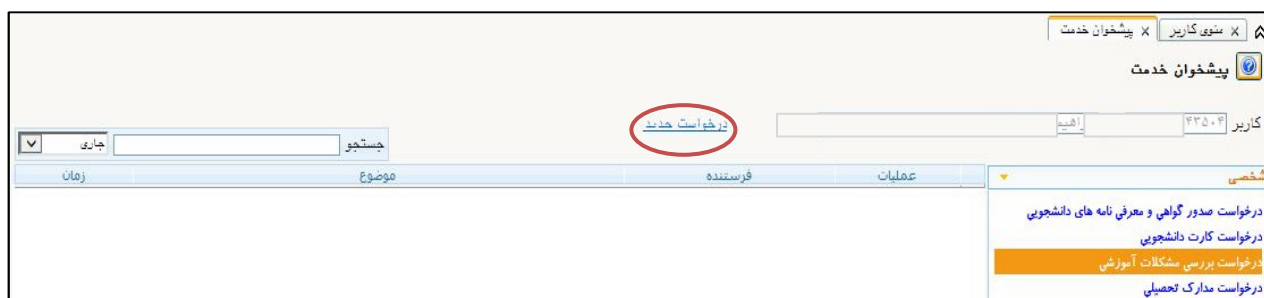
۱- درخواست تمدید سنوات از طریق سامانه گلستان و منوی **پیشخوان خدمت** قابل استفاده می باشد.



۲- گزینه **درخواست بررسی مشکلات آموزشی** را انتخاب نمائید.



۳- گزینه **درخواست جدید** را انتخاب نمائید.



۴- گزینه **درخواست تمدید سنوات کلی از کمیسیون موارد خاص** را انتخاب و سپس بر روی گزینه **ایجاد** کلیک نمائید.



۵- در قسمت **درخواست اول** ، علت درخواست تمدید تحصیلی خود را ذکر کرده و پس از انتخاب گزینه **ایجاد** بر روی گزینه **بازگشت** کلیک نمایید.

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: [ ]

مشخصات درخواست

نوع درخواست: درخواست تمدید سنوات

درخواست اول: قادر به دفاع از پایان نامه نمی باشم لذا متقاضی تمدید مهلت دفاع تا تاریخ [ ] می باشم.

ایجاد

۶- پس از ثبت درخواست و مشاهده پیام سیستم ، با کلیک بر روی گزینه بازگشت ، مجدداً به **پیشخوان** خدمت مراجعه و گزینه **تایید و ارسال** را انتخاب نمائید.

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: ۹۱۰۰۹

مشخصات درخواست

نوع درخواست: درخواست تمدید سنوات برای بار دو

درخواست اول: قادر به دفاع از پایان نامه نمی باشم لذا متقاضی تمدید مهلت دفاع تا تاریخ [ ] می باشم.

کد ۱۱۶۸۴-۱۰۰: درخواست شما با موفقیت ثبت شد، لطفا در صورت تکمیل اطلاعات درخواست، جهت مراحل بعدی به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

ایجاد

پیشخوان خدمت

کاربر: ۲۴۸۸۳

درخواست جدید

جستجو: جاری

شخصی	عملیات	فرستنده	موضوع	زمان
درخواست صدور گواهی و معرفی نامه های دانشجویی درخواست کارت دانشجویی درخواست بررسی مشکلات آموزشی	۱		درخواست تمدید کلی - ثبت درخواست توسط دانشجو	

۷- در این مرحله، ارسال درخواست دانشجو نهایی شده و موضوع درخواست طبق گردش کار ذیل، توسط استاد راهنما، مدیر گروه، کارشناس پژوهش دانشکده ، کارشناس آموزش دانشکده ، معاون آموزشی دانشکده ، واحد

مشمولین(صرفا در خصوص دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده نموده اند.) امور مالی معاونت آموزشی بررسی و پس از موافقت با درخواست مورد نظر ، نتیجه توسط کارشناس آموزش دانشکده در سیستم گلستان ثبت خواهد شد و مراحل گردش کار از طریق گزینه پیشخوان خدمت در قسمت درخواست بررسی مشکلات آموزشی (خاتمه یافته) قابل پیگیری می باشد.

مشاهده گردش کار						
تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۳۸	۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۴۰			ثبت درخواست توسط تایید دانشجو	تایید	لطفا موافقت با تمدید تا تاریخ ...
۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۴۰	۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۴۲			تایید درخواست تایید دانشجو	تایید	
۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۴۲	۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۴۳			مدیر گروه مدیریت سیستم و بهره وری	تایید درخواست توسط تایید گروه آموزشی	تمدید تا تاریخ ... از نظر گروه بلامانع است
۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۴۳	۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۴۴			کارشناس دانشکده مهندسی صنایع تمدید سنوات و سیستم ها	پژوهشی بررسی درخواست تایید	تمدید از نظر پژوهش بلامانع است./
۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۴۴	۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۴۶			کارشناس دانشکده مهندسی صنایع تمدید سنوات و سیستم ها	آموزشی بررسی درخواست تایید	با توجه به مصوبه شماره ... کمیسیون موارد خاص تمدید تا تاریخ ... بلامانع است.
۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۴۶	۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۴۷			معاون آموزشی دانشکده مهندسی صنایع و سیستم ها	ارسال درخواست برای تایید بررسی در مدیریت آموزشی دانشگاه	موارد مورد تایید می باشد.
۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۴۷	۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۴۹			کارشناس اداره پذیرش	بررسی درخواست در تایید اداره پذیرش دانشگاه	
۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۴۹	۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۵۱			حل مشکل نظام وظیفه تایید و مراجعه به اداره پذیرش		
۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۵۱	۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۵۱			کارشناس اداره پذیرش	بررسی درخواست در تایید اداره پذیرش دانشگاه	
۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۵۱	۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۵۴			امور مالی معاونت آموزشی	بررسی وضعیت مالی تایید دانشجو	با توجه به تسویه حساب مالی صدور مجوز دفاع بلامانع می باشد.
۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۵۴	۱۳۹۸/۰۹/۱۳ - ۱۵:۵۵			کارشناس دانشکده مهندسی صنایع و سیستم ها	آموزشی انجام تمدید کلی تایید دانشجو	تمدید نامبرده در پردازش محدودیت های تحصیلی ثبت گردید.