



آیین نامه‌های تشکل‌های دانشجویی

اداره کل امور فرهنگی
معاونت فرهنگی اجتماعی
وزارت علوم تحقیقات و فناوری
www.dof.ir
مهر ۱۳۸۸

فهرست

- ۷ آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی
- ۳۳ آیین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی
- ۴۳ دستور العمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی
- مجموعه آیین نامه ها و دستور العمل های اجرایی فعالیت تشکل های اسلامی
- ۶۵ دانشگاهیان
- ۱۱۷ آئین نامه شوراهای صنفی دانشگاهها
- ۱۲۹ آئین نامه شورای تعامل و تبادل نظر دانشجو و دانشگاه
- ۱۳۷ آئین نامه خانه و خوابگاه

مقدمه

آیین‌نامه‌های تشکل‌های دانشجویی به منزله چراغی است بر مسیری که دانشجو با توجه به روحیه‌ای که دارد و در ورود به دانشگاه در جهت اجتماعی شدن و فرهنگی نگریستن یکی از این مسیرها را بر می‌گزیند تا با سپری ساختن ایام دانش‌اندوزی و فرهنگ‌آموزی، شخصیت پرورش یافته و رشد نموده خویش را به جامعه خود عرضه نماید.

تشکل‌های دانشجویی یکی از بزرگترین بسترهایی است که دانشجو در کنار آموزش‌های علمی به فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی در آن می‌پردازد؛ وقوف و آگاهی دانشجویان به چارچوب‌های حقوقی و مدنی فعالیت در این تشکل‌ها موجبات استحکام و پایداری یک تشکل را فراهم می‌آورد که خود منجر به رشد و شکوفایی جامعه و به تبع آن جامعه انسانی و فرهنگی می‌گردد.

به یقین هر تشکلی که شکل می‌گیرد دوام و قوام آن بسته به آیین‌نامه‌ای است که برای آن تدوین شده است و حرکت در چارچوب این آیین‌نامه‌ها از دو چشم‌انداز قابل تأمل و تعمق و دارای ارج و شأن می‌باشد. چشم‌انداز اول رسیدن اعضای آن تشکل به اهداف مهم، برنامه‌ریزی شده، پیش‌آگاه و جمع‌اندیش بوده که توسط عده‌ای اندیشمند و صاحب تجربه در چارچوبی مشخص تدوین شده است و چشم‌انداز دوم نیل به آرمان‌هایی است که مسئولین نظام و مجریان امور در دل این آیین‌نامه‌ها نهاده‌اند که در

حقیقت جوهره شکل پذیری آن تشکل می باشد.

مجموعه حاضر که شامل آیین نامه های تشکل های دانشجویی در حوزه های علمی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و صنفی می باشد با این نیت تدوین شده است تا دانشجویان امروز، این نسل پویای دهه چهارم انقلاب اسلامی ایران با آگاهی کامل از حدود و اختیارات قانونی به عنوان یک حق طبیعی از آن بهره مند شوند و بتوانند با تاسی به آن مسایل حقوقی خود را پیگیر باشند و مدیران نیز به طور شفاف و ضابطه مند پاسخگوی خواسته های بجای دانشجویان باشند.

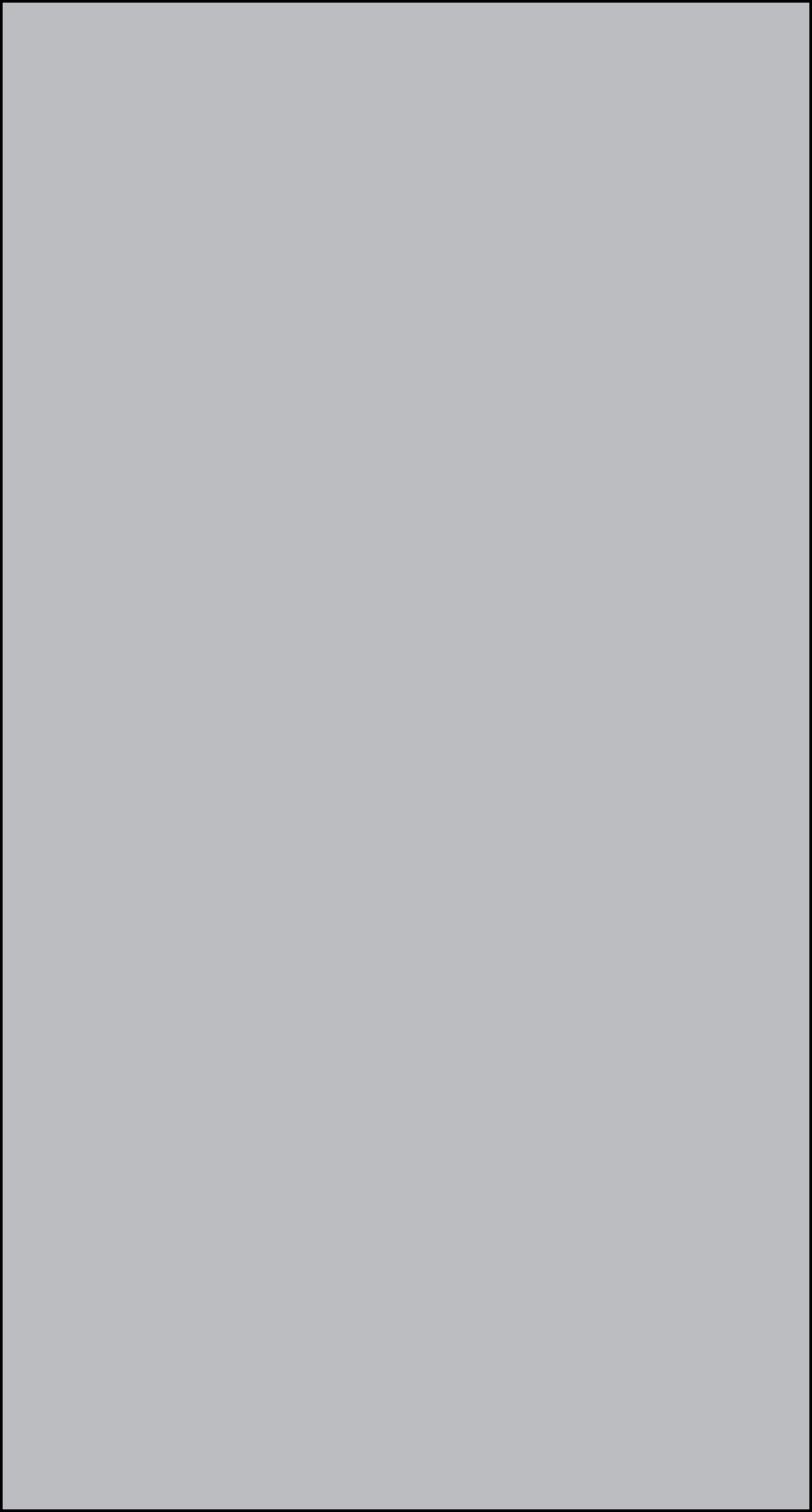
خدای بزرگ را شاکریم که در چهار سال فعالیت بی مضایقه دولت نهم، در حوزه فرهنگ دانشگاه ها توانستیم خیل عظیم و علاقمند دانشجویان را در مسیری هدایت کنیم که خواسته قلبی خودشان بوده چرا که هر بضاعتی در گنجینه معاونت فرهنگی - اجتماعی وزارت علوم بوده بی دریغ در اختیار دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور نهاده شد تا دانشجو چهار سال عمر گرنامه خوبش را در روشنای این یاری به فرجامی نیک پیوند بزند.

با آرزوی توفیق الهی
اداره کل امور فرهنگی
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی





مقدمه

به منظور حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی در دانشگاه های کشور، تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان مستعد و توانمند و فراهم آوردن زمینه های مناسب برای فعالیت های جمعی علمی، همچنین بهره گیری از توانمندی و خلاقیت آنان در تحقق توسعه علمی و نهضت تولید علم و جنبش نرم افزاری انجمن های علمی دانشجویی حوزه های مختلف دانش با حمایت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور طبق مفاد این آیین نامه تشکیل می شوند و به فعالیت می پردازند.

بخش اول: تعاریف، اهداف و کلیات

ماده ۱- انجمن های علمی دانشجویی متشکل از دانشجویان علاقه مند به مشارکت در فعالیت های علمی در یک دانشکده یا گروه آموزشی است.

تبصره ۱- در هر دانشگاه متناظر با هر رشته دانشگاهی یک انجمن علمی می تواند تشکیل شود.

تبصره ۲- در صورتی که دانشجویان دو یا چند رشته علاقه مند به تشکیل انجمن علمی دانشجویی بین رشته ای باشند می توانند طبق ضوابط این آیین نامه اقدام نمایند.

ماده ۲- اتحادیه انجمن های علمی، تشکیلاتی دانشجویی، غیر انتفاعی و بین دانشگاهی و متشکل از دبیران انجمن های علمی در رشته دانشگاهی است که در چارچوب ضوابط

این آیین نامه و دستورالعمل آن تشکیل می شود و به فعالیت می پردازد.

ماده ۳- فعالیت های علمی عبارتند از:

۱- مناظره و نقد علمی

۲- هم اندیشی و نشست های تخصصی

۳- مطالعات و پژوهش های علمی

۴- نشر و ترویج یافته های علمی

۵- فعالیت های کمک آموزشی

تبصره- برخی از مصادیق و عرصه های فعالیت انجمن ها و اتحادیه های

انجمن های علمی عبارتند از:

۱- برگزاری دوره های آموزشی تکمیلی و تقویتی و تشکیل کارگاه های

تخصصی

۲- برگزاری و همکاری در اجرای جشنواره ها، کنفرانس ها و مسابقات علمی

(داخلی و خارجی)

۳- تولید و انتشار نشریه علمی، کتاب و نشریات الکترونیکی، نرم افزارهای

رایانه ای و فیلم های علمی- آموزشی

۴- برنامه ریزی و اجرای بازدیدهای علمی از مراکز علمی، صنعتی و

فناوری

۵- اطلاع رسانی در خصوص کلیه فعالیت های مرتبط با اهداف انجمن

۶- حمایت و تشویق مادی و معنوی از ابتکارات، خلاقیت های علمی،

فعالیت های پژوهشی و اختراعات دانشجویان

ماده ۴- اهداف تشکیل و فعالیت انجمن ها و اتحادیه های انجمن های علمی

عبارتند از:

۱- ایجاد زمینه های مناسب برای شکوفایی استعدادها، برانگیختن خلاقیت

- علمی دانشجویان، دانش‌آموختگان و بهره‌گیری از توانمندی ایشان در تقویت و تحقق فضای علمی دانشگاه
- ۲- افزایش مشارکت و رقابت دانشجویان در فعالیت‌های علمی جمعی و نهادینه ساختن این فعالیت‌ها
- ۳- حمایت از فعالیت‌های علمی دانشجویی و راهنمایی و هدایت دانشجویان در امر آموزش و پژوهش
- ۴- تقویت و تحکیم پیوندهای نظام آموزش عالی با بخش‌های مختلف جامعه
- ۵- تعمیق دانش و بینش علمی دانشجویان با بهره‌گیری از توان علمی اعضای هیأت علمی

بخش دوم: ارکان و تشکیلات

- ماده ۵- دانشجویان کلیه گرایش‌ها و مقاطع تحصیلی یک رشته دانشگاهی اعضای انجمن علمی متناظر با همان رشته به شمار می‌روند.
- ماده ۶- شورای مدیریت انجمن علمی متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل است که با انجام انتخابات از میان اعضای انجمن، با رأی مستقیم آنان و کسب اکثریت نسبی آرا برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.
- تبصره- اعضای اصلی و علی‌البدل در رشته‌هایی با فراگیری بیش از ۵۰۰ دانشجو متشکل از ۷ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل خواهد بود.
- ماده ۷- وظایف شورای مدیریت عبارتند از:
- ۱- جذب دانشجویان علاقه‌مند و خلاق به فعالیت‌های علمی- پژوهشی و ایجاد انگیزه برای مشارکت در این گونه فعالیت‌ها
- ۲- برنامه‌ریزی، ساماندهی، اجرا، هدایت و نظارت بر فعالیت‌های ادواری و سالانه انجمن
- ۳- برقراری ارتباط مستمر با دیگر انجمن‌های علمی دانشجویی و انجمن‌های

علمی تخصصی داخل و خارج دانشگاهها

۴- برقراری ارتباط با نهادها و سازمان های خارج از دانشگاه برای انجام فعالیت های مشترک

۵ - برنامه ریزی و پیشنهاد همکاری برای اجرای طرح های پژوهشی و مطالعاتی

۶ - تصویب اساسنامه انجمن علمی و اخذ تأیید آن از مدیریت فرهنگی دانشگاه

۷- همکاری و ارتباط مستمر با مدیر و اعضای هیأت علمی گروه آموزشی ذیربط برای تحقق اهداف و فعالیت های علمی انجمن (موضوع ماده ۳)

۸- تشکیل کمیته های مختلف کاری و نظارت بر عملکرد آنها

۹- برگزاری انتخابات شورای مدیریت دوره بعد

۱۰- حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات انجمن، تصویب هزینه های مالی برنامه ها، تنظیم و ارائه گزارش مالی انجمن به طور سالانه و ارسال آن به مدیر فرهنگی دانشگاه

۱۱- تدوین برنامه های سالانه و ارائه آن به مدیر فرهنگی

ماده ۸ - شورای مدیریت انجمن یکی از اعضای خود را به عنوان دبیر شورا انتخاب می کند و به رئیس دانشکده و مدیر فرهنگی دانشگاه اعلام می کند.

ماده ۹- دبیر انجمن مسئولیت برگزاری جلسات شورای مدیریت انجمن و پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات آن، شرکت در جلسات شورای دبیران انجمن های علمی دانشکده یا دانشگاه و ارائه گزارش مستمر به شورای مدیریت را بر عهده دارد. همچنین دبیر انجمن مسئول انجام کلیه امور حقوقی و اداری انجمن است.

ماده ۱۰- شورای دبیران:

در دانشگاههایی که حداقل ۵ انجمن علمی دانشجویی تشکیل شده باشد شورای دبیران انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه با حضور دبیران کلیه انجمن های علمی دانشجویی تشکیل می شود.

تبصره- دانشکده هایی که حداقل ۳ انجمن علمی داشته باشند می توانند شورای دبیران انجمن های علمی دانشکده را تشکیل دهند که وظایف شورای دبیران دانشگاه به جز بند دوم به آن تفویض می گردد.

ماده ۱۱- یک نفر از اعضای شورای دبیران دانشکده به انتخاب ایشان به عنوان دبیر این شورا انتخاب می شود که به نمایندگی از این شورا در شورای دبیران انجمن های علمی دانشگاه شرکت می کند.

تبصره- دبیر شورای دبیران هر دانشکده به تعداد انجمن های علمی آن دانشکده در شورای دبیران دانشگاه دارای حق رأی می باشد.

ماده ۱۲- شورای دبیران انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه از میان خود یک نفر را به عنوان دبیر شورا انتخاب می نمایند که براساس آیین نامه داخلی شورا فعالیت خواهد کرد.

ماده ۱۳- دبیران شورای دبیران انجمن های علمی دانشجویی دانشگاهها حداقل سالی یک بار به دعوت اداره کل امور فرهنگی وزارت علوم جهت بررسی مسائل، مشکلات عمومی انجمن ها، انتقال تجربیات و برنامه ریزی جهت طرحها و برنامه های مشترک تشکیل جلسه می دهند.

ماده ۱۴- انجمن های علمی دانشجویی رشته های مشابه می توانند نسبت به تشکیل اتحادیه انجمن های علمی دانشجویی آن رشته ها اقدام نمایند که ضوابط و شرایط تأسیس اتحادیه در چارچوب این آیین نامه و دستورالعمل تشکیل و فعالیت اتحادیه انجمن های علمی دانشجویی دانشگاهها تعیین

خواهد شد.

ماده ۱۵- وظایف شورای دبیران

۱- پیشنهاد و تصویب طرح های مشترک و هماهنگی در اجرای آن برنامه ها

۲- انتخاب نمایندگان شورای دبیران برای شرکت در کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه

۳- معرفی یک نفر ناظر برای هیأت اجرایی انتخابات انجمن های علمی دانشجویی

۴- تصویب آیین نامه داخلی مشترک انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه و آیین نامه داخلی شورای دبیران در چارچوب این آیین نامه

۵- ایجاد هماهنگی و رسیدگی به مسائل بین انجمن های علمی دانشجویی

۶- نظارت بر حسن عملکرد انجمن های علمی دانشجویی (امور مالی، حفظ و استفاده صحیح از اموال و تجهیزات، اجرای آیین نامه داخلی و ...) و ارائه گزارش به کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه.

بخش سوم: ضوابط تشکیل و فعالیت انجمن ها و اتحادیه های

علمی دانشجویی

ماده ۱۶- برای تأسیس انجمن علمی دانشجویی، حداقل ۵ نفر از دانشجویان رشته ذیربط تقاضای خود را به معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده و در صورت عدم وجود این پست در دانشکده آن را به معاون پژوهشی دانشکده ارائه می دهند. معاون دانشکده در صورت عدم تأسیس انجمن در رشته مورد نظر، پس از مشورت با گروه آموزشی مربوطه موافقت خود را برای تأسیس انجمن اعلام و نسبت به فراخوان ثبت نام داوطلبان شورای مدیریت

و برگزاری انتخابات اقدام می نماید.

تبصره ۱- در صورت عدم وجود هر یک از معاونان فوق الذکر، به صلاحدید رئیس دانشکده یکی از معاونان عهدهدار وظایف خواهد شد.

تبصره ۲- انتخابات در سطح دانشگاه و همزمان در کلیه دانشکدهها در آبان ماه هر سال برگزار می شود. معاونت دانشجویی و فرهنگی زمان دقیق برگزاری انتخابات را اعلام می کند.

ماده ۱۷- معاون دانشکده صلاحیت نامزدها را بر طبق مفاد این آیین نامه بررسی و احراز و پس از اعلام اسامی نامزدها انتخابات را با اعلام قبلی برگزار می کند. نتایج آن طی صورتجلسه ای تنظیم و به مدیریت فرهنگی دانشگاه ارسال می شود.

تبصره ۱- فقط دانشجویان شاغل به تحصیل در رشته مورد نظر حق رأی و حق داوطلب شدن را دارا می باشند.

تبصره ۲- نخستین شورای مدیریت منتخب حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از برگزاری انتخابات باید اساسنامه انجمن را تدوین و به مدیریت فرهنگی دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۱۸- اداره امور فرهنگی پس از تأیید انتخابات و اساسنامه، انجمن را در لیست انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه ثبت و به دانشکده اعلام خواهد کرد. مدیر گروه آموزشی مربوط نسبت به صدور حکم اعضای شورای مدیریت برای مدت یک سال اقدام می نماید.

ماده ۱۹- شرایط داوطلبان عضویت در شورای مدیریت انجمن علمی دانشجویی به شرح ذیل می باشد:

الف- شرایط عمومی

۱- اشتغال به تحصیل در رشته مربوط

۲- عدم عضویت در شورای مرکزی دیگر تشکل های دانشجویی اعم از صنفی، سیاسی، ورزشی و فرهنگی

تبصره- اعضای شورای مرکزی دیگر تشکلهای در صورت استعفا یک ماه قبل از برگزاری انتخابات انجمن های علمی و پذیرش آن می توانند داوطلب عضویت در شورای مدیریت انجمن علمی شوند.

۳- عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر.

۴- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی

ب- شرایط اختصاصی

داوطلبان باید حداقل دارای یکی از شرایط ذیل باشند:

۱- معدل نیمسال گذشته داوطلب کمتر از میانگین معدل گروه در همان نیمسال نباشد.

۲- داشتن حداقل یک مقاله علمی چاپ شده (اعم از تألیف یا ترجمه) در نشریات دانشجویی، دانشگاهی و ...

تبصره- تأیید علمی بودن محتوای مقاله توسط مدیر گروه ذیربط انجام خواهد شد.

۳- اجرا یا همکاری در اجرای یک طرح پژوهشی به تأیید کارفرما یا مجری طرح

۴- تألیف یا همکاری در تألیف یا ترجمه کتاب

۵ - داوطلب از دانشجویان استعدادهای درخشان و یا برگزیدگان المپیادها باشد.

ماده ۲۰- مجوز برنامه ها و فعالیتهایی که در سطح دانشکده برگزار می شود توسط معاون دانشکده و در صورتی که در سطح دانشگاه برگزار شود توسط مدیر فرهنگی پس از تأیید معاون دانشکده و در صورتی که در سطح ملی یا فرادانشگاهی برگزار شود توسط کمیته حمایت و نظارت از انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه پس از تأیید مدیر فرهنگی صادر می شود.

ماده ۲۱- فعالیتهای انجمن های علمی دانشجویی در چارچوب این آیین نامه

و صرفاً در عرصه های علمی مجاز می باشند و هرگونه فعالیت صنفی، سیاسی و ... توسط انجمنها تخلف محسوب می شود.

ماده ۲۲- میزان و نحوه حمایت مالی از طرح های مصوب انجمنهای علمی دانشجویی به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می باشد.

ماده ۲۳- یک ماه قبل از پایان مدت قانونی فعالیت شورای مدیریت انجمن، این شورا با تشکیل هیأت اجرایی انتخابات شامل یک نماینده از اعضای شورای مدیریت (با شرط عدم داوطلبی)، یک نماینده از نماینده شورای دبیران دانشگاه یا دانشکده و یک نماینده از طرف معاون دانشکده نسبت به برگزاری انتخابات دوره جدید اقدام و صورتجلسه را برای معاون دانشکده ارسال خواهد کرد.

تبصره- در صورت داوطلب شدن تمام اعضای شورای مدیریت یکی از دانشجویان آن رشته را به عنوان نماینده در هیأت اجرایی انتخاب می کنند. ماده ۲۴- در صورت وجود هرگونه شکایت و یا اعتراض در کلیه مراحل انتخابات مدیر امور فرهنگی مرجع پیگیری می باشد.

تبصره- در صورت باقی ماندن ائتلاف، کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه مرجع تصمیم گیری نهایی خواهد بود.

ماده ۲۵- جهت تشکیل انجمن علمی دانشجویی بین رشته ای ۵ نفر از دانشجویان به عنوان هیأت مؤسس دلایل توجیهی، اساسنامه پیشنهادی و تقاضای خود را به معاون دانشکده ارائه و پس از تأیید ایشان به منظور تصمیم گیری برای کمیته نظارت و حمایت از انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه ارسال می شود. در صورت موافقت کمیته با تشکیل انجمن علمی بین رشته ای مراتب به دانشکده اعلام و هیأت مؤسس نسبت به فراخوان عضویت در انجمن اقدام خواهد کرد.

ماده ۲۶- پس از عضوگیری و تصویب نهایی اساسنامه در مجمع عمومی، اعضای انجمن که شرایط عمومی و اختصاصی داوطلبان را دارا می باشند،

می‌توانند داوطلب عضویت در شورای مدیریت انجمن شده و پس از تأیید نهایی صلاحیت توسط هیأت اجرایی، انتخابات برگزار خواهد شد.

تبصره ۱- فقط اعضای انجمن حق رأی و حق داوطلب شدن در انجمن مربوطه را دارند.

تبصره ۲- شرایط داوطلبان عضویت در انجمن علمی دانشجویی بین رشته‌ای باید در اساسنامه پیشنهادی اعلام شده باشد.

بخش چهارم: شورای حمایت و نظارت بر انجمن‌ها و اتحادیه‌های علمی دانشجویی

ماده ۲۷- برای حمایت از انجمن‌های علمی دانشجویی و نظارت بر آن‌ها در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شورایی مرکب از معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت علوم (رئیس شورا)، معاون پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس وزارت علوم یا نماینده تام‌الاختیار وی، مدیرکل دفتر امور فرهنگی (نائب رئیس)، مدیرکل دانشجویان داخل، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، کارشناس مسئول امور انجمن‌ها و اتحادیه‌های علمی دانشجویی، سه تن از دبیران اتحادیه‌ها به انتخاب شورای دبیران اتحادیه‌های انجمن‌های علمی- دانشجویی تشکیل می‌شود. دبیرخانه این کمیته در اداره کل امور فرهنگی معاونت فرهنگی و اجتماعی خواهد بود. وظایف این کمیته عبارتند از:

- ۱- سیاست‌گذاری و تعیین خط‌مشی‌های کلان انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه‌های کشور در چارچوب سیاست توسعه علمی و قانون برنامه.
- ۲- ارزیابی فعالیت‌ها و نظارت بر کمیته‌های نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه‌ها براساس گزارش‌های مستند و سایر روش‌ها.
- ۳- تعیین میزان و چگونگی حمایت مالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از همایش‌های کشوری و نشست‌های علمی انجمن‌ها

۴- اخذ تصمیم و ارائه پیشنهاد جهت تسهیل ارتباط بین انجمن های علمی دانشجویی با انجمن های علمی استادان و پژوهشگران و انجمن های علمی متناظر یا مشابه آن در کشورهای دیگر.

۵- تصویب دستورالعمل اتحادیه انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه های کشور و نظارت بر حسن اجرای آن.

ماده ۲۸- هیأت مؤسس اتحادیه حداقل ۳ تن از نمایندگان انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در یک رشته علمی معین می باشد که درخواست مجوز تأسیس و فعالیت را به شورای حمایت و نظارت بر انجمن ها و اتحادیه های علمی دانشجویی وزارت علوم (موضوع ماده ۲۷ این آیین نامه) ارائه می نماید. محتوای این درخواست مشتمل بر موارد زیر است:

۱- تقاضای عضویت بیش از نیمی از تشکل های علمی موجود آن رشته در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی، به همراه نامه تأیید هر یک از انجمن ها که بر مبنای آن مدیر امور فرهنگی دانشگاه تأسیس و فعالیت آن انجمن را تسجیل کرده باشد.

۲- ارائه پیش نویس اساسنامه اتحادیه که به امضای تشکل های متقاضی عضویت رسیده باشد.

ماده ۲۹- شورای حمایت و نظارت پس از دریافت درخواست هیأت مؤسس و شورای مرکزی موقت اتحادیه حداکثر ظرف مدت دو ماه نسبت به بررسی آن درخواست اقدام می نماید و موافقت با تأسیس موقت یا دائمی یا دلایل مخالفت شورا را توسط دبیرخانه به اطلاع مؤسسان خواهد رساند.

ماده ۳۰- تأسیس، شرایط انتخاب شوندگان، شورای مرکزی، انتخابات، تشکیلات و ارکان، اساسنامه و انحلال اتحادیه های انجمن های علمی دانشجویی در دستورالعمل مجزایی که به تصویب شورای حمایت و نظارت بر انجمن ها و اتحادیه های علمی دانشجویی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری براساس این آیین نامه خواهد رسید، تعیین می‌شود.

ماده ۳۱- به منظور حمایت و نظارت فعالیت‌های انجمن‌های علمی دانشجویی، کمیته‌ای در هر دانشگاه با همین عنوان با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه (رئیس کمیته)

۲- مدیر کل امور فرهنگی دانشگاه (دبیر کمیته)

۳- مدیر کل امور پژوهشی دانشگاه

۴- مدیر کل امور آموزشی دانشگاه

۵- یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه

۶- دو نماینده از شورای دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه به انتخاب ایشان

تبصره ۱- حکم اعضای کمیته توسط رئیس دانشگاه صادر می‌شود.

تبصره ۲- در دانشگاه‌هایی که برای امور انجمن‌های علمی دانشجویی واحدی مستقل ایجاد شده باشد مسئول آن واحد بدون حق رأی در جلسات کمیته شرکت می‌کند.

تبصره ۳- اعضای انتخابی کمیته برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

ماده ۳۲- وظایف کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه به شرح ذیل است:

۱- نظارت بر حسن عملکرد انجمن‌های علمی در چارچوب قوانین و مقررات و رسیدگی به شکایات و تخلفات و حل اختلافات

تبصره ۱- در صورتی که شورای مدیریت انجمن علمی یا شورای دبیران دانشگاه از اساسنامه انجمن تخلف نمایند، کمیته حمایت و نظارت برای بار اول به شورای مدیریت انجمن یا شورای دبیران تذکر شفاهی یا کتبی (حسب مورد) می‌دهد. در صورت تکرار تخلف برای بار دوم اخطار کتبی

می دهد و در صورت تکرار و دریافت اخطار سوم، دبیر انجمن یا دبیر شورای دبیران باید در کمیته حمایت و نظارت دلایل اقدام خود را توضیح دهند. در صورتی که انجمن یا شورای دبیران نتوانند کمیته را قانع نمایند کمیته به شرح ذیل درباره انجمن تصمیم خواهد گرفت:

الف- انحلال شورای مدیریت انجمن که در این صورت معاون دانشکده موظف است ظرف مدت ۲ ماه انتخابات شورای مدیریت را برگزار نماید. (اعضای شورای مدیریت منحل شده نمی توانند نامزد انتخابات شوند).

ب - چنانچه تخلفی انضباطی متوجه شخص حقیقی از اعضای شورای مدیریت یا اعضای شورای دبیران باشد، به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.

تبصره ۲- مرجع تجدید نظر در آرای کمیته حمایت و نظارت شورای فرهنگی دانشگاه است.

۲- بررسی و تصویب برنامه های پیشنهادی انجمن های علمی دانشجویی که در سطح فرا دانشگاهی، ملی یا بین المللی برگزار می گردد.

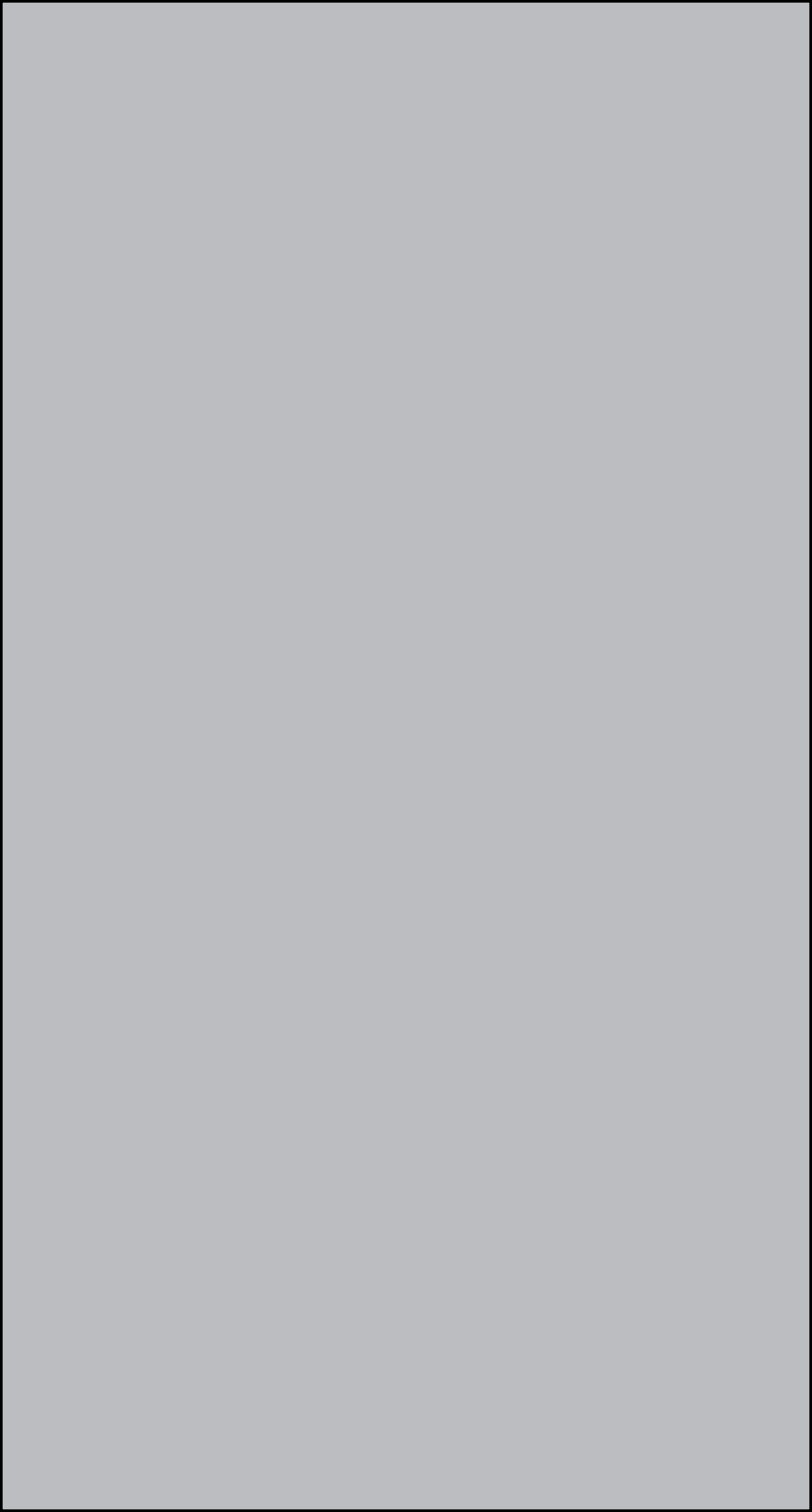
۳- سیاستگذاری و تعیین خط مشی های کلان انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه در چارچوب سیاست توسعه علمی کشور.

۴- برنامه ریزی و هماهنگی مسائل بنیادی و مستمر انجمن های علمی دانشجویی (تسهیل ارتباطات با دیگر نهادهای جامعه، جلب حمایت های مالی، تشویق و تقدیر از انجمن های علمی فعال و طرح های برگزیده و ...)

۵- پیشنهاد برنامه و بودجه سالیانه انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه به ریاست دانشگاه

۶- پیشنهاد بودجه سالیانه انجمن های علمی به ریاست دانشگاه براساس برنامه های ارائه شده به مدیریت امور فرهنگی و برنامه مدون انجمن ها.

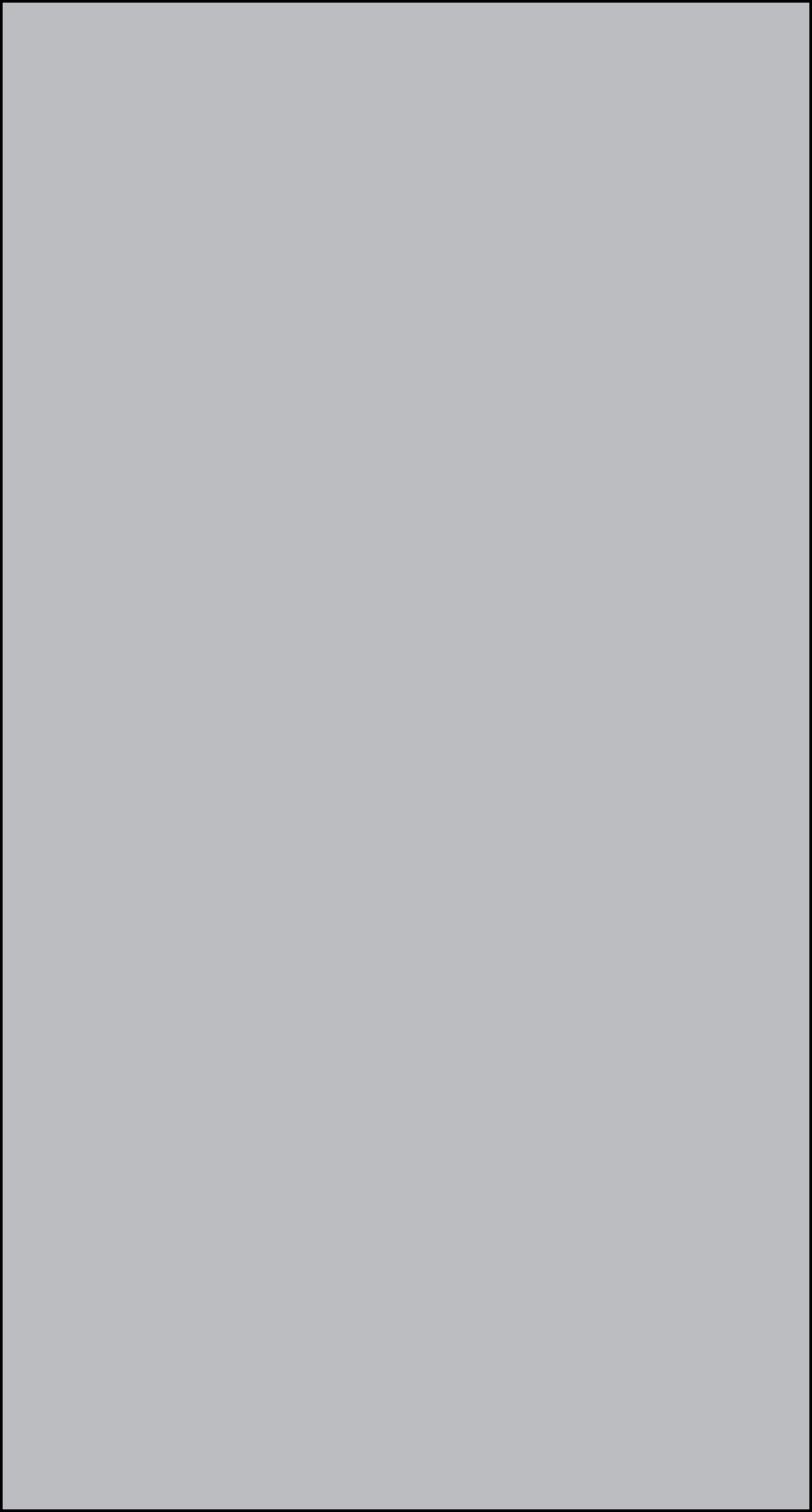
این آیین نامه در ۳۲ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ ۱۸/۹/۱۳۸۷ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ به دانشگاهها قابل اجرا است.



آیین‌نامه‌کانون‌های فرهنگی دانشجویان

دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی





مقدمه

با عنایت به ماده واحده مصوب جلسه ۶۴۰ مورخ ۸۷/۱۱/۲۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ضوابط کلی فعالیت کانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی مصوبه جلسه ۱۶۵ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی و با هدف زمینه سازی رشد خلاقیت های فرهنگی دانشجویان، سامان دهی خواسته ها و تلاش های خودانگیزخته فرهنگی، هنری و اجتماعی دانشجویی و حمایت و هدایت این گروه از فعالیت ها در جهت نیل به ارزش های متعالی اسلامی و ایرانی، کانون های فرهنگی دانشجویان در دانشگاه ها تشکیل می شوند، این کانون ها به منظور تأکید بر هویت ملی و اسلامی، ارتقای سطح همکاری جمعی و بسط و تعمیق فرهنگ مشارکت در دانشگاه ها، تأسیس و تقویت نهادهای مدنی و قانونمندی حوزه فعالیت های فرهنگی دانشجویان براساس ضوابط مندرج در آیین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان (که از این پس به اختصار آیین نامه نامیده می شود) فعالیت می کنند.

فصل اول: تعاریف و کلیات

ماده ۱- کانون‌های فرهنگی دانشجویان نهادهایی هستند که در قالب ضوابط این آیین‌نامه در زمینه‌هایی از قبیل دینی و مذهبی (اسلام‌شناسی، نماز و نیایش، امر به معروف و نهی از منکر، عفاف و حجاب، قرآن و عترت، مراسم، اعیاد، و وفیات مذهبی و...)، ادبی و هنری (ادبیات، فیلم و عکس، هنرهای نمایشی، هنرهای تجسمی، صنایع دستی و...)، فرهنگ و اندیشه (مطالعات فرهنگی، و...) و اجتماعی (جهاد یآوری، سازندگی، ایران‌شناسی، گردشگری، محیط زیست، آسیب‌های اجتماعی، امداد و هلال احمر و...) فعالیت می‌کنند و در این آیین‌نامه به اختصار کانون نامیده می‌شوند.

تبصره ۱- تشکل‌هایی که زمینه فعالیت آنها علمی، صنفی، ورزشی و سیاسی است از شمول این آیین‌نامه خارج‌اند.

تبصره ۲- هر کانون می‌تواند با تصویب شورای مرکزی خود و تأیید شورای فرهنگی دانشگاه، در دانشکده‌ها، خوابگاه‌ها و واحدهای تابعه دانشگاه در همان شهر، دفاتر وابسته خود را ایجاد کند.

تبصره ۳- در صورت استقرار دانشکده‌ها، خوابگاه‌ها و واحدهای تابعه یک دانشگاه در چند شهر، امکان تشکیل کانون به صورت مجزا در واحدهای مذکور وجود دارد.

ماده ۲- اساسنامه کانون مجموعه‌ای است مکتوب شامل اهداف، شرح وظایف، تشکیلات، شرایط عضویت، دستورالعمل‌ها و مقررات اجرایی ویژه یک کانون که در قالب ضوابط کلی فعالیت کانون‌ها، ضوابط این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های تکمیلی آن و الگوی تنظیم شده در اداره کل امور فرهنگی دستگاه، توسط هیئت مؤسس کانون تدوین می‌شود

و در آن موارد ذیل ذکر می‌گردد:

۱- فعالیت کانون به گونه‌ای خواهد بود که حاکمیت ملی، تمامیت ارضی و وحدت و هویت ملی ایران اسلامی را تحکیم کرده و در جهت تقویت ارزش‌های فرهنگی ایرانی-اسلامی باشد.

۲- فعالیت کانون به گونه‌ای خواهد بود که با وظایف سایر نهادهای، شوراهای، انجمن‌ها، تشکل‌ها و نشریات سیاسی دانشجویی و هیأت علمی و کارکنان دانشگاه تزامم نداشته باشد.

تبصره ۱- اساسنامه پیشنهادی هیأت مؤسس پس از تصویب مجمع عمومی کانون و تأیید شورای فرهنگی دانشگاه لازم الاجراست.

تبصره ۲- تغییرات اصلاحی اساسنامه پس از تصویب در مجمع عمومی کانون، باید به تأیید شورای فرهنگی دانشگاه برسد.

ماده ۳- عضو کانون به هریک از دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه محل فعالیت کانون اطلاق می‌شود که مطابق این آیین‌نامه به عضویت کانون درمی‌آیند و در چارچوب اساسنامه کانون به فعالیت می‌پردازند. حداقل تعداد اعضا جهت فعالیت یک کانون ۱۵ نفر است.

تبصره ۱- هر دانشجو در زمان واحد می‌تواند حداکثر در سه کانون عضویت داشته باشد.

تبصره ۲- لغو عضویت اعضای کانون با یکی از موارد زیر محقق می‌شود:

الف) فراغت یا انصراف از تحصیل یا اخراج

ب) عدم فعالیت در چارچوب اساسنامه کانون با تشخیص شورای مرکزی کانون و تأیید گروه ناظر بر فعالیت کانون‌های دانشگاه.

ج) محرومیت از تحصیل به واسطه حکم قطعی کمیته انضباطی

(عضویت مجدد این فرد یکسال پس از گذراندن دوران محرومیت تنها در صورتی ممکن خواهد بود که به تصویب چهار پنجم اعضای شورای مرکزی برسد.)

تبصره ۳- هرگاه عضو کانون در حین فعالیت مشروط شود، عضویت وی از آغاز نیمسال بعد از اعلام مشروطی لغو می‌شود.

ماده ۴- مجمع عمومی کانون شورایی است متشکل از اعضای کانون که جلسات آن به منظور تصویب اساسنامه و آیین‌نامه‌های داخلی کانون و تغییرات آنها، انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون، تدوین اولویت‌ها، دریافت گزارش فعالیت سالانه شورای مرکزی کانون و نظارت بر فعالیت‌های آن و استیضاح شورای مرکزی یا اعضای آن به طور عادی حداقل سالی یک بار و به طور فوق‌العاده براساس دعوت شورای مرکزی یا به پیشنهاد یک سوم اعضای کانون تشکیل می‌شود. جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمی است و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است. تبصره ۱- در صورت عدم رسمیت جلسات مجمع عمومی، باید ظرف یک ماه جلسه مجدد تشکیل شود. این جلسه با حضور هر تعداد از اعضا رسمی خواهد بود.

تبصره ۲- تصویب تغییرات اساسنامه با رأی دو سوم اعضای مجمع عمومی امکان‌پذیر است و هرگونه اعمال تغییرات توسط مجمع عمومی در اساسنامه باید در چارچوب آیین‌نامه صورت گیرد. در صورتی که شورای فرهنگی دانشگاه تغییرات اعمال‌شده در اساسنامه را مغایر آیین‌نامه بداند، نظرات خود را به صورت مکتوب و مستدل به کانون ارائه می‌کند. در صورت اصرار طرفین بر نظرات خود، مرجع نهایی رسیدگی

گروه ناظر دانشگاه بوده و رأی این گروه قطعی و لازم الاجراست. تبصره ۳- دبیر شورای هماهنگی کانون ها و نماینده مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه می توانند به عنوان ناظر در جلسات مجمع عمومی کانون شرکت کنند.

ماده ۵- شورای مرکزی کانون شورایی است متشکل از سه تا هفت نفر از اعضای کانون که مطابق مفاد مندرج در این آیین نامه (فصل سوم) به منظور برنامه ریزی و اجرای سیاست ها و اولویت های مصوب کانون، توسط مجمع عمومی کانون انتخاب می شوند و وظایف آن مطابق اساسنامه کانون تعیین می شود.

ماده ۶- شورای هماهنگی کانون های فرهنگی دانشگاه شورایی متشکل از دبیران کانون های فرهنگی دانشگاه، مدیرکل امور فرهنگی، نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه و دبیر این شورا می باشد. رئیس این شورا مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه است و دبیر این شورا منتخب دبیران کانون ها و با تأیید مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه خواهد بود. (مطابق ماده ۱۷). شورای هماهنگی کانون های دانشگاه ظرف یک ماه پس از ابلاغ نهایی این آیین نامه در صورت وجود حداقل سه کانون در دانشگاه مطابق ماده ۱۷ تشکیل و از این پس به اختصار «شورای هماهنگی» نامیده می شود.

ماده ۷- با هدف نظارت بر فعالیت کانون ها در هر دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی یک گروه ناظر متشکل از معاون دانشجویی- فرهنگی یا عنوان مشابه، مسئول نهاد نمایندگی و مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه تشکیل می شود. این گروه گزارش های نظارت خود را در پایان هر نیمسال به گروه مرکزی نظارت بر کانون های دستگاه متبوع خود

ارسال خواهد کرد.

ماده ۸ - با هدف نظارت و ارزیابی فعالیتها و عملکرد کانونها و گروههای ناظر و شورای فرهنگی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور در قبال فعالیت کانونها، گروه مرکزی نظارت بر کانونها در هر دستگاه مرکب از معاون فرهنگی و اجتماعی و مدیرکل امور فرهنگی دستگاه و معاون فرهنگی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها تشکیل می شود.

وظایف گروه مرکزی نظارت بر کانونها به شرح زیر است:

- ۱- نظارت و ارزیابی عملکرد گروه ناظر و شورای فرهنگی هر دانشگاه در قبال فعالیتهای کانونها
- ۲- نظارت و ارزیابی فعالیت کانونهای هر دانشگاه
- ۳- صدور مجوز، انحلال و نظارت و ارزیابی عملکرد مجمعهای تخصصی کانونهای فرهنگی، هنری و اجتماعی دانشجویان
- ۴- بررسی و ارزیابی فعالیتهای فرهنگی، هنری و اجتماعی دانشجویان دانشگاههای کشور با عنایت به گزارشهای دوره ای گروه ناظر و عنداللزوم تحقیقات میدانی و گزارشهای نظارتی
- ۵ - این شورا مرجع نهایی رسیدگی به اختلافات احتمالی شورای فرهنگی، گروه ناظر، مجمعهای تخصصی کانونهای فرهنگی می باشد و حکم این شورا در این خصوص لازم الاجرا و نافذ است.
- ۶- نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه و مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و دستگاه و تفسیر این آیین نامه

فصل دوم: ضوابط تشکیل و صدور مجوز

ماده ۹- حداقل سه نفر از دانشجویان علاقه مند به فعالیت فرهنگی می توانند به عنوان هیئت مؤسس، تقاضای خود را مبنی بر تشکیل کانون در یکی از زمینه های مندرج در این آیین نامه به دبیرخانه شورای فرهنگی دانشگاه ارائه کنند. اساسنامه پیشنهادی کانون و ضرورت تشکیل آن باید به پیوست تقاضانامه ارائه شود. این دانشجویان باید دارای شرایط زیر باشند:

الف) گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی

ب) نداشتن حکم قطعی محرومیت از تحصیل به مدت یک نیمسال تحصیلی یا بیشتر.

تبصره- هیئت مؤسس پس از تشکیل مجمع عمومی و انتخاب شورای مرکزی کانون منحل می شود.

ماده ۱۰- شورای فرهنگی دانشگاه ظرف ۴۵ روز پس از دریافت و ثبت تقاضا، نسبت به صدور مجوز تأسیس کانون یا اعلام کتبی دلایل عدم صدور مجوز (مطابق ماده ۱۱ این آیین نامه) اقدام می کند.

ماده ۱۱- در صورت عدم رسیدگی به تقاضای تأسیس کانون در مهلت مقرر، مخالفت شورای فرهنگی با تأسیس کانون یا اعلام نکردن دلایل عدم صدور مجوز توسط آن شورا، هیئت مؤسس می تواند اعتراض خود را ظرف ۱۵ روز پس از پایان مهلت رسیدگی، به گروه ناظر دانشگاه اعلام کند. گروه ناظر دانشگاه ظرف یک ماه نسبت به بررسی اعتراض هیئت مؤسس و صدور رأی نهایی به صورت کتبی اقدام می کند. رأی گروه ناظر در این خصوص قطعی و لازم الاجراست.

ماده ۱۲- شرایط صدور مجوز برای کانون به شرح زیر است:

الف) اعضای هیئت مؤسس کانون باید واجد شرایط مندرج در ماده ۹ این آیین‌نامه باشند.

ب) در ساختار پیشنهادی اساسنامه کانون باید کلیه اجزا نظیر اهداف و وظایف، ارکان و تشکیلات (مانند اعضا و شیوه عضوگیری، مجمع عمومی، شورای مرکزی و دبیر کانون) مطابق مفاد این آیین‌نامه پیش‌بینی شود.

ج) در زمینه مورد تقاضا در همان دانشگاه، کانون مشابهی که با مجوز رسمی مدیرکل امور فرهنگی یا شورای فرهنگی دانشگاه فعالیت می‌کند وجود نداشته باشد.

ماده ۱۳- شورای فرهنگی دانشگاه نمی‌تواند بدون استناد به یکی از موارد مندرج در ماده ۹ این آیین‌نامه، از صدور مجوز کانون خودداری کند.

تبصره- تشکیل کانون به صورت مجزا یا شاخه کانونی در دانشکده‌ها، خوابگاه‌ها و واحدهای تابعه دانشگاه در همان شهر یا شهرهای دیگر با تصویب شورای فرهنگی دانشگاه امکان‌پذیر است.

د) براساس قوانین و مقررات دستگاه و دانشگاه منعی برای تشکیل آن کانون وجود نداشته باشد.

ماده ۱۴- پس از صدور مجوز فعالیت کانون، هیئت مؤسس کانون باید از طریق فراخوان عمومی و نصب اطلاعیه در سطح دانشگاه اقدام به عضوگیری رسمی نموده و ظرف سه ماه پس از دریافت مجوز، نسبت به برگزاری اولین مجمع عمومی با حضور نماینده مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه جهت تصویب اساسنامه و برگزاری انتخابات شورای مرکزی

کانون اقدام کند. در صورت عدم اقدام در مهلت مقرر، مجوز صادر شده لغو خواهد شد.

تبصره ۱- چنانچه در مهلت مقرر، تعداد اعضای کانون به حد نصاب تشکیل کانون (۱۵ نفر) نرسد، مجوز کانون لغو خواهد شد.

تبصره ۲- در صورت لغو مجوز، تقاضای تأسیس مجدد همان کانون، از سوی شورای فرهنگی دانشگاه قابل بررسی می‌باشد.

تبصره ۳- کلیه مهلت‌ها و زمان‌های پیش‌بینی شده در این آیین‌نامه، تعطیلات نوروز، تابستان و بین دو نیمسال را شامل نمی‌شود.

فصل سوم: شورای مرکزی

ماده ۱۵- اعضای شورای مرکزی کانون متشکل از پنج تا هفت عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل می‌باشند که با برگزاری انتخابات مجمع عمومی کانون و از میان اعضای دارای شرایط زیر برای مدت یک سال مطابق اساسنامه کانون انتخاب می‌شوند:

الف) حداقل یک نیمسال تحصیلی را گذرانده باشند (به استثنای مقاطع تحصیلات تکمیلی)

ب) تا پایان دوره فعالیت شورا دانشجو باشند.

ج) دو نیمسال تحصیلی متوالی یا سه نیمسال تحصیلی غیرمتوالی مشروط نشده باشند.

د) محکومیت انضباطی منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر نداشته باشند.

ه) عضو شورای مرکزی یا دبیر تشکل‌های اسلامی، شوراهای صنفی دانشجویان، مسئول بسیج دانشجویی و عضو شورای مدیران انجمن‌های

علمی و سردبیر نشریات سیاسی دانشجویی دانشگاه نباشند.

و) عضو شورای مرکزی سایر کانون‌های فرهنگی دانشگاه نباشند.

ماده ۱۶- جلسات شورای مرکزی کانون باید حداقل یک بار در ماه با حضور حداقل دو سوم از اعضای اصلی تشکیل شود و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است.

تبصره- کلیه مصوبات کانون باید منطبق با اساسنامه کانون، مصوبات شورای هماهنگی و سیاست‌ها و اولویت‌های دانشگاه باشد.

ماده ۱۷- در اولین جلسه شورای مرکزی کانون، اعضای شورا یک نفر را از میان خود به عنوان دبیر کانون انتخاب و به مدیرکل امور فرهنگی معرفی می‌کنند. دبیر کانون مسئولیت برنامه‌ریزی جلسات شورای مرکزی کانون و نظارت بر اجرای مصوبات آن، شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون‌ها و ارائه گزارش مستمر به آن شورا و پیگیری مصوبات شورای هماهنگی کانون‌ها را عهده‌دار است. همچنین مسئولیت کلیه امور حقوقی، اداری و قانونی کانون بر عهده دبیر آن است.

فصل چهارم: شورای هماهنگی

ماده ۱۸- در صورت وجود حداقل سه کانون در دانشگاه مطابق این آیین‌نامه، مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه ظرف یک ماه نسبت به تشکیل شورای هماهنگی مطابق ماده ۶ اقدام می‌کند. دبیران کانون‌های حاضر در اولین جلسه این شورا، سه نفر از دانشجویان عضو شورای مرکزی کانون‌های دانشگاه یا کارشناسان (دارای حداقل مدرک کارشناسی مرتبط) دانشگاه را که دارای سوابق برجسته و ارزنده‌ای در

حوزه فعالیت های فرهنگی هستند، به مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه معرفی می کنند و مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه ظرف مدت ۱۵ روز پس از معرفی، یک نفر از ایشان را برای یک سال به سمت دبیری شورای هماهنگی منصوب می کند.

تبصره- در صورت عدم تأیید معرفی شدگان توسط مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه، شورای هماهنگی برای یک بار دیگر ظرف یک هفته پس از اعلام نظر کتبی مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه سه نفر دیگر را معرفی می کند. در صورت تداوم اختلاف، شورای فرهنگی دانشگاه مرجع نهایی حل اختلاف و انتخاب دبیر شورای هماهنگی کانون ها می باشد.

ماده ۱۹- وظایف شورای هماهنگی به شرح زیر است:

(الف) ایجاد هماهنگی بین کانون های دانشگاه و برنامه ریزی جهت فعالیت های مشترک میان کانون های مختلف دانشگاه

(ب) تدوین سیاست ها و اولویت های کاری کانون ها و ارائه پیشنهاد به مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه

(ج) تأیید برنامه های مصوب شورای مرکزی کانون ها و پیشنهاد برنامه ها و اعتبارات مورد نیاز کانون ها به مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه

(د) تدوین برنامه آموزشی کانون ها و ابلاغ آن جهت اجرا و نظارت بر اجرای دقیق آن

(ه) تدوین آیین نامه داخلی کانون ها شامل نحوه برگزاری انتخابات، نحوه رسیدگی به تخلفات و نظارت بر حسن اجرای طرح ها توسط کانون ها

(و) نظارت بر عملکرد کانون ها از جهت مطابقت مصوبات و برنامه های

اجرائی با آیین‌نامه و مقررات کانون

ز) ایجاد تسهیلات لازم جهت برقراری ارتباط کاری کانون‌های دانشگاه با سایر نهادهای فرهنگی و دانشجویی داخل دانشگاه تبصره- هرگونه ارتباط کاری با مراکز مرتبط خارج از دانشگاه از طریق اداره کل امور فرهنگی دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۲۰- شورای هماهنگی با دعوت مکتوب دبیر از کلیه اعضا هر ماه حداقل یک جلسه برگزار می‌کند. جلسات آن با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت دارد و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است.

ماده ۲۱- در صورت مغایرت مصوبات شورای هماهنگی با قوانین و مقررات آموزش عالی به تشخیص گروه ناظر دانشگاه و اصرار شورای هماهنگی بر اجرای مصوبه، موضوع در جلسه مشترک گروه ناظر، رئیس و دبیر شورای هماهنگی و دبیر کانون مربوطه بررسی و در صورت عدم توافق، موضوع به شورای فرهنگی دانشگاه جهت حل اختلاف ارجاع می‌شود. شورای فرهنگی دانشگاه ظرف یک ماه نظر نهایی را اعلام می‌کند و نظر شورای فرهنگی دانشگاه لازم‌الاجراست.

ماده ۲۲- دبیر شورای هماهنگی به عنوان نماینده و سخنگوی این شورا، مسئولیت برنامه‌ریزی جلسات شورای هماهنگی، پیگیری و نظارت بر حسن اجرای مصوبات و انجام کلیه مکاتبات شورای هماهنگی را بر عهده دارد.

ماده ۲۳- استیضاح دبیر شورا با درخواست حداقل یک سوم اعضا و عزل وی با رأی حداقل دو سوم اعضا صورت می‌گیرد. تعیین دبیر جدید شورا مطابق ماده ۱۸ این آیین‌نامه انجام می‌شود.

فصل پنجم: تخلفات و تنبیهات

ماده ۲۴- در صورتی که دبیر و شورای مرکزی کانون پایبند به آیین نامه کانون ها، اساسنامه مصوب، مصوبات معتبر کانون یا آیین نامه انضباطی دانشجویان نباشد متخلف شناخته می شود و باید پاسخگو باشند.

ماده ۲۵- چنانچه شورای مرکزی کانون جلسه مجمع عمومی سالانه خود را جهت تعیین اعضای شورای مرکزی جدید در موعد مقرر (مندرج در اساسنامه کانون) برگزار نکند، شورای هماهنگی موظف است ضمن صدور اخطار کتبی به دبیر و شورای مرکزی کانون، دو ماه مهلت دهد تا نسبت به برگزاری انتخابات در مجمع عمومی اقدام شود. در صورتی که شورای مرکزی کانون نسبت به برگزاری مجمع عمومی در مهلت مقرر اقدام نکند، شورای فرهنگی دانشگاه، شورای مرکزی کانون را منحل می نماید. در این صورت شورای هماهنگی، ظرف یک ماه اقدام به برگزاری جلسه مجمع عمومی خواهد کرد.

ماده ۲۶- در صورتی که دبیر و شورای مرکزی کانون سه ماه متوالی (به جز تعطیلات نوروز و تابستان و بین دو نیمسال تحصیلی) تشکیل جلسه ندهد، ضمن دریافت اخطار کتبی از شورای هماهنگی، ۱۵ روز فرصت دارد نسبت به برگزاری جلسه شورای مرکزی کانون اقدام کند. در صورت عدم اقدام لازم در مهلت مقرر، شورای فرهنگی دانشگاه، شورای مرکزی را منحل می کند و شورای هماهنگی موظف است ظرف یک ماه نسبت به تعیین تکلیف کانون مزبور اقدام نماید.

ماده ۲۷- چنانچه کانونی در طول یک نیمسال تحصیلی هیچ فعالیتی در سطح دانشگاه نداشته باشد، شورای هماهنگی در این خصوص دبیر

کانون و شورای مرکزی را مورد سؤال قرار می‌دهد. در صورت موجه نبودن ادله ارائه‌شده، بنا به نظر اکثریت مطلق اعضا، شورای هماهنگی ضمن صدور اخطار کتبی، مدت یک ماه به دبیر و شورای مرکزی کانون مهلت خواهد داد تا نسبت به فعال کردن کانون اقدام کند. در صورت عدم فعالیت کانون در این مدت، شورای فرهنگی دانشگاه شورای مرکزی کانون را منحل و شورای هماهنگی ظرف یک ماه نسبت به تعیین تکلیف کانون مربوطه اقدام خواهد کرد.

ماده ۲۸- چنانچه براساس نظر گروه ناظر و تأیید شورای هماهنگی برنامه اجراشده توسط کانونی مغایر مفاد ماده ۲۴ این آیین‌نامه باشد، دبیر کانون توسط گروه ناظر مورد سؤال قرار می‌گیرد و در صورت موجه نبودن دلایل وی، گروه ناظر به کانون مورد نظر اخطار کتبی خواهد داد و در صورت دریافت دو اخطار، شورای فرهنگی دانشگاه، کانون را منحل خواهد کرد.

ماده ۲۹- در صورت انحلال شورای مرکزی کانون، اعضای شورای منحل شده حق نامزدی در انتخابات آتی را ندارند.

ماده ۳۰- در صورت انحلال کانون توسط شورای فرهنگی براساس تخلفات مندرج در ماده ۲۴ اعضای شورای مرکزی کانون منحل شده حق درخواست تأسیس مجدد همان کانون را ندارند.

ماده ۳۱- در صورتی که تعداد اعضای کانون پس از تشکیل، از ۱۵ نفر کمتر شود، شورای مرکزی کانون دو ماه فرصت دارد نسبت به عضوگیری مجدد و جلوگیری از انحلال کانون اقدام کند. در غیر این صورت با رأی شورای فرهنگی دانشگاه، مجوز فعالیت کانون لغو خواهد شد.

فصل ششم: بودجه و پشتیبانی

ماده ۳۲- مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه موظف است جهت اجرای این آیین نامه و برنامه های مصوب کانون ها، تسهیلات مالی و پشتیبانی لازم را مطابق دستورالعمل های تشکیلات و اعتبارات اداره کل امور فرهنگی دانشگاه با تصویب شورای فرهنگی در اختیار کانون ها قرار دهد.

تبصره ۱- مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه در صورت امکان، فضای فیزیکی مناسب جهت فعالیت کانون ها را در اختیار آنها قرار می دهد.

تبصره ۲- مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه می تواند یکی از کارشناسان اداره کل امور فرهنگی دانشگاه را به عنوان مسئول امور کانون ها منصوب کند.

ماده ۳۳- بودجه و اعتبارات مورد نیاز فعالیت های کانون ها و هزینه های مترتب بر این آیین نامه (که به تصویب شورای فرهنگی دانشگاه رسیده است) در بودجه سالانه اداره کل امور فرهنگی دانشگاه پیش بینی و از محل اعتبارات دانشجویی- فرهنگی دانشگاه تأمین می شود. مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه می تواند از کمک های سایر دستگاهها نیز بهره مند شود.

تبصره- دستگاه می تواند سالیانه به منظور حمایت از کانون های فعال، از محل اعتبارات فرهنگی مبالغی را به عنوان کمک در اختیار اداره کل امور فرهنگی دانشگاه قرار دهد.

فصل هفتم: مجمع های تخصصی کانون های فرهنگی، هنری،

اجتماعی و دینی دانشجویان دانشگاه های کشور

ماده ۳۴- دبیران کانون‌های فعال در یک زمینه یا موضوع فعالیت در چارچوب این آیین‌نامه و دستورالعمل مجمع کانون‌های فرهنگی، هنری، اجتماعی و دینی دانشجویی؛ می‌توانند از گروه مرکزی نظارت بر کانون‌های دستگاه مجوز تأسیس و فعالیت مجمع تخصصی کانون‌های مورد نظر را درخواست نمایند.

ماده ۳۵- هر یک از زمینه‌ها و موضوع‌های فعالیت کانون دانشجویی اعم از فرهنگی، هنری، اجتماعی و دینی مصرح در ماده یک این آیین‌نامه می‌توانند مجمع تخصصی کانون مرتبط را تأسیس نموده و فعالیت نمایند مشروط بر اینکه در چارچوب این آیین‌نامه و دستورالعمل و پس از اخذ مجوز از گروه مرکزی نظارت بر کانون‌های دستگاه اقدام نمایند.

تبصره ۱- دستورالعمل تشکیل و فعالیت مجمع‌های تخصصی کانون‌های فرهنگی، هنری، اجتماعی و دینی در چارچوب این آیین‌نامه، ضوابط و مقررات دستگاه و مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی حداکثر سه ماه پس از تصویب این آیین‌نامه تهیه و به تصویب گروه مرکزی نظارت بر کانون‌های فرهنگی، هنری، اجتماعی و دینی دانشجویی دستگاه خواهد رسید. در این دستورالعمل چگونگی و مقررات مربوط به تأسیس، فعالیت، ارکان، انتخابات، تشکیل جلسات و انحلال مجمع‌های تخصصی کانون‌های فرهنگی، هنری، اجتماعی و دینی دانشجویی مورد اشاره قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲- مجمع‌های تخصصی موجود برای ادامه فعالیت باید از گروه مرکزی نظارت بر کانون‌ها مجوز فعالیت دریافت نمایند.

ماده ۳۶- نظارت بر انتخابات و حمایت از فعالیت هر مجمع تخصصی

بر عهده دبیرخانه کانون ها مستقر در اداره کل امور فرهنگی دستگاه به نمایندگی از گروه مرکزی نظارت بر کانون های دانشجویی دستگاه خواهد بود.

فصل هشتم: ابلاغ، اجرا و تفسیر آیین نامه

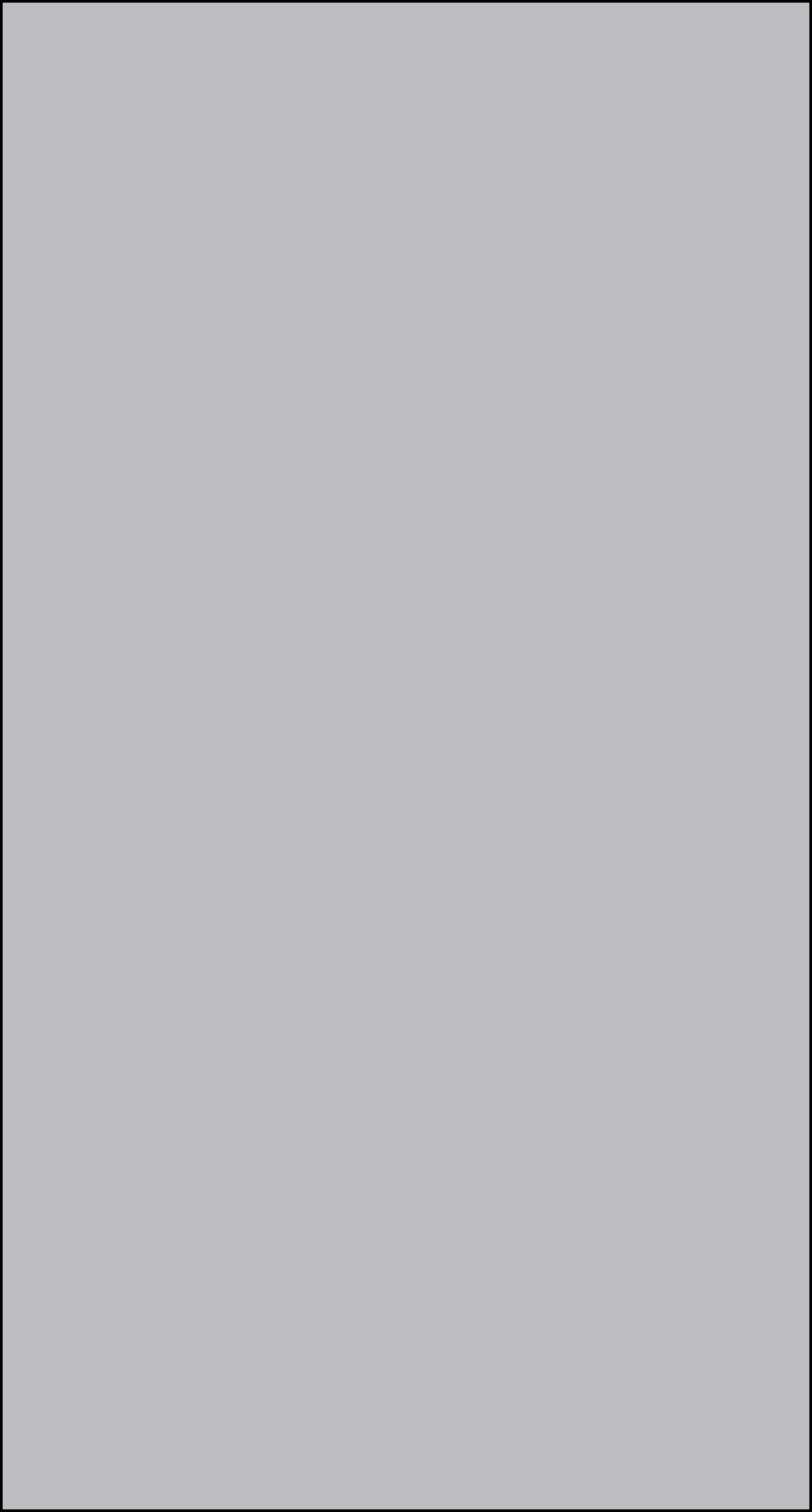
ماده ۳۷- گروه مرکزی نظارت بر کانون های فرهنگی هر دستگاه مرجع تفسیر این آیین نامه صوتی و تدوین و تصویب دستورالعمل های تکمیلی آن است و وظیفه نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه را در دانشگاهها بر عهده دارد.

تبصره- اداره کل امور فرهنگی هر دانشگاه موظف است گزارش فعالیت کانون های خود را در هر نیمسال تحصیلی به اداره کل امور فرهنگی دستگاه ارسال نماید.

ماده ۳۸- کانون هایی که پیش از ابلاغ آیین نامه در دانشگاهها فعال بوده اند، موظف اند حداکثر ظرف دو ماه وضعیت خود را با مفاد آیین نامه حاضر منطبق کنند.

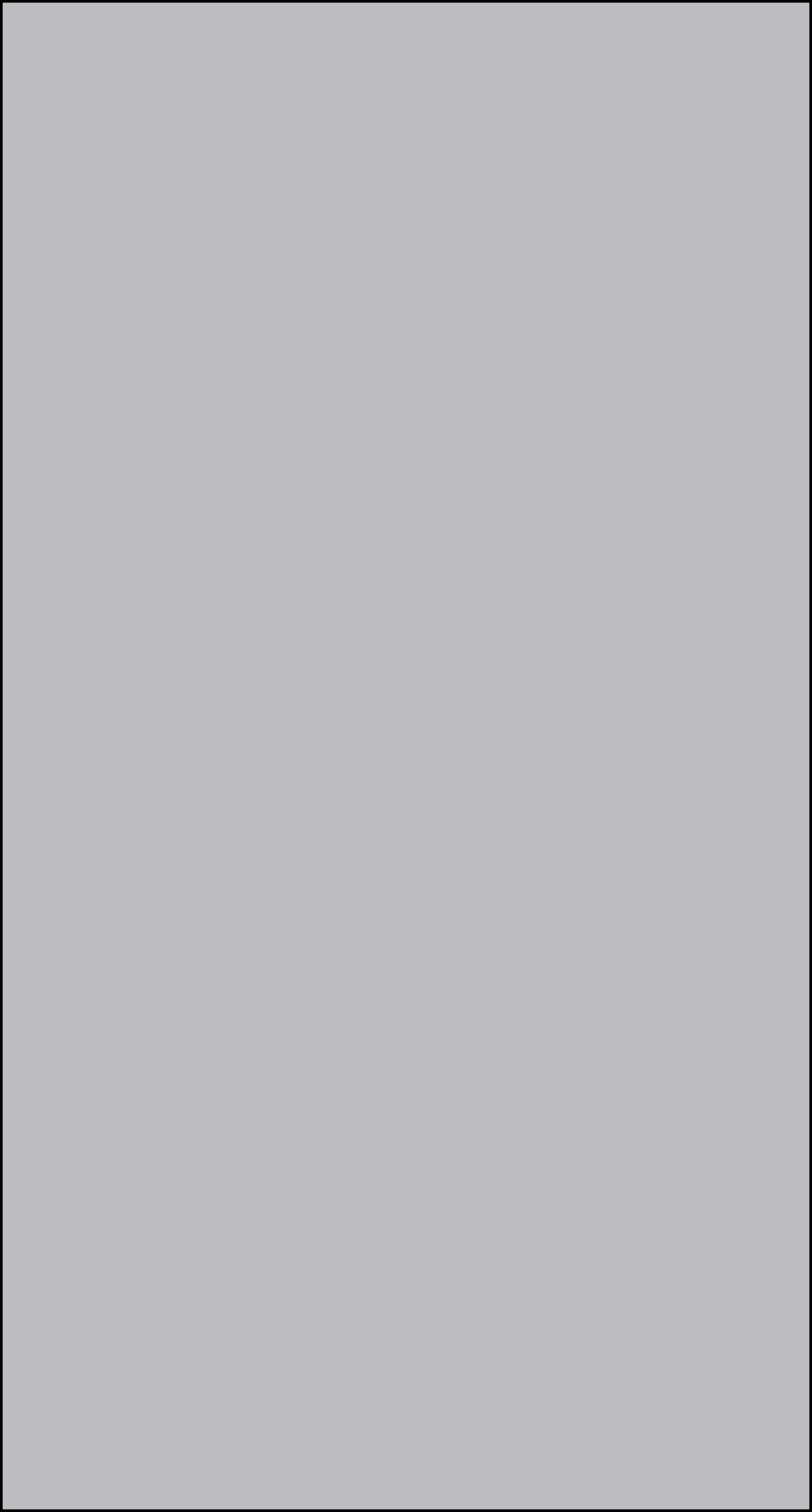
ماده ۳۹- کلیه عناوین یاد شده در آیین نامه مطابق عنوان های مشابه در سایر دستگاه ها و دانشگاه های تابعه خواهد بود.

ماده ۴۰- این آیین نامه در یک مقدمه، ۸ فصل، ۴۰ ماده و ۲۵ تبصره در تاریخ ۸۸/۴/۲ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید.



دستور العمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی





مقدمه

به منظور ساماندهی و حمایت از فعالیت نشریات دانشگاهی و قانونمند کردن اینگونه فعالیت ها ، نهادینه ساختن فضای آزاداندیشی، نقد و گفت‌وگوی سازنده و تأکید بر حق آزادی بیان، همچنین ایجاد فرصت‌های فراگیری مهارت های روزنامه‌نگاری و ارتقای سطح دانش عمومی و تخصصی دانشگاهیان، و براساس ماده ۵ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی (مصوب جلسه ۵۴۰ مورخ ۸۳/۳/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)، دستورالعمل اجرایی این ضوابط به شرح ذیل به تصویب می‌رسد:

بخش اول: تعاریف و کلیات

ماده ۱- مطابق بند ۱ ماده ۱ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، کلیه نشریاتی که به صورت ادواری، گاهنامه یا تک شماره، نیز نشریات الکترونیکی که با نام ثابت و تاریخ نشر در زمینه‌های فرهنگی،

اجتماعی، سیاسی، علمی، اقتصادی، هنری، ادبی و ورزشی توسط هر یک از دانشجویان، تشکل‌ها و نهادهای دانشگاهی، استادان و اعضای هیئت علمی یا گروهی از ایشان در دانشگاهها منتشر و در محدوده دانشگاهها توزیع می‌شوند، نشریه دانشگاهی محسوب و تحت شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

تبصره ۱- عنوان‌های فرهنگی و اجتماعی، زمینه‌های عقیدتی، صنفی و رفاهی، خبری و طنز را نیز در برمی‌گیرند.

تبصره ۲- نشریات علمی که توسط اعضای هیئت علمی، دانشجویان، تشکل‌های دانشجویی یا انجمن‌های علمی دانشجویی منتشر می‌شوند مشمول این آیین‌نامه هستند.

تبصره ۳- نشریات دانشگاهی می‌توانند ویژه‌نامه‌هایی به مناسبت‌های مختلف منتشر کنند.

تبصره ۴- وبلاگ‌ها و سایت‌های شخصی دانشجویان و اعضای هیأت علمی که از نشان دانشگاه یا تشکل‌های دانشگاه استفاده نمی‌کنند از شمول این آیین‌نامه خارج‌اند.

تبصره ۵- پردیس‌های دانشگاهی، خوابگاهها، بیمارستان‌های آموزشی، مراکز بهداشتی-درمانی و اردوگاهها در حکم محدوده دانشگاه محسوب می‌شوند و توزیع نشریات دانشگاهی در خارج از محدوده دانشگاهها، منوط به کسب مجوز از مراجع ذیربط است.

تبصره ۶- علاوه بر توزیع نشریات دانشگاهی در محل دفتر نشریه یا دفتر تشکل (اعم از تشکل‌های اسلامی، شوراهای صنفی، انجمن‌های علمی، کانون‌های فرهنگی و...) یا دستگاه صاحب امتیاز نشریه، دانشگاهها موظف به تعیین محل‌هایی مناسب در داخل محدوده

دانشگاه (براساس تعریف تبصره ۵) برای توزیع نشریات دانشگاهی می باشند. توزیع نشریات در خارج از این مکان ها تخلف محسوب می شود.

ماده ۲- منظور از دانشگاه در این دستورالعمل کلیه دانشگاه ها، مراکز آموزش عالی و مراکز و واحدهای مرتبط دانشگاهی و واحدهای دانشگاهی است.

تبصره- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی از این پس در این دستورالعمل به اختصار «دستگاه» نامیده می شوند.

ماده ۳- کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی

براساس بند ۱ ماده ۲ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، در هر دانشگاه کمیته ای تحت عنوان «کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی»- که در این دستورالعمل به اختصار «کمیته ناظر» نامیده می شود- زیر نظر «شورای فرهنگی دانشگاه» تشکیل می شود.

ماده ۴- ترکیب کمیته ناظر به شرح زیر است:

۱- معاون دانشجویی فرهنگی دانشگاه (رئیس کمیته)

۲- نماینده تام الاختیار و دائم دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

۳- یک حقوق دان به انتخاب رئیس دانشگاه

۴- سه نفر عضو هیأت علمی دانشگاه به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه

۵- مدیر امور فرهنگی دانشگاه (دبیر کمیته)

۶- سه نفر از مدیران مسئول نشریات دانشگاهی به انتخاب مدیران

مسئول نشریات دانشگاه که یک نفر از ایشان عضو علی البدل محسوب می شود.

تبصره ۱- دانشگاههایی که این کمیته در آنها تشکیل نشده است یک ماه فرصت دارند تا انتخابات نمایندگان مدیران مسئول را برگزار کنند و طی این یک ماه کمیته می تواند بدون حضور نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی تشکیل شود.

تبصره ۲- شیوه نامه انتخاب نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی توسط شورای مرکزی ناظر هر دستگاه (ماده ۸) تصویب خواهد شد.

تبصره ۳- معاونت دانشجویی و فرهنگی هر دانشگاه موظف است براساس شیوه نامه مصوب شورای مرکزی ناظر نسبت به برگزاری انتخابات جهت تعیین نمایندگان مدیران مسئول اقدام کند.

تبصره ۴- اعضای انتخابی کمیته ناظر برای مدت یک سال با ابلاغ رئیس دانشگاه انتخاب می شوند.

تبصره ۵- چنانچه نماینده اصلی مدیران مسئول عضو کمیته ناظر بر اساس شیوه نامه مصوب شورای مرکزی ناظر، شرایط عضویت در کمیته ناظر را از دست بدهد عضو علی البدل جایگزین وی خواهد شد.

تبصره ۶- دبیرخانه کمیته ناظر در حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مستقر و با مسئولیت دبیر، متولی انجام امور اداری و اجرایی کمیته ناظر است.

ماده ۵- جلسات کمیته ناظر ماهانه یکبار با دعوت مکتوب از کلیه اعضا تشکیل می شود. جلسات با حضور حداقل سه نفر از اعضای دارای حق رأی، رسمی است و مصوبات آن نیز با رأی اکثریت معتبر است.

ضروری است دعوتنامه اعضای جلسه حداقل سه روز پیش از موعد جلسه با اعلام دستور جلسه توسط دبیر کمیته ارسال شود.

تبصره ۱- در صورتی که هر یک از اعضا، شاکی خصوصی یا مشتکی عنه باشد، در زمان رسیدگی به شکایت مطروحه، حق رأی نخواهد داشت.

تبصره ۲- دبیرخانه کمیته ناظر موظف است صورتجلسات کمیته را به طور مرتب به دبیرخانه شورای مرکزی ناظر هر دستگاه ارسال کند.

تبصره ۳- در موارد خاص بنا به نظر رئیس کمیته، جلسه ویژه می تواند با دعوت شفاهی یا کتبی وی از اعضای جلسه و بدون در نظر گرفتن ارسال دعوتنامه معمول به صورت فوق العاده و فوری (حتی در همان روز) تشکیل شود.

ماده ۶- وظایف کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی به شرح زیر است:

۱- بررسی درخواست و صدور مجوز انتشار مطابق بخش دوم این دستورالعمل

۲- نظارت بر عملکرد نشریات دانشگاهی و تذکر اولیه در صورت لزوم

۳- رسیدگی به تخلفات و شکایات ناشی از عملکرد نشریات دانشگاهی مطابق بخش ۶ این دستورالعمل

۴- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل، مصوبات و شیوه نامه های شورای مرکزی ناظر

۵- بررسی محتوایی نشریات دانشگاه در جلسه ماهیانه کمیته ناظر و ارسال نتایج آن به شورای مرکزی ناظر

۶- برگزاری دوره های آموزشی برای متقاضیان نشریات دانشجویی اعم از صاحبان امتیاز، مدیران مسئول، سردبیران و سایر عوامل اجرایی بر اساس برنامه آموزشی شورای مرکزی ناظر

ماده ۷- شورای فرهنگی هر دانشگاه مرجع تجدید نظر در تصمیمات و آرای کمیته ناظر همان دانشگاه است.

ماده ۸- براساس بند ۴ ماده ۲ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، در هر دستگاه شورایی با عنوان «شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی» که در این دستورالعمل به اختصار «شورای مرکزی ناظر» نامیده می‌شود، تشکیل می‌گردد.

ماده ۹- ترکیب شورای مرکزی ناظر به شرح زیر است:

- ۱- معاون فرهنگی دستگاه متبوع (رئیس شورا)
- ۲- معاون مطبوعاتی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۳- معاون فرهنگی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها یا نماینده تام‌الاختیار رئیس نهاد

۴- یک نفر حقوق‌دان به انتخاب معاون فرهنگی دستگاه متبوع

۵- مدیرکل امور فرهنگی دستگاه متبوع (دبیر شورا)

۶- سه نفر از مدیران مسئول نشریات دانشگاهی به انتخاب مدیران مسئول نشریات دانشگاههای کشور که یک نفر از آنها عضو علی‌البدل محسوب می‌شود.

تبصره ۱- در صورت نبودن پست معاون فرهنگی یا مدیرکل امور فرهنگی یا عناوین مشابه انتخاب رئیس و دبیر شورا بر عهده رئیس دستگاه و در سطح معاونان و مدیران کل دستگاه می‌باشد.

تبصره ۲- دبیر شورا طبق شیوه‌نامه مصوب شورای مرکزی ناظر، نسبت به برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی جهت عضویت در شورای مرکزی ناظر اقدام خواهد کرد.

تبصره ۳- اعضای انتخابی شورای مرکزی ناظر برای مدت یک سال با

ابلاغ رئیس شورا انتخاب می شوند.

تبصره ۴- چنانچه نماینده اصلی مدیران مسئول عضو شورای مرکزی ناظر شرایط عضویت در شورا را- براساس شیوه نامه مصوب شورای مرکزی ناظر- از دست بدهد عضو علی البدل جایگزین وی خواهد شد. مسئولیت تشخیص استمرار شرایط عضویت نماینده مدیران مسئول بر عهده دبیر شورا است.

تبصره ۵- دبیرخانه شورای مرکزی ناظر در اداره کل امور فرهنگی وزارت یا دستگاه متبوع یا عناوین مشابه مستقر و دبیر شورای مرکزی ناظر متولی انجام امور اداری و اجرایی شورا است.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات شورای مرکزی ناظر به شرح زیر است:

۱- سیاستگذاری در حوزه کلان نشریات دانشگاهی

۲- رسیدگی به اعتراضات در خصوص عدم صدور مجوز نشریات دانشگاهی

۳- تجدید نظر در تصمیمات شورای فرهنگی دانشگاه در خصوص نشریات دانشگاهی

۴- رسیدگی به اعتراضات ناشی از تصمیمات و عملکرد شورای فرهنگی دانشگاه در زمینه نشریات دانشگاهی

۵- تدوین شیوه نامه های اجرایی

۶- تفسیر مفاد دستورالعمل حاضر

۷- نظارت بر عملکرد کمیته های ناظر بر نشریات دانشگاهی

۸- ایجاد وحدت رویه بین کمیته های ناظر دانشگاهی

۹- تدوین برنامه آموزشی برای متقاضیان نشریات دانشگاهی

۱۰- اخذ و بررسی نتایج گزارش محتوایی نشریات دانشگاهی از

کمیته‌های ناظر و ارائه آن به رییس دستگاه

تبصره- مصوبات شورای مرکزی ناظر قطعی و لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۱- جلسات شورای مرکزی ناظر حداقل هر ۲ ماه یک بار با دعوت مکتوب از کلیه اعضا یک هفته قبل از زمان جلسه با اعلام دستور جلسه توسط دبیر شورا تشکیل می‌شود و جلسات با حضور حداقل ۵ تن از اعضای دارای حق رأی، رسمی و مصوبات آن با رأی اکثریت معتبر است.

بخش دوم: نحوه درخواست مجوز و شرایط انتشار نشریات

دانشگاهی

ماده ۱۲- متقاضی امتیاز انتشار نشریه دانشگاهی باید درخواست کتبی خود را با اعلام مشخصات خود و مدیر مسئول، سردبیر، نام نشریه، زمینه و ترتیب انتشار (موضوع ماده ۱) به انضمام تصریح به پایبندی به قانون اساسی، قوانین موضوعه و این دستورالعمل، به دبیرخانه کمیته ناظر طبق فرم پیوست شماره ۱ تسلیم کند.

تبصره ۱- زمینه انتشار نشریه‌ای که صاحب امتیاز آن شخص حقوقی است نباید مغایرتی با اساسنامه آن تشکل یا نهاد داشته باشد.
تبصره ۲- نشریات دانشجویی موظفند صرفاً در زمینه‌هایی که مجوز اخذ کرده‌اند به فعالیت پردازند.

تبصره ۳- متقاضی امتیاز انتشار گاهنامه باید حداقل و حداکثر زمان انتشار نشریه خود را در درخواست کتبی خود مشخص نماید.

ماده ۱۳- متقاضی امتیاز نشریه باید دارای شرایط زیر باشد:

۱- یکی از دانشجویان یا اعضای هیأت علمی به عنوان شخص حقیقی

یا تشکل، نهاد، انجمن، کانون، یا یکی از بخش های دانشگاه یا هر شخص حقوقی دیگر در دانشگاه

۲- عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر در مورد دانشجویان و انفصال موقت از خدمت در مورد اعضای هیأت علمی

تبصره ۱- افراد مشمول بند ۲ پس از یک سال از تاریخ اتمام محرومیت می توانند به عنوان صاحب امتیاز نشریات دانشگاهی فعالیت کنند و در صورت محکومیت مجدد به طور دائم محروم می شوند.

تبصره ۲- در صورتی که صاحب امتیاز یکی از شرایط فوق را از دست بدهد، ظرف یک ماه پس از ابلاغ کمیته ناظر می تواند درخواست انتقال امتیاز نشریه را به شخص واجد شرایط دیگر به کمیته ناظر ارسال کند، در غیر این صورت امتیاز نشریه لغو می شود. کمیته ناظر موظف است ظرف مدت ۲ هفته از تاریخ وصول درخواست متقاضی، نظر خود را اعلام کند.

ماده ۱۴- شرایط مدیر مسئول به شرح زیر است:

۱- دانشجو بودن یا عضویت در هیأت علمی یا مدیر یکی از واحدهای اداری همان دانشگاه

۲- عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر در مورد دانشجویان، انفصال موقت از خدمت در مورد اعضای هیأت علمی و عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر در کمیته تخلفات اداری برای کارکنان.

۳- عدم سابقه مشروطی برای دو نیم سال متوالی یا سه نیم سال متناوب برای دانشجویان در هنگام معرفی به عنوان مدیر مسئول.

۴- گذراندن دو نیم‌سال تحصیلی و حداقل ۲۸ واحد درسی (دوره‌های کاردانی و کارشناسی). دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری از شمول این بند مستثنی هستند.

۵- عدم شهرت به فساد اخلاق.

تبصره ۱ - شهرت به فساد اخلاق صرفاً با اجماع کلیه اعضای کمیته ناظر قابل احراز است.

تبصره ۲- مدیر واحد اداری فقط می‌تواند مدیر مسئول نشریه اداره متبوع خود باشد.

تبصره ۳- افراد مشمول بند ۲ پس از یک سال از تاریخ اتمام محرومیت می‌توانند به عنوان مدیر مسئول نشریات دانشگاهی فعالیت کنند و در صورت محکومیت مجدد این افراد به طور دائم محروم می‌شوند.

تبصره ۴- در صورتی که مدیر مسئول یکی از شرایط را از دست بدهد، صاحب امتیاز موظف است ظرف یک ماه مدیر مسئول جدید را به کمیته ناظر معرفی کند، در غیر این صورت امتیاز نشریه لغو می‌شود. کمیته ناظر موظف است ظرف مدت ۲ هفته در این خصوص اعلام نظر کند.

تبصره ۵- سردبیر نشریه باید کلیه شرایط فوق را دارا باشد.

ماده ۱۵- انتشار نخستین شماره نشریه منوط به طی دوره آموزشی و اخذ گواهی پایان دوره توسط صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر براساس برنامه آموزشی مصوب شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی است.

تبصره- هر کمیته ناظر موظف است در هر نیم سال تحصیلی حداقل دو دوره آموزشی براساس برنامه آموزشی مصوب شورای مرکزی ناظر

بر نشریات دانشگاهی آن دستگاه برگزار کند.

ماده ۱۶- هیچ کس نمی تواند در زمان واحد صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر بیش از یک نشریه باشد.

ماده ۱۷- در صورتی که تقاضانامه ها ناقص یا متقاضیان امتیاز یا مدیران مسئول نشریات فاقد شرایط مقرر در این دستورالعمل باشند کمیته ناظر موظف است مراتب را به صورت مکتوب و با استناد به دلایل و مدارک لازم حداکثر ظرف ۲۰ روز از تاریخ دریافت و ثبت درخواست به متقاضیان اعلام کند.

ماده ۱۸- درج شناسنامه نشریه شامل زمینه نشر، نام صاحب امتیاز، مدیر مسئول، سردبیر یا شورای سردبیری دانشگاه صادر کننده مجوز، شماره، تاریخ انتشار و دوره نشر در هر شماره نشریه الزامی است.

ماده ۱۹- چنانچه صاحب امتیاز نشریه ای متقاضی توزیع آن در سایر دانشگاهها باشد باید تقاضای خود را با ذکر محدوده توزیع به کمیته ناظر دانشگاه تسلیم کند. کمیته ناظر دانشگاه در صورت موافقت، موظف است ظرف مدت ده روز از تاریخ وصول، درخواست را جهت اعلام نظر نهایی به کمیته ناظر دانشگاه مقصد ارسال کند. شورای مرکزی ناظر موظف است پس از اعلام نظر دانشگاه مقصد ظرف دو ماه نسبت به درخواست مزبور اعلام نظر کند.

تبصره ۱- در صورت عدم موافقت کمیته ناظر دانشگاه، متقاضی می تواند اعتراض خود را به شورای مرکزی ناظر اعلام کند.

تبصره ۲- نظارت و رسیدگی به تخلفات یا شکایات این نشریات بر عهده کمیته ناظر دانشگاه صادر کننده مجوز (دانشگاه مبدأ) است.

ماده ۲۰- اتحادیه ها و تشکل های دانشگاهی، مجامع فرهنگی و شوراهای

صنفاى دانشجوىى داراى مجوز رسمى كه در بيش از يك دانشگاه فعاليت داشته و متقاضى انتشار نشرىه باشند مى توانند درخواست خود را به شورائى مركزى دستگاه مربوطه اعلام كنند. نظارت و رسيدگى به شكايات و تخلفات اين گونه نشریات بر عهده شورائى مركزى ناظر است.

تبصره- شرايط ناظر بر صدور مجوز، صاحب امتياز و مدير مسؤل و سردبير اين گونه نشریات تابع اين دستورالعمل است.

ماده ۲۱- كمىته ناظر موظف است در صورت فراهم بودن شرايط قانونى انتشار نشرىه، حداكثر ظرف ۲۰ روز نسبت به صدور مجوز اقدام كند.

ماده ۲۲- در صورتى كه كمىته ناظر با صدور مجوز نشرىه مخالفت كند يا ظرف ۲۰ روز نسبت به صدور مجوز با اعلام كتبى دلايل عدم موافقت، اقدام نكند، متقاضى مى تواند اعتراض خود را به صورت مكتوب به شورائى فرهنگى دانشگاه اعلام كند. شورائى فرهنگى موظف است ظرف ۳۰ روز موضوع اعتراض را بررسى و اعلام نظر كند.

ماده ۲۳- مسؤليت كلييه مطالب مندرج در نشرىه به عهده مدير مسؤل است و وى موظف است سه نسخه از هر شماره را بلافاصله پس از انتشار به دبيرخانه كمىته ناظر دانشگاه تحويل دهد.

تبصره- دبيرخانه كمىته ناظر دانشگاه موظف است دو نسخه از نشرىه را به دبيرخانه شورائى مركزى ناظر ارسال كند.

ماده ۲۴- در صورتى كه صاحب امتياز ظرف مدت حداكثر شش ماه از زمان صدور مجوز پس از اخطار كتبى و مهلت يك ماهه اقدام به انتشار نشرىه نكند، مجوز صادره از اعتبار ساقط است.

ماده ۲۵- نشریات موظفند توالى انتشار مندرج در امتياز خود را رعايت كنند. در غير اين صورت پس از سه مرحله متوالى عدم انتشار، صاحب امتياز براى پاسخگوىى به كمىته ناظر احضار و در صورت عدم ارائه

دلایل قانع کننده، مجوز نشریه لغو می شود.

ماده ۲۶- صاحب امتیاز می تواند درخواست خود را مبنی بر انتقال امتیاز نشریه به دیگری یا تغییر مشخصات ذکر شده در فرم درخواست مجوز نشریه (اعم از مدیر مسئول، نام نشریه، دوره انتشار و زمینه انتشار) به کمیته ناظر ارائه کند و کمیته ناظر موظف است ظرف یک ماه مراتب موافقت یا عدم موافقت خود را به صورت مکتوب به صاحب امتیاز اعلام کند.

بخش سوم: حقوق نشریات دانشگاهی

ماده ۲۷- نشریات دانشگاهی از کلیه حقوق مَصْرَح در قانون مطبوعات جمهوری اسلامی ایران برخوردارند. از جمله:

۱- جستجو، کسب و انتشار اخبار داخل و خارج دانشگاه به منظور افزایش آگاهی جامعه دانشگاهی با رعایت موازین قانونی و حفظ مصالح جامعه.

۲- هیچ مقام دولتی و غیر دولتی حق ندارد برای چاپ مطلب یا مقاله ای درصدد اعمال فشار بر نشریات برآید یا به سانسور و کنترل محتوای نشریات مبادرت ورزد.

۳- نشریات دانشجویی حق دارند نظرها، انتقادهای سازنده، پیشنهادها و توضیحات دانشجویان و مسئولان دانشگاه را با رعایت موازین اسلامی و مصالح دانشگاه و جامعه درج کنند.

ماده ۲۸- معاونت دانشجویی و فرهنگی و سایر نهادهای فرهنگی دانشگاه باید در چارچوب قوانین و در حدود اختیارات و امکانات از نشریات دانشگاهی حمایت کنند.

تبصره - معاونت دانشجویی- فرهنگی دانشگاه سالانه از محل بودجه فرهنگی مبلغی را برای حمایت و کمک به انتشار نشریات دانشگاهی پیش‌بینی می‌کند و متناسب با شرایط و مطابق ضوابط و مقررات در اختیار آنان قرار می‌دهد.

ماده ۲۹- دستگاهها موظفند جشنواره کشوری نشریات دانشجویی را با هماهنگی کلیه دستگاهها و مسئولیت یک دستگاه حداقل سالی یکبار برگزار نمایند و نشریات برتر را شناسایی و تشویق کنند.

تبصره ۱- دستگاهها میتوانند بصورت مستقل جشنواره های منطقه ای یا مشابه آن را برگزار نمایند.

تبصره ۲- نشریات دارای رتبه‌های اول، دوم و سوم علاوه بر جوایز جشنواره مشمول حمایت‌های مادی و معنوی دستگاه مربوطه تا جشنواره بعدی خواهند بود.

بخش چهارم: حدود نشریات دانشگاهی

ماده ۳۰- نشریات دانشگاهی در انتشار مطالب و تصاویر جز در موارد اخلاص به مبانی و احکام اسلام و حقوق عمومی و خصوصی مطابق ماده ۶ قانون مطبوعات، آزاد هستند.

ماده ۳۱- هرگاه نشریه‌ای مطالبی مشتمل بر توهین، افترا، خلاف واقع یا انتقاد نسبت به اشخاص (اعم از حقیقی یا حقوقی) منتشر کند، ذینفع حق دارد پاسخ آن را حداکثر تا دو ماه از تاریخ انتشار به صورت مکتوب برای همان نشریه ارسال کند و نشریه مزبور نیز موظف است توضیح یا پاسخ دریافت‌شده را حداکثر یک ماه پس از وصول پاسخ در همان صفحه و ستون و با همان حروفی که اصل مطلب منتشر شده است

به رایگان به چاپ برساند، منوط به آنکه جواب از دو برابر اصل مطلب تجاوز نکند و متضمن توهین و افترا به کسی نباشد.

تبصره ۱- اگر نشریه علاوه بر پاسخ مذکور مطالب یا توضیحات مجددی چاپ کند، در این صورت حق پاسخگویی مجدد برای معترض باقی است، بدیهی است درج قسمتی از پاسخ، در حکم عدم درج است و متن پاسخ باید در یک شماره و به طور کامل درج شود.

تبصره ۲- در صورتی که نشریه پاسخ را منتشر نکند ذینفع می تواند به کمیته ناظر شکایت کند و کمیته ناظر در صورت محق شناختن شاکی، جهت نشر پاسخ به نشریه اخطار خواهد کرد و اگر این اخطار مؤثر واقع نشود، کمیته ناظر، نشریه را به یکی از تنبیهات بندهای ۴ تا ۶ ماده ۴۰ محکوم می کند.

تبصره ۳- مفاد این ماده و تبصره های آن نافی حق ذینفع در خصوص پیگیری شکایت از طریق کمیته ناظر یا مراجع ذی صلاح نخواهد بود.
ماده ۳۲- در صورت شکایت شاکی خصوصی از یک نشریه مبنی بر انتشار هر نوع مطلب مشتمل بر تهمت، افترا، فحش و الفاظ رکیک یا نسبت های توهین آمیز و نظایر آن نسبت به اشخاص، تهدید و هتک شرف یا حیثیت یا افشای اسرار شخصی، نشریه به یکی از تنبیهات بندهای ۵ تا ۹ ماده ۴۰ محکوم می گردد.

ماده ۳۳- نشریات دانشگاهی که بنا به تشخیص کمیته ناظر مرتکب تخلفات مواد ۲۴، ۲۵، ۲۶ و ۲۷ قانون مطبوعات شوند، به یکی از تنبیهات بندهای ۱۰ تا ۱۳ ماده ۴۰ محکوم می شوند.

ماده ۳۴- در صورت انتشار عکس ها، تصاویر و مطالب خلاف عفت عمومی، کمیته ناظر، نشریه را به یکی از بندهای ۵ تا ۹ ماده ۴۰

محکوم می‌کند و در صورت تکرار جرم پس از محکومیت اولیه، نشریه به یکی از تنبیهات بندهای ۱۰ تا ۱۳ این ماده محکوم می‌شود.

ماده ۳۵- نشریات دانشگاهی که بنا به تشخیص کمیته ناظر مرتکب تخلفات موضوع ماده ۲۹ قانون مطبوعات شوند به یکی از تنبیهات بندهای ۸ و ۹ ماده ۴۰ محکوم می‌شوند.

ماده ۳۶- هرگاه نشریه‌ای مطالب و تصاویری مانند توهین، تهمت، فحش، الفاظ رکیک، تحقیر، تهدید، هتک حرمت یا حیثیت و نظایر آن منتشر نماید، تخلف عمومی محسوب می‌گردد. در این صورت رئیس کمیته ناظر می‌تواند از ادامه فعالیت نشریه جلوگیری نماید و موضوع را جهت بررسی به کمیته ناظر ارجاع دهد. کمیته ناظر موظف است موضوع را خارج از نوبت بررسی و در صورت احراز تخلف، متخلف به یکی از تنبیهات بندهای ۵ تا ۹ ماده ۴۰ محکوم می‌شود.

تبصره: مدت رسیدگی به پرونده نشریه‌ای که از ادامه انتشار آن جلوگیری شده است نباید از ۱۰ روز بیشتر شود.

ماده ۳۷- در صورت تخلف از تبصره ۵ ماده ۱ یا مواد ۱۷، ۱۹ و ۲۴ این دستورالعمل برای بار اول نشریه به یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۳ و در صورت تکرار به یکی از تنبیهات بندهای ۴ تا ۷ ماده ۴۰ محکوم می‌شود.

ماده ۳۸- در صورتی که «نشریه‌ای» بدون اخذ مجوز از کمیته ناظر منتشر شود توقیف شده و انتشاردهنده به مدت یک سال نمی‌تواند صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر نشریه جدیدی باشد و در صورت تکرار اگر متخلف شخص حقیقی و دانشجو باشد تا پایان مقطع تحصیلی و در صورتی که متخلف شخص حقوقی یا عضو هیأت علمی

باشد تا سه سال حق انتشار و شرکت در انتشار هیچ نشریه ای را نخواهد داشت.

ماده ۳۹- در مواردی که تخلف ارتكابی نشریه براساس قوانین موضوعه کشور جرم تلقی شود بنا به تشخیص کمیته ناظر مدیر مسئول نشریه جهت تصمیم گیری مقتضی به کمیته انضباطی معرفی می شود.

بخش پنجم: تنبیهات

ماده ۴۰- موارد تنبیهی متخلفان به شرح زیر است:

- ۱- احضار به کمیته ناظر و تذکر شفاهی
- ۲- تذکر کتبی
- ۳- اخطار کتبی
- ۴- محرومیت موقت نشریه از تسهیلات دانشگاهی تا شش ماه
- ۵- محرومیت موقت مدیر مسئول از تصدی این سمت تا ۶ ماه
- ۶- محرومیت موقت مدیر مسئول از تصدی این سمت از ۶ ماه تا یک سال
- ۷- توقیف موقت نشریه تا ۳ ماه
- ۸- توقیف موقت نشریه از سه ماه تا ۶ ماه
- ۹- توقیف موقت نشریه از ۶ ماه تا یک سال
- ۱۰- توقیف موقت نشریه از یک تا دو سال
- ۱۱- منع دائم انتشار نشریه
- ۱۲- منع دائم انتشار نشریه و محرومیت مدیر مسئول از تصدی این سمت تا یک سال
- ۱۳- منع دائم انتشار نشریه و محرومیت مدیر مسئول از تصدی این

سمت تا پایان مقطع تحصیلی

بخش ششم: رسیدگی به تخلفات و شکایات

ماده ۴۱ - کمیته ناظر موظف است به شکایات مکتوب حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت و ثبت آن در دبیرخانه، رسیدگی کرده و رأی خود را صادر کند.

ماده ۴۲ - کمیته ناظر، مدیر مسئول نشریه‌ای را که تخلف کرده یا از آن شکایت شده است به صورت کتبی و با ذکر دقیق موارد تخلف یا شکایت و با ارائه مهلت یک هفته‌ای از تاریخ ابلاغ جهت ادای توضیحات دعوت می‌کند و در صورت عدم حضور غیرموجه وی یا عدم ارائه توضیحات کتبی، کمیته ناظر می‌تواند حکم مقتضی را در مورد نشریه صادر کند.

ماده ۴۳ - کمیته ناظر باید آرای خود را با ذکر موارد تخلف یا شکایت مستند به مواد ۳۰ تا ۳۹ صادر و آن را به صورت کتبی حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از صدور به مدیر مسئول و شاکی خصوصی نشریه ابلاغ کند.

ماده ۴۴ - آرای صادره، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قابل اعتراض و درخواست تجدید نظر در شورای فرهنگی دانشگاه است. در صورت عدم اعتراض در مهلت تعیین شده، حکم، قطعی محسوب می‌شود.

ماده ۴۵ - احکام صادره از سوی کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی تا زمانی که نقض نشده‌اند لازم‌الاجرا هستند.

ماده ۴۶ - شورای فرهنگی دانشگاه موظف است رأی خود را در مورد اعتراضات مکتوب واصله حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ دریافت

اعتراض توسط دبیرخانه، به صورت مکتوب به معترض و کمیته ناظر دانشگاه ابلاغ کند.

ماده ۴۷- تصمیم شورای فرهنگی دانشگاه ظرف ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ، قابل اعتراض به شورای مرکزی ناظر است. شورای مرکزی ناظر موظف است ظرف دو ماه از تاریخ دریافت اعتراض رأی خود را صادر و آن را ابلاغ کند. آرای شورای مرکزی ناظر، قطعی و لازم الاجرا است.

بخش هفتم: نحوه ابلاغ، اجرا و تفسیر این دستورالعمل

ماده ۴۸- نحوه صدور مجوز نشریات دانشگاهی، نظارت بر آنها، رسیدگی به تخلفات و شکایات تنها براساس دستورالعمل حاضر خواهد بود. تعیین و تصویب هرگونه شرایط و مقررات مغایر یا محدود کننده علاوه بر مفاد این آئین نامه نظیر صدور مجوزهای مشروط یا موقت ممنوع است.

ماده ۴۹- به کلیه نشریات دانشگاهی که قبل از تصویب این دستورالعمل انتشار می یابند مدت هشت ماه از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل فرصت داده می شود تا خود را با ضوابط و مقررات این دستورالعمل منطبق کنند.

تبصره- در صورت عدم انطباق در مهلت مقرر مجوز نشریه با صلاحدید کمیته ناظر لغو خواهد شد.

ماده ۵۰ - دستورالعمل اجرایی نشریات دانشگاهی در ۵۰ ماده و ۴۴ تبصره در تاریخ به تصویب شوراهای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی رسید.

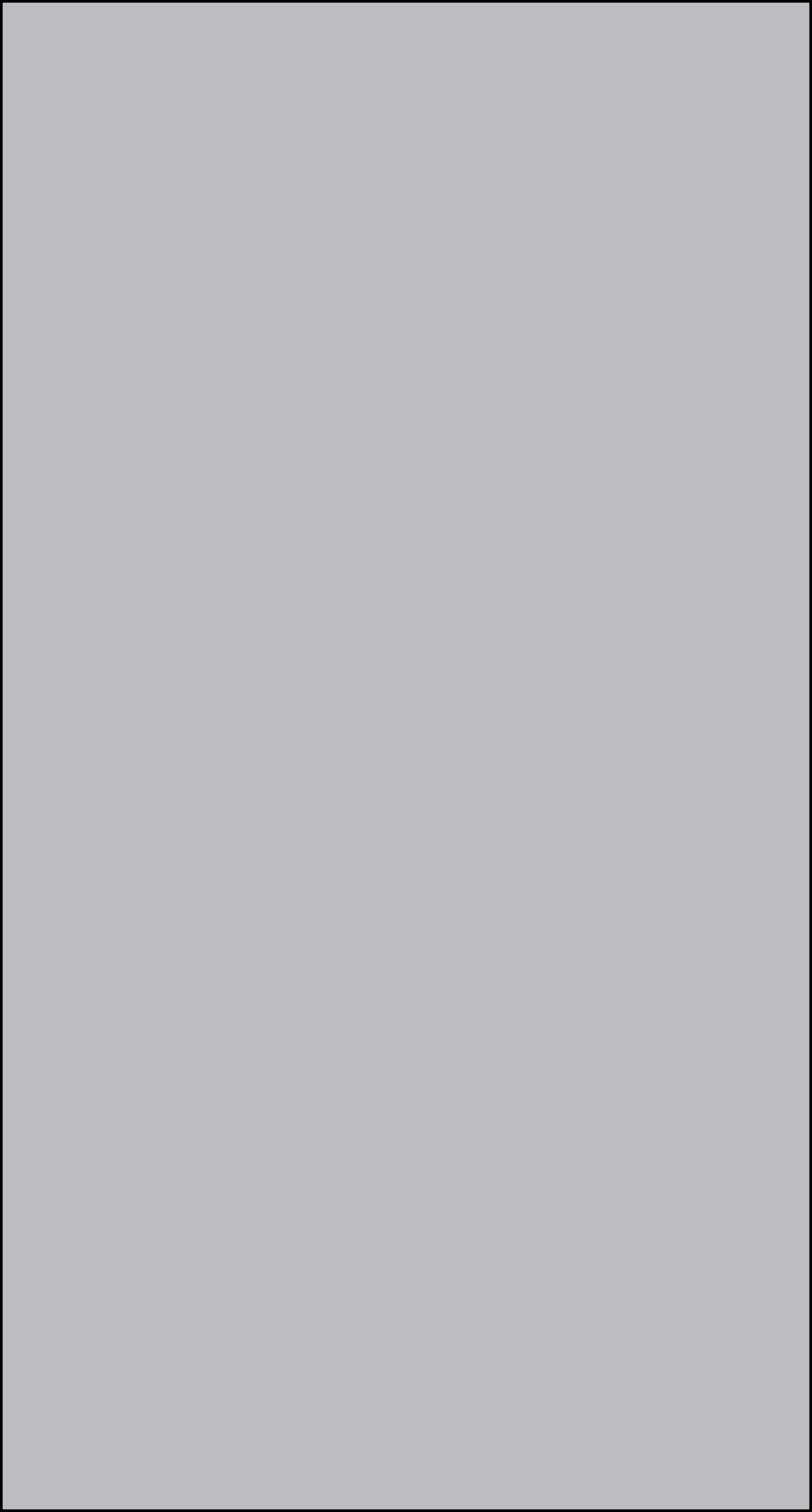
طبق ماده ۵ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، مصوبه جلسه

شماره ۵۴۰ مورخ ۱۳۸۳/۳/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی، و بنا به مصوبه شوراهای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی دستورالعمل اجرایی این ضوابط جهت اجرا به دانشگاهها و مؤسسه های آموزشی و پژوهشی ابلاغ می گردد.

سه شنبه، ۲۰ آذر ۱۳۸۶

مجموعه آیین نامه ها و دستور العمل های اجرایی فعالیت
تشکل های اسلامی دانشگاهیان





آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان

مصوب چهارصد و چهل و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۷۸/۶/۹
شورای عالی انقلاب فرهنگی

مقدمه:

دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی هر جامعه، معرف و مبین بالاترین سطح تفکر و علم آن جامعه محسوب می شوند و اصول جهان بینی و نظام اعتقادی و ارزشی جامعه را در خود متجلی می سازند و با تربیت متفکران و دانشمندان و مدیران آینده، در جهت بخشیدن به حرکت های گوناگون فکری، اعتقادی، فرهنگی و سیاسی جامعه مؤثر واقع می شوند. از اینجا می توان گفت که دانشگاه های مختلف جهان، علاوه بر اشتراکاتی که به اعتبار دانشگاه بودن، با یکدیگر دارند به اعتبار تعلق به جوامعی با بینشها و ارزشهای مختلف واجد خصوصیات هستند که آنها را از یکدیگر متفاوت و متمایز می سازد.

جامعه ایرانی که در انقلاب اسلامی خود با رویکردهای الهی و معنوی، جهان بینی و نظام ارزشی اسلام را مبنای شئون گوناگون خود قرار داد، خواهان آن است که دانشگاه های متناسبی با مبانی و ارزشهای اسلامی داشته باشد تا هم بتواند در آن دانشگاه ها از مبانی و معیارهای خود آگاهی و شناخت دقیق تر و ژرف تر حاصل کند و هم با تربیت متفکران و مدیران بر وفق آن مبانی و معیارها، به ترویج و تعمیم آنها در کل جامعه مبادرت نماید. ایفای چنین رسالت مهمی نیازمند تلاش و کوشش سازمان یافته دانشگاهیان در پرتو نظم و انضباط و قانونمندی

است. آیین نامه حاضر بر مبنای چنین تفکری، با نظر به اصول عمومی و اختصاصی حاکم بر دانشگاه ها براساس مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور توسعه و تشویق فعالیتها و حمایت از حقوق سیاسی و اجتماعی دانشگاهیان در چهارچوب قوانین موضوعه کشور تدوین گردیده است.

فصل اول : کلیات و تعاریف

ماده ۱. در این آیین نامه تعاریف زیر مورد نظر است:

۱-۱. دانشگاه: به هر یک از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اعم از دولتی و غیردولتی اطلاق می شود.

تبصره: هر مرکز یا واحد دانشگاهی وابسته به دانشگاه های دولتی در دیگر شهرها و نیز هر واحد دانشگاه غیردولتی در این آیین نامه همانند دانشگاه محسوب می شود.

۱-۲. دانشگاهیان : عبارت از دانشجویان و اعضای هیأت علمی دانشگاه می باشد.

۱-۳. تشکل اسلامی: جمعیتی مرکب از دانشگاهیان است که پس از دریافت مجوز رسمی فعالیت از مرجع ذیصلاح (هیأت نظارت دانشگاه - مصرح در فصل سوم این آیین نامه) در جهت تحقق اهداف اسلامی و ارزشهای انقلاب و نظام اسلامی مصرح در چهارچوب قانون اساسی و این آیین نامه فعالیت می نماید.

۱-۴. عضو: به هر یک از دانشگاهیان که نسبت به ثبت نام خود در دفتر اعضای هر یک از تشکلهای اسلامی اقدام نموده و پذیرفته شده است اطلاق می شود. (عضویت به منزله موافقت با اساسنامه تشکل است.)

تبصره : هر فرد تنها می تواند در زمان واحد، در یک تشکل اسلامی عضویت داشته باشد و در غیر این صورت عضویت مؤخر قابل قبول است.

ماده ۲. محدوده فعالیت:

هر نوع فعالیت سیاسی، فرهنگی و اجتماعی تشکل های اسلامی در حدود اساسنامه تشکل در داخل دانشگاه و در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه و این آیین نامه و سایر قوانین موضوعه کشور مجاز است.

تبصره : فعالیت های تشکلهای اسلامی در خارج از دانشگاه تابع قانون احزاب است.

۱-۲. برگزاری سخنرانی، تجمع، راهپیمایی، میزگرد، تریبون آزاد و نصب تابلوهای تشکلهای دانشجویی با ارائه مجوز از هیأت نظارت دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۱ : انتشار هر نوع نشریه ای به استثنای نشریات علمی دانشگاهی با مجوز شورای فرهنگی دانشگاه صورت می گیرد.

تبصره ۲ : راه اندازی هر نوع پایگاه اطلاع رسانی رایانه ای با مجوز شورای فرهنگی دانشگاه صورت می گیرد.

تبصره ۳ : شورای فرهنگی دانشگاه در صورت مغایرت هر نوع فعالیت فرهنگی، سیاسی و اجتماعی با مصالح دانشگاه، ضوابط شرعی و ارزش های انقلاب اسلامی، مراتب را به ریاست دانشگاه اعلام می نماید و رییس دانشگاه موظف است در صورت اعلام شورای فرهنگی و یا مشاهده موارد خلاف از آنها جلوگیری کند.

فصل دوم. تشکل‌ها:

ماده ۳. تشکل‌ها با طی مراحل زیر تأسیس می‌گردند:

۱-۳. حداقل ۵ نفر از دانشجویان یا ۳ نفر از اعضای هیأت علمی با داشتن شرایط زیر می‌توانند به عنوان هیأت مؤسس با ارائه نام مشخصی

برای تشکل، تقاضای صدور پروانه فعالیت نمایند:

الف. اعتقاد و التزام عملی به اسلام، ولایت فقیه و قانون اساسی.

ب. برخورداری از حسن شهرت و اخلاق اسلامی و حداقل دو نیم

سال تحصیلی اشتغال به تحصیل در دانشگاه مزبور برای تشکل‌های

دانشجویی و حداقل دو سال استخدام رسمی آزمایشی برای تشکل‌های

اعضای هیأت علمی در دانشگاه مزبور.

۲-۳. کسانی که به موجب ماده ۷ قانون فعالیت احزاب، جمعیت‌ها و

انجمن‌های سیاسی و صنفی از حق تأسیس جمعیت و حزب سیاسی

و یا شرکت در هیأت رهبری آن محرومند نمی‌توانند به عنوان هیأت

مؤسس تقاضای صدور پروانه برای ایجاد تشکل در مراکز آموزش عالی

نمایند.

۳-۳. در صورت تأیید صلاحیت حداقل لازم اعضای هیأت مؤسس

(موضوع بند ۱-۳) و تأیید نام تشکل، هیأت نظارت دانشگاه حداکثر

ظرف پانزده روز کاری موافقت اصولی با تأسیس تشکل را صادر

می‌نماید.

۴-۳. هیأت مؤسس مکلف است حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ

دریافت موافقت اصولی فهرست اسامی اعضا و اساسنامه را به هیأت

نظارت تسلیم نماید. در غیر این صورت درخواست تأسیس کان لم یکن

تلقى می‌شود.

تبصره ۵: التزام به قانون اساسی، ولایت مطلقه فقیه، قوانین موضوعه کشور و آیین نامه های مصوب بایستی مصرحا در اساسنامه تشکل آمده باشد.

۳-۵. هیأت نظارت پس از دریافت فهرست اسامی اعضای (در حد نصاب لازم)، حداکثر ظرف دو ماه نسبت به بررسی و تصویب اساسنامه و صدور مجوز برای تشکل واجد شرایط اقدام می نماید.

۳-۶. هیأت نظارت موظف است در صورت عدم تصویب اساسنامه، مراتب را به طور کتبی با ذکر دلایل و مستندات به متقاضیان اعلام نماید و متقاضیان می توانند ظرف مدت یک ماه ضمن تأمین نظر هیأت نظارت تقاضای تجدید نظر نمایند.

تبصره ۱۰. در صورت امتناع هیأت نظارت دانشگاه از صدور پروانه و یا اعتراض هیأت مؤسس تشکل به نظرات هیأت نظارت درباره اساسنامه تشکل، هیأت مؤسس می تواند اعتراض خود را به هیأت نظارت مرکزی (موضوع ماده ۵ این آیین نامه) ارسال نماید و هیأت نظارت مرکزی موظف است ظرف حداکثر مدت دو ماه نسبت به اعتراض واصله رسیدگی و اعلام نظر نماید.

تبصره ۲. هر نوع تغییر در اساسنامه منوط به تأیید هیأت نظارت دانشگاه می باشد.

۳-۷. حد نصاب تعداد اعضای تشکل های دانشجویی با احتساب هیأت مؤسس ۳ درصد کل دانشجویان آن دانشگاه و حداقل ۵۰ نفر می باشد.

۳-۸. حد نصاب تعداد اعضای تشکل های هیأت علمی با احتساب هیأت مؤسس ۵ درصد کل اعضای هیأت علمی آن دانشگاه و حداقل ۱۰ نفر می باشد.

فصل سوم - نظارت:

ماده ۴. به منظور حمایت از حقوق سیاسی و اجتماعی دانشگاهیان و انجام وظایف مقرر در این آیین نامه، هیأت نظارت در هر دانشگاه با ترکیب و شرح وظایف زیر تشکیل می‌شود:

۱-۴. ترکیب هیأت نظارت دانشگاه:

الف. رییس دانشگاه (رییس هیأت).

ب. مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه.

ج. نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا دانشگاه آزاد اسلامی حسب مورد.

۲-۴. وظایف هیأت نظارت دانشگاه:

الف. بررسی اساسنامه و صلاحیت اعضای مؤسس تشکل‌های اسلامی.

ب. اعلام موافقت اصولی و صدور پروانه فعالیت برای تشکل‌های اسلامی.

ج. صدور مجوز انجام فعالیت تشکلها (موضوع بند ۱-۲ این آیین نامه).

د. نظارت بر حسن اجرای انتخابات تشکل‌های اسلامی.

ه. رسیدگی به تخلفات تشکلها براساس آیین نامه مربوط.

و. رسیدگی به شکایات واصل شده از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با فعالیت های تشکل‌های اسلامی.

ز. توقف و یا لغو پروانه فعالیت تشکل‌های اسلامی.

تبصره: هیأت نظارت دانشگاه می تواند پس از تایید هیأت مرکزی نظارت بخشی از وظایف خود را شامل بندهای (ج، د، ه، و) به

شورایی متشکل از معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، معاونت دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه و نماینده وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی حسب مورد تفویض نماید.

ماده ۵. به منظور انجام وظایف مقرر در این آیین نامه، هیأت نظارت مرکزی در وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی با ترکیب و شرح وظایف زیر تشکیل می شود:

۱-۵. ترکیب هیأت نظارت مرکزی:

الف) وزیر یا رییس دستگاه.

ب) رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها.

ج) یکی از معاونان وزیر یا رییس دستگاه به انتخاب وی.

د) یک نفر از رؤسای دانشگاه ها حسب مورد.

ه) نماینده شورای عالی انقلاب فرهنگی.

و) در مواردی که مسائل مربوط به بسیج دانشجویی در هیأت نظارت مرکزی مطرح شود فرمانده نیروی مقاومت بسیج با حق رأی در آن هیأت حضور خواهد داشت.

۲-۵. وظایف هیأت نظارت مرکزی:

الف. رسیدگی نسبت به درخواستهای تجدیدنظر در تصمیمات هیأت نظارت دانشگاه ها و تخلفات آنها حداکثر ظرف مدت دو ماه.

ب. تدوین و تصویب دستورالعمل های اجرایی این آیین نامه حسب مورد.

ج. تدوین و تصویب آیین نامه رسیدگی به شکایات و تخلفات تشکلهای اسلامی.

ماده ۶. کلیه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان که براساس مصوبه جلسه ۲۶۵ مورخ ۷۰/۰۸/۲۸ شورایی عالی انقلاب فرهنگی تشکیل شده‌اند قانونی‌اند و رسمیت دارند.

۱-۶. فعالیت های کلیه تشکلهای اسلامی دانشگاهی از تاریخ تصویب براساس مفاد این آیین نامه خواهد بود.

۲-۶. تشکلهای اسلامی مزبور موظفند حداکثر در ظرف یک سال اساسنامه‌های خود را با این آیین نامه تطبیق دهند.

۳-۶. چنانچه براساس تشخیص هیأت نظارت مرکزی، هر کدام از تشکلهای مزبور حائز شرایط نبودند با آن تشکل برخورد قانونی صورت می‌گیرد.

ماده ۷. مسئولیت هماهنگی و توزیع عادلانه کمکهای دانشگاه به تشکلهای بر عهده هیأت نظارت خواهد بود.

۱-۷. مسئولان ذیربط تنها مجازند به تشکلهایی تسهیلات ارائه داده و یا اجازه استفاده از امکانات دانشگاه ها را بدهند که مجوز فعالیت را طبق این آیین نامه دریافت کرده باشند.

ماده ۸. دستورالعمل‌های اجرایی این آیین نامه و همچنین آیین نامه رسیدگی به شکایات و تخلفات تشکلهای اسلامی در جلسه مشترک هیأت‌های نظارت مرکزی وزارتخانه‌های علوم ، تحقیقات و فناوری و بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی در محل دبیرخانه شورایی عالی انقلاب فرهنگی و در شکل واحد به تصویب نهایی می‌رسد.

آیین نامه فوق در ۵ ماده و ۸ تبصره در جلسه ۴۴۸ مورخ ۱۳۷۸/۶/۹ شورایی عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب، آیین نامه‌های مغایر با آن

ملغی شد و موارد ذیل طی جلسات آتی شورا مصوب و به آیین نامه افزوده شد:

- تبصره ۲ الحاقی به بند ۱-۲ مصوب جلسه ۵۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۸

- تبصره الحاقی به بند ۲-۴ آیین نامه مصوب جلسه ۴۹۳ مورخ

۱۳۸۰/۱۱/۰۹

- بند " و " ماده ۵ (ترکیب هیأت نظارت مرکزی) مصوب جلسه ۴۷۲

مورخ ۷۹/۱۰/۱۳

- مواد ۶ تا ۸ مصوب جلسه ۴۴۹ جلسه مورخ ۱۳۷۸/۰۷/۰۶

دستورالعمل اجرایی آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان

مقدمه:

پس از ابلاغ آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان مقرر شد دستورالعمل اجرایی آیین نامه مزبور توسط وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی به منظور احصاء مسائل اجرایی برای مدت سه سال به صورت آزمایشی تدوین و ابلاغ گردد.

با انقضای مدت آزمایشی مذکور و در اجرای قسمت (ب) از بند ۲ ماده ۵ آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان مصوب جلسه ۴۴۸ مورخ ۷۸/۶/۹ و نیز ماده ۸ (تکمیلی) مصوب جلسه ۴۴۹ مورخ ۷۸/۷/۶ و مفاد تکلمه و تبصره های الحاقی مصوب جلسه ۴۷۲ مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۱۳ و جلسه ۴۹۳ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۹ و جلسه ۵۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور تسهیل و تسریع در انجام وظایف و مسئولیت های هیأت نظارت دانشگاه ها، دستورالعمل اجرایی این آیین نامه به شرح زیر تدوین گردیده است که برای اجرا ابلاغ می گردد.

بخش اول. شرح وظایف دبیرخانه هیأت نظارت، نحوه تشکیل

جلسات هیأت نظارت و مراحل صدور مجوز فعالیت ها

ماده ۱. دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه و وظایف آن:

۱-۱. به منظور تسهیل در انجام فعالیت های هیأت نظارت دانشگاه در زمینه تماس و مکاتبه با تشکل های اسلامی و سایر نهادهای ذیربط ، حفظ و نگهداری اسناد و مدارک، دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه با

شرح وظایف زیر تشکیل می گردد:

الف) اعلام دستور کار و دعوت از اعضاء برای شرکت در جلسات هیأت نظارت دانشگاه و یا واحد دانشگاهی

ب) تشکیل نظام بایگانی، ثبت و نگهداری اسناد و مکاتبات و طبقه بندی پرونده ها

ج) دریافت درخواست کتبی هیأت مؤسس متقاضی تأسیس تشکل اسلامی و طرح آنها در جلسات رسمی هیأت نظارت دانشگاه

د) دریافت درخواست کتبی صدور مجوز فعالیت و طرح آن در جلسات رسمی هیأت نظارت دانشگاه

ه) دریافت شکایات مطروحه از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با فعالیت های تشکل های اسلامی و طرح آنها در جلسات رسمی هیأت نظارت دانشگاه

و) ابلاغ تصمیم هیأت نظارت دانشگاه به صورت مکتوب و با امضای ریاست دانشگاه در مهلت قانونی تعیین شده به تشکل اسلامی

ز) تدوین صورت جلسات و انجام مکاتبات ضروری بنا به دستور رئیس هیأت نظارت دانشگاه

ح) تهیه و تنظیم گزارش جلسات هیأت نظارت دانشگاه و ارسال آن با امضای ریاست دانشگاه برای دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی

ط) اطلاع رسانی به موقع در مورد آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان و دستور العمل های اجرایی آن به دانشگاهیان و تشکل های اسلامی

ی) دعوت و تشکیل جلسات هیأت منصفه رسیدگی به تخلفات دانشجویان

ک) پیگیری اجرای مصوبات هیأت نظارت دانشگاه و اخذ گزارش فعالیت های تشکلهای اسلامی دانشگاهیان

ل) انجام سایر امور محوله

۲-۱. رئیس دانشگاه یک نفر از کارمندان یا اعضای هیأت علمی دانشگاه را به عنوان مسئول دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه انتخاب و به اعضا معرفی می نماید.

ماده ۲. نحوه تشکیل جلسات هیأت نظارت دانشگاه:

۱-۲. هیأت نظارت دانشگاه جهت رسیدگی به هنگام به درخواست کتبی تشکل ها و یا صدور مجوز فعالیت های مختلف اجتماعی، سیاسی، فرهنگی و انجام دیگر وظایف محوله در فواصل زمانی معین و یا به طور فوق العاده تشکیل جلسه می دهد.

تبصره: رئیس دانشگاه یا دو سوم اعضای هیأت نظارت می توانند درخواست تشکیل جلسه فوق العاده نمایند و رئیس هیأت موظف به دعوت از اعضا برای تشکیل جلسه فوق العاده می باشد.

۲-۲. جلسات هیأت نظارت با حضور ریاست دانشگاه (رئیس هیأت) و حداقل یک عضو دیگر رسمی است.

۳-۲. حضور مسئول دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه و معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و نماینده تشکل اسلامی (حسب مورد) در جلسات بدون حق رأی و با موافقت رئیس دانشگاه بلامانع است.

ماده ۳. نحوه صدور مجوز فعالیت ها:

۱-۳. کلیه تشکل های اسلامی دانشگاهیان در دانشگاه لازم است در صورت تمایل به انجام هر یک از فعالیت های مندرج در بند (۱-۲) آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان نسبت به اخذ مجوز از هیأت

نظارت دانشگاه طبق مفاد این دستورالعمل اقدام نمایند.

۲-۳. تشکل های اسلامی متقاضی صدور مجوز فعالیت بایستی برگ درخواست مجوز فعالیت (پیوست دستورالعمل اجرایی) را تکمیل و برای ثبت و تشکیل پرونده به دبیرخانه هیأت نظارت تحویل نمایند.

۳-۳. حداکثر مهلت پاسخگویی و ارائه مجوز توسط هیأت نظارت دانشگاه در مورد فعالیت هایی نظیر: سخنرانی، تشکیل میزگرد، تریبون آزاد و نصب تابلو از تاریخ ثبت درخواست کتبی در دبیرخانه هیأت، هفت روز کاری و در مورد تجمع و راهپیمایی چهار روز کاری می باشد.

تبصره ۵: تشکل های اسلامی که درخواست انجام فعالیت های مندرج در بند ۳-۳ دستورالعمل را دارند لازم است با توجه به حداکثر مهلت قانونی پاسخگویی از سوی هیأت نظارت دانشگاه تاریخ برنامه خود را تنظیم و تا زمان اخذ مجوز از انجام هر گونه فعالیت تبلیغاتی اجتناب نمایند.

۴-۳. هیأت نظارت دانشگاه موظف است در مهلت قانونی تعیین شده در بند ۳-۳ دستورالعمل، نسبت به تشکیل جلسه رسمی، بررسی مدارک، اخذ تصمیم و اعلام کتبی آن اقدام نماید. رئیس هیأت مسئول این امر می باشد و عدم پاسخگویی در مهلت مقرر به منزله تأیید تلقی می شود.

۵-۳. در صورت عدم موافقت هیأت نظارت دانشگاه با درخواست کتبی تشکل، ضروریست دلائل عدم موافقت، به صورت مکتوب و مستدل در مهلت تعیین شده در بند ۳-۳ به تشکل اسلامی ابلاغ شود.

تبصره ۱: چنانچه تشکل اسلامی نسبت به رأی هیأت نظارت دانشگاه اعتراض داشته باشد می تواند مراتب اعتراض خود را ظرف مهلت یک

هفته از تاریخ ابلاغ رأی هیأت نظارت دانشگاه به صورت مکتوب به دبیرخانه هیأت نظارت ارائه و متعاقباً هیأت نظارت دانشگاه نیز لازم است نظر نهایی خود را ظرف مهلت هفت روز کاری از تاریخ دریافت اعتراض کتباً به تشکل اعلام نماید.

تبصره ۲: در صورت اعتراض تشکل اسلامی به نظر نهایی هیأت نظارت دانشگاه یا امتناع هیأت نظارت از پاسخگویی، موضوع در صورت درخواست تشکل به هیأت نظارت مرکزی ارجاع و رأی هیأت نظارت مرکزی لازم‌الاجرا است.

تبصره ۳: هیأت نظارت مرکزی مکلف است ظرف ۲ ماه از تاریخ دریافت اعتراض به موضوع رسیدگی و تصمیم مقتضی اتخاذ نماید. این تصمیم می‌بایست ظرف یک هفته به صورت مکتوب به هیأت نظارت دانشگاه اعلام شود.

۳-۶. تشکل‌های اسلامی می‌توانند به صورت مشترک و در قالب برنامه واحد از هیأت نظارت دانشگاه تقاضای مجوز فعالیت کنند. بدیهی است در این گونه موارد، برگ درخواست توسط نمایندگان تشکل‌های مزبور تکمیل و امضا می‌شود.

۳-۷. نصب تابلو نیاز به اخذ مجوز مکرر نداشته و تا زمان رعایت مقررات، مجوز اخذشده به قوت خود باقی است و مطالب مندرج در آن طبق مقررات ناظر بر نشریات دانشجویی قابل رسیدگی است.

۳-۸. مستنداً به تبصره الحاقی به بند ۱-۲ آیین نامه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان (مصوبه جلسه شماره ۵۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی): «راه‌اندازی هر نوع پایگاه اطلاع‌رسانی با مجوز شورای فرهنگی دانشگاه صورت می‌گیرد.»

بخش دوم . نحوه بررسی و صدور مجوز ایجاد تشکل و

نظارت بر اجرای انتخابات

ماده ۴. اعلام موافقت اصولی:

اعلام موافقت اصولی برای تأسیس تشکل های اسلامی دانشگاهیان می بایست بر اساس ضوابط مندرج در آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان و رعایت نکات زیر انجام پذیرد:

۱-۴. در بررسی صلاحیت اعضای هیأت مؤسس، اعلام کتبی به اعتقاد و التزام عملی به اسلام، ولایت مطلقه فقیه و قانون اساسی برای احراز شرایط مندرج در قسمت الف بند ۱-۳ آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان مکفی است به جز در مواردی که هیأت نظارت دانشگاه خلاف این ادعا را بر اساس شواهد و قرائن و مستندات قابل قبول احراز نماید.

۲-۴. احراز حسن شهرت و رعایت اخلاق اسلامی بر عهده اعضای هیأت نظارت می باشد و هیأت می تواند از طریق مراجع مسئول نیز استعلام نماید.

۳-۴. اعضای هیأت مؤسس در هنگام ارائه تقاضای خود نباید عضو هیچ تشکل اسلامی دیگری در درون دانشگاه باشند.

۴-۴. اعضای هیأت مؤسس نباید طی دو ترم تحصیلی متوالی اخیر و یا سه ترم غیر متوالی قبل از ارائه درخواست تأسیس تشکل مشروط شده باشند.

۵-۴. هیأت مؤسس متقاضی ایجاد تشکل باید تعهد کتبی مبنی بر عدم فعالیت تا زمان صدور مجوز (اعم از اعلام موجودیت یا انجام سایر فعالیت ها) نماید.

۴-۶. مدت زمان مجاز برای مکاتبات و انجام مراحل بررسی صلاحیت هیأت مؤسس توسط هیأت نظارت دانشگاه حداکثر یک ماه از تاریخ درخواست کتبی است و هیأت نظارت موظف است طبق بند ۳-۳ آیین نامه ظرف مدت ۱۵ روز کاری پس از اتمام مراحل بررسی، در صورت تأیید صلاحیت هیأت مؤسس، نسبت به صدور موافقت اصولی و در صورت عدم تأیید نسبت به اعلام کتبی دلائل رد صلاحیت، به صورت طبقه بندی شده با امضای دبیر هیأت نظارت دانشگاه اقدام نماید. اعضای هیأت مؤسس رد صلاحیت شده ظرف مدت ده روز از تاریخ ابلاغ کتبی رأی هیأت نظارت دانشگاه می توانند به رأی هیأت نظارت دانشگاه در هیأت نظارت مرکزی اعتراض نمایند.

تبصره: در مواردی که برای بررسی صلاحیت هیأت مؤسس نیاز به مکاتبه با محاکم قضایی باشد، مدت زمان مجاز برای انجام مراحل بررسی تا ۴۵ روز قابل افزایش است.

ماده ۵. رئوس اصلی و ساختار اساسنامه :

رعایت موارد زیر در محتوا و ساختار اساسنامه تشکل های اسلامی لازم است:

- ۱-۵. تصریح نکات مندرج در تبصره بند ۴-۳ آیین نامه
- ۲-۵. مبتنی بودن تصمیمات و فعالیت های تشکل بر آرای اعضا که حد نصاب آرای مزبور حسب مورد مطابق مفاد اساسنامه خواهد بود.
- تبصره:** تنها اعضای تشکل می توانند در انتخابات شورای مرکزی آن تشکل شرکت نمایند.
- ۳-۵. معرفی ارکان تشکل و تشکیلات زیر مجموعه آنان.
- ۴-۵. شرح دقیق وظایف ارکان تشکل.

- ۵-۵. چگونگی تشکیل جلسات، حد نصاب رسمیت آنها و اخذ تصمیم.
- ۵-۶. شرایط عضویت، نحوه عضوگیری و خروج اعضا از تشکل (اخراج یا استعفا).
- تبصره: نامزدهای عضویت در شورای مرکزی تشکل های اسلامی نباید طی دو ترم متوالی و یا سه ترم غیر متوالی مشروط شده باشند.
- ۵-۷. پایبندی به احکام اسلامی و اعلام کتبی اعتقاد به موارد مندرج در قسمت الف بند ۱-۳ آیین نامه از سوی نامزدهای عضویت در هیأت مرکزی، هسته مرکزی و یا شورای مرکزی تشکل اسلامی.
- ۵-۸. نحوه انحلال تشکل.
- ۵-۹. نحوه رفع اختلاف تشکل در صورت بروز اختلاف بین اعضای شورای مرکزی آن به صورت صریح و روشن.
- ۵-۱۰. چگونگی برگزاری انتخابات در مرتبه اول و سایر دوره ها و همچنین تجدید انتخابات در صورت صدور رأی ابطال انتخابات از سوی مراجع صالحه ذیربط.
- ۵-۱۱. نحوه تداوم فعالیت قانونی تشکل در صورت برگزار نشدن انتخابات شورای مرکزی در موعد مقرر و یا تعویق انتخابات شورای مرکزی.
- ۵-۱۲. نحوه تغییر در اساسنامه تشکل اسلامی.
- ۵-۱۳. اعلام ترازنامه مالی تشکل و نحوه تصویب آن به مجمع عمومی تشکل و مراجع ذی ربط.
- ۵-۱۴. تصریح به انتفاعی نبودن تشکل، عدم سوء استفاده از امکانات مالی دانشگاه و عدم سوء استفاده از نام تشکل.

تبصره ۵: تشکل های اسلامی رسمی و فعلی دانشگاه ها می بایست ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل نسبت به تطبیق اساسنامه خود با مفاد آیین نامه و این دستورالعمل اقدام نمایند، در صورت عدم تطبیق اساسنامه و یا رعایت نشدن مفاد دستورالعمل فعالیت تشکل مزبور غیر قانونی است.

ماده ۶. بررسی اساسنامه:

۶-۱. هیأت نظارت دانشگاه موظف است اساسنامه تشکل های اسلامی را به منظور رعایت مفاد آیین نامه و ماده ۵ این دستورالعمل بررسی نموده و در صورت عدم رعایت نکات فوق مراتب را کتبا و با ذکر نکات مورد استناد ظرف مدت دو ماه (مهلت مقرر در بند ۵-۳ آیین نامه) به هیأت مؤسس اعلام نماید.

۶-۲. هر گونه تغییر در اساسنامه مصوب لازم است در هیأت نظارت دانشگاه به تصویب برسد.

ماده ۷. نظارت بر انتخابات:

۷-۱. بر اساس قسمت "د" بند ۲-۴ آیین نامه، هیأت نظارت هر دانشگاه وظیفه نظارت بر حسن اجرای انتخابات را بر عهده دارد.

۷-۲. تشکل های اسلامی موظفند دو هفته قبل از برگزاری هر گونه انتخابات، تاریخ پیشنهادی خود را به صورت کتبی در زمینه انتخابات برای هماهنگی با مسئولین ذیربط به هیأت نظارت دانشگاه اعلام نمایند.

تبصره ۵: هیأت نظارت موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام تشکل موافقت خود را با تاریخ تعیین شده کتبا اعلام نماید و در صورت عدم موافقت، دلایل خود را در همان مهلت کتبا و با

امضای رئیس هیأت نظارت به تشکل ابلاغ کند، در این صورت تشکل موظف است زمان دیگری را برای برگزاری انتخابات به هیأت نظارت دانشگاه پیشنهاد نماید.

۳-۷. هیأت نظارت دانشگاه می تواند با صلاح دید، نماینده خود را که حتی المقدور از اعضای هیأت منصفه است برای نظارت بر انتخابات معرفی نماید. در این صورت تشکل نیز با انتخاب و معرفی یک نماینده (به صورت مکتوب) از جانب خود موظف به همکاری با نماینده هیأت نظارت دانشگاه است.

۴-۷. نماینده هیأت نظارت بر روند اجرای انتخابات، بدون دخالت در امور اجرایی، نظارت نموده و نحوه برگزاری و انطباق انتخابات با مفاد اساسنامه مصوب را به صورت کتبی و مستند به هیأت نظارت دانشگاه گزارش می نماید.

۵-۷. چنانچه هر یک از تشکل های اسلامی بدون اخذ موافقت هیأت نظارت دانشگاه و یا بر خلاف مفاد اساسنامه مصوب، اقدام به برگزاری انتخابات نمایند نتایج انتخابات مذکور از سوی هیأت نظارت غیر قابل قبول و باطل اعلام می شود.

بخش سوم . نحوه طرح و رسیدگی به شکایات و تخلفات

تشکلهای اسلامی

ماده ۸ . تعاریف:

۱- ۸ . محدوده دانشگاه : عبارت است از محوطه دانشگاه ، دانشکدهها

، خوابگاهها و بیمارستانهای آموزشی

تبصره: اردوگاهها و سایر اماکن و فضاهای که در زمان برگزاری

مراسم، همایشها و گردشهای علمی، فرهنگی، تفریحی و ... برای

انجام برنامههای هر یک از تشکلها مورد استفاده قرار میگیرند در

حکم محدوده دانشگاهها میباشند.

۲- ۸ . توقف فعالیت: به وضعیتی میگویند که تشکل علی رغم در

اختیار داشتن مجوز، حق هیچگونه فعالیتی ندارد.

۳- ۸ . تعلیق مجوز: به وضعیتی میگویند که مجوز تشکل به علت

تخلف باید در هیأت نظارت دانشگاه بررسی شود و تا قبل از اعلام نظر

هیأت نظارت، تشکل حق هیچگونه فعالیتی نخواهد داشت.

۴- ۸ . لغو مجوز: به وضعیتی میگویند که مجوز تشکل به علت

تخلف یا تخلفات با رأی هیأت نظارت دانشگاه ابطال میگردد.

ماده ۹ . رسیدگی به تخلفات تشکل های اسلامی دانشگاهیان مطابق

این دستورالعمل، در محدوده هر دانشگاه، در صلاحیت هیأت نظارت

دانشگاه و با حضور هیأت منصفه می باشد و شکایات به عمل آمده از

اعضای تشکلها، از حیث شخصیت حقیقی، در هیأت نظارت قابل

رسیدگی نبوده و حسب مورد در صلاحیت کمیته انضباطی یا مراجع

ذیربط خواهد بود.

تبصره: هیأت نظارت دانشگاهها تنها به شکایاتی که از طریق

دبیرخانه هیأت در دستور کار جلسات هیأت نظارت دانشگاه و هیأت منصفه قرار می گیرد رسیدگی به عمل می آورد و دبیرخانه هیأت موظف است به ترتیب دریافت شکایات و اولویت (با تشخیص رئیس هیأت) آنها را در جلسه هیأت نظارت دانشگاه مطرح کند.

ماده ۱۰. رسیدگی به تخلفات تشکل های اسلامی دانشگاهیان مندرج در مواد ۱۸ به بعد این دستورالعمل، با ارائه گزارش تخلف توسط هر یک از اعضای هیأت نظارت دانشگاه یا اعضای شورای فرهنگی و یا طرح شکایت توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی به دبیرخانه هیأت نظارت در دستور کار جلسات هیأت نظارت قرار می گیرد.

ماده ۱۱. هیأت منصفه رسیدگی به تخلفات تشکل ها دارای ۵ عضو اصلی و یک عضو علی البدل است که به ترتیب زیر پیشنهاد و احکام آنان از سوی رئیس دانشگاه صادر می شود:

(الف) یک نفر از اعضای شورای دانشگاه به انتخاب آن شورا

(ب) یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه

(ج) دو نفر از اعضای شورای فرهنگی دانشگاه (یک نفر اصلی و یک نفر عضو علی البدل) به انتخاب آن شورا

(د) دو نفر از دانشجویان آشنا به مسایل فرهنگی - سیاسی به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه

ماده ۱۲. جلسات هیأت منصفه با دعوت کتبی دبیرخانه هیأت نظارت از کلیه اعضای هیأت منصفه، تشکیل و با حضور حداقل ۴ نفر از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه با رأی حداقل ۳ نفر از اعضای حاضر در جلسه معتبر است.

تبصره ۱: عضو علی‌البدل در غیاب هر یک از اعضای اصلی هیأت منصفه حق رأی خواهد داشت.

تبصره ۲: دبیر هیأت منصفه در اولین جلسه این هیأت از بین اعضا و توسط اعضا انتخاب می‌شود.

ماده ۱۳: رئیس هیأت نظارت موظف است پس از دریافت شکایت، تشکل مورد نظر را با ابلاغ کتبی مطلع نموده و زمان تشکیل جلسه رسیدگی را حداقل یک هفته قبل از رسیدگی شکایت به تشکل، شاکی و اعضای هیأت منصفه کتباً اعلام نماید.

تبصره ۵: چنانچه تشکل به تاریخ تعیین شده برای رسیدگی اعتراض داشته باشد، هیأت نظارت دانشگاه می‌تواند با صلاحدید جلسه را به زمان دیگری موکول نماید، به هر حال تاریخ جلسه رسیدگی نمی‌تواند بیشتر از ۲۰ روز کاری از زمان دریافت شکایت تعیین شود.

ماده ۱۴: پس از تشکیل جلسه رسیدگی در حضور هیأت منصفه، شکایت و یا گزارش دریافتی قرائت و دفاعیات نماینده تشکل استماع می‌شود. سپس اعضای هیأت نظارت می‌توانند سؤالاتی را به منظور روشن شدن موضوع و امکان تصمیم‌گیری دقیق‌تر توسط هیأت منصفه مطرح نمایند.

تبصره ۵: هیأت نظارت موظف است امکان دفاع برای نماینده تشکل و شاکی را فراهم آورد.

ماده ۱۵: پس از اعلام ختم رسیدگی توسط هیأت نظارت دانشگاه، هیأت منصفه به منظور پاسخ به دو سؤال تشکیل جلسه خواهد داد:

۱. آیا تخلف واقع شده است یا خیر؟
۲. در صورت وقوع تخلف، متخلف مستحق تخفیف است یا خیر؟

ماده ۱۶. هیأت منصفه موظف است بلافاصله پس از ختم رسیدگی و در ادامه همان جلسه نظر خود را پس از شور اعلام نماید.

ماده ۱۷. هیأت نظارت موظف است پس از اعلام نظر هیأت منصفه، حداکثر ظرف ۳ روز کاری رأی خود را مطابق مفاد آیین نامه و دستورالعمل حاضر و براساس نظر هیأت منصفه صادر نماید.

تبصره: رأی صادره توسط هیأت نظارت در صورتی معتبر و قابل اجرا است که حداقل به امضای دو عضو هیأت نظارت رسیده باشد.

ماده ۱۸. هیأت نظارت پس از رسیدگی رأی خود را به شرح زیر صادر می نماید:

۱- ۱۸. در صورتی که هیأت مؤسس برخلاف تعهد مذکور در بند ۴-۵ دستورالعمل اقدام نماید اعضای هیأت مؤسس به مدت ۳ تا ۶ ماه از حق تأسیس تشکل محروم خواهند شد.

۲- ۱۸. در صورتی که تشکل بر خلاف اساسنامه مصوب خود اقدام نماید با تشخیص هیأت نظارت مجوز آن تشکل لغو خواهد شد.

۳- ۱۸. در صورتی که تشکل بدون دریافت مجوز فعالیت از هیأت نظارت مطابق بند ۱-۲ آیین نامه، اقدام به برگزاری سخنرانی، تجمع، راهپیمایی، تریبون آزاد و یا نصب تابلوی آزاد نماید برای بار اول تشکل به مدت یک تا دو ماه از حق انجام آن فعالیت محروم و در صورت تکرار، تشکل به مدت ۳ تا ۴ ماه از انجام فعالیت های مندرج در بند ۱-۲ آیین نامه محروم و بار سوم به تعلیق مجوز محکوم می شود.

۴- ۱۸. در صورتی که تشکل از طریق فعالیت خود در امور جاری دانشگاه ایجاد اخلال نماید به گونه ای که موجب توقف امور آموزشی دانشگاه شود به تعلیق مجوز از ۳ تا ۶ ماه محکوم می شود.

۵- ۱۸. در صورتی که تشکل آزادی های مشروع و مصرح اشخاص در قانون اساسی را نقض نماید یا به ایراد تهمت، افتراء، اهانت، نشر اکاذیب، ترویج و تبلیغ احزاب و گروه های غیر قانونی و معاندت با اصول قانون اساسی اقدام نماید مجازات وی بار اول توقف فعالیت از ۳ تا ۶ ماه و در صورت تکرار تعلیق مجوز خواهد بود.

۶- ۱۸. در صورتی که تشکلی پس از اخذ مجوز، در هنگام انجام فعالیت از ضوابط تعیین شده و یا شروط هیأت نظارت عدول نماید، برای بار اول به شورای مرکزی تشکل تذکر کتبی داده می شود و در صورت تکرار تخلف، به مدت ۳ تا ۶ ماه از انجام همان فعالیت محروم و در مرتبه سوم به تعلیق مجوز محکوم می شود.

۷- ۱۸. تعلیق مجوز تنها در صورت تکرار تخلف در طول یک دوره انتخاباتی اعمال شده و پس از طی مدت مزبور و با برگزاری انتخابات جدید تشکل، هیأت نظارت بر حسب روند معمول مطابق آیین نامه و این دستورالعمل عمل می نماید.

۸- ۱۸. چنانچه تشکل در طول مدت تعلیق، اقدام به هر گونه فعالیت مندرج در بند ۱- ۲ آیین نامه نماید، هیأت نظارت نسبت به لغو مجوز تشکل اقدام می نماید.

۹- ۱۸. در موارد محکومیت به تعلیق مجوز، هیأت نظارت موظف است حداکثر ظرف مدت ۳ ماه نسبت به صدور یا عدم صدور مجوز و مدت محکومیت اعلام نظر نماید.

ماده ۱۹. رئیس هیأت نظارت ظرف یک هفته رأی صادره در موارد فوق را ابلاغ کتبی می نماید و ظرف مدت ده روز از تاریخ ابلاغ، طرفین

می توانند به رأی صادره اعتراض نمایند. در این صورت هیأت نظارت پرونده را ظرف مدت پانزده روز برای رسیدگی به هیأت نظارت مرکزی ارسال می نماید. در این صورت اجرای حکم منوط به رأی هیأت نظارت مرکزی خواهد بود.

ماده ۲۰. مرجع تجدید نظر در آرای هیأت نظارت دانشگاه، هیأت نظارت مرکزی است و این هیأت موظف است ظرف مدت دو ماه از تاریخ دریافت پرونده در خصوص رأی صادره از سوی هیأت نظارت دانشگاه اعلام نظر نماید. رأی هیأت نظارت مرکزی قطعی است.

ماده ۲۱. رسیدگی به تخلفات انتخاباتی:

۱-۲۱. مرجع رسیدگی به تخلفات انتخاباتی تشکل ها، هیأت نظارت دانشگاه است.

۲-۲۱. هیأت نظارت دانشگاه در صورت گزارش نماینده هیأت نظارت مبنی بر وقوع تخلف انتخاباتی و یا ارائه شکایت مکتوب و مستند از سوی یک سوم اعضای تشکل اسلامی، اقدام به بررسی نحوه برگزاری انتخابات و مطابقت آن با این دستورالعمل و اساسنامه تشکل و اعلام رأی در مورد شکایت و یا اعتراضات مذکور می نماید.

۳-۲۱. شکایت درباره نحوه برگزاری انتخابات حداکثر تا پانزده روز پس از اعلام نتایج انتخابات مزبور توسط تشکل قابل طرح و رسیدگی می باشد.

۴-۲۱. رسیدگی به تخلفات انتخاباتی همانند دیگر تخلفات با حضور هیأت منصفه صورت می پذیرد و هیأت نظارت دانشگاه پس از رسیدگی رأی خود را به شرح زیر اعلام می نماید:

الف) در صورت جزئی بودن و بی تأثیر بودن تخلف در نتایج انتخابات،

به تشکل اسلامی تذکر کتبی داده می‌شود.

(ب) در صورتی که انتخابات به طور کلی مخدوش تشخیص داده شود، رأی به ابطال انتخابات داده می‌شود.

۵-۲۱. شاکی یا شاکیان می‌توانند ظرف مدت ده روز از تاریخ اعلام کتبی رأی هیأت نظارت دانشگاه، نسبت به رأی صادره از سوی این هیأت، به هیأت نظارت مرکزی اعتراض نمایند و هیأت نظارت مرکزی مکلف است ظرف مدت ۴۵ روز از تاریخ دریافت اعتراض به موضوع رسیدگی و رأی مقتضی صادر نماید. این رأی قطعی و لازم‌الاجراست. **تبصره:** در صورت ابطال انتخابات و اعتراض تشکل اسلامی به هیأت نظارت مرکزی، در طول مدت رسیدگی مجدد فعالیت‌های تشکل به حالت تعلیق در می‌آید.

۶-۲۱. در صورت قطعیت ابطال انتخابات، تشکل اسلامی موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام رأی کتبی هیأت نظارت نسبت به برگزاری مجدد انتخابات با نظارت نماینده هیأت نظارت دانشگاه اقدام نماید.

۷-۲۱. در صورتی که تشکل اسلامی بر اساس رأی صادره نسبت به تجدید انتخابات در مهلت مقرر اقدام نکند کلیه فعالیت‌های تشکل تا زمان برگزاری انتخابات مجدد با حکم هیأت نظارت دانشگاه به حالت تعلیق در می‌آید.

ماده ۲۲. مقررات نهایی:

۱-۲۲. این دستورالعمل در ۲۲ ماده و ۶۳ بند و ۱۸ تبصره و یک پیوست در تاریخ ۱۳۸۲/۲/۲۳ در محل دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب هیأت‌های نظارت مرکزی وزارتخانه‌های علوم،

تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی رسید.

۲-۲۲. این دستورالعمل از تاریخ تصویب آن، جایگزین دستورالعمل اجرایی مصوب مورخ ۱۳۸۰/۷/۳۰ وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مقررات مشابه می گردد.

۳-۲۲. این دستورالعمل پانزده روز پس از ابلاغ در کلیه دانشگاه های کشور لازم اجرا است.

نمونه فرم درخواست مجوز فعالیت برای تشکل های اسلامی

(پیوست دستورالعمل اجرایی آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان)

..... (نام تشکل اسلامی) ضمن اعلام رعایت موارد زیر از هیأت نظارت دانشگاه درخواست می نماید مجوز لازم را بر اساس دستور العمل اجرائی آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان برای برگزاری سخنرانی تشکیل میزگرد برپایی تریبون آزاد تجمع دانشجویی نصب تابلو صادر نماید.

۱- رعایت شعائر و مقدسات اسلامی

۲- رعایت احترام و حرمت اشخاص حقیقی یا حقوقی

۳- حفظ وحدت ملی و احترام به حقوق و کرامت اقلیت های قومی و

مذهبی

۴- عدم استناد به مطالبی که انتشار آنها دارای منع قانونی است.

۵- رعایت زمانبندی از پیش تعیین شده

۶- همکاری با مسئولین دانشگاه در انجام فعالیت

۷- همکاری در تامین امنیت دانشگاه و حفظ آرامش دانشجویان

۸- حفظ اموال و رعایت محیط زیست دانشگاه

تذکره: نصب تابلو نیاز به اخذ مجوز مکرر نداشته و تا زمان رعایت

مقررات فوق مجوز اولیه بقوت خود باقی است و مشمول بند ۵

نمی باشد.

جزئیات برنامه:

۱- موضوع فعالیت:

۲- مشخصات نماینده تشکل اسلامی و مسئول انجام فعالیت:

۳- تاریخ اجرای برنامه: روز ماه سال

۴- زمان اجرای برنامه : از ساعت لغایت

۵- محل اجرای برنامه:

۶- اسامی سخنرانان یا شرکت کنندگان در میزگرد

(الف) (ب) (ج)

(د)

۷- سایر توضیحات ضروری:

مهر و امضای مجاز تشکل اسلامی

درخواست فوق در تاریخ به دبیرخانه هیات نظارت دانشگاه
تحویل و با شماره به ثبت رسید .

مسئول دبیرخانه هیات نظارت دانشگاه

آیین نامه اتحادیه تشکل های اسلامی دانشگاهیان

(مصوب چهارصد و هشتاد و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۸۰/۸/۱۵ اشورای عالی انقلاب فرهنگی)

ماده ۱. تعاریف :

الف) « اتحادیه تشکل های اسلامی دانشگاهیان » مجمعی است قابل اطلاق بر هر یک از:

۱. تشکل های اسلامی دانشجویان

۲. تشکل های اسلامی اعضای هیأت علمی

که در چارچوب آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان در دانشگاه ها فعالیت می نمایند و به اختصار در این آیین نامه «اتحادیه» نامیده می شوند.

ب) «عضو» هر یک از تشکل های اسلامی وابسته به اتحادیه در حکم یک عضو محسوب می شوند.

ماده ۲. اهداف:

- تلاش جمعی برای نیل به وحدت، هماهنگی و انسجام در میان تشکل های عضو

- تعمیق نگرش اسلامی، علایق ملی و مردم سالاری دینی

- بهره گیری بهینه از توانمندی اعضای اتحادیه در راستای آیین و میثاق مشترک و منافع ملی

- تقویت روحیه اخلاق جمعی و بنیانهای اعتقادی اعضای اتحادیه

- برقراری ارتباط سازنده با تشکل های دانشگاهی در سطوح ملی، منطقه ای و بین المللی در چارچوب منافع نظام اسلامی

- تقویت بنیادهای مشارکت، رقابت و قانونگرایی

ماده ۳. تشکلهای اسلامی دانشجویی با عضویت حداقل ۲۰ تشکل و تشکلهای اسلامی اعضای هیأت علمی با عضویت حداقل ۸ تشکل می توانند اتحادیه ای را تشکیل داده و از هیأت نظارت مرکزی ذی ربط پروانه فعالیت در داخل دانشگاه دریافت نمایند.

تبصره ۱: مرجع موافقت با تشکیل اتحادیه ای متشکل از تشکلهای اسلامی دانشگاهیان دو یا سه دستگاه، هیأت نظارت مرکزی مشترک دستگاههای فوق است که برای تأیید حدنصاب مذکور در ماده ۳ تصمیم گیری خواهد کرد.

تبصره ۲: چنانچه اتحادیه ای بخواهد فعالیتی در یکی از واحدهای دانشگاهی عضو انجام دهد باید از طریق واحد عضو از هیأت نظارت آن دانشگاه مجوز لازم را اخذ نماید.

تبصره ۳: تشکل عضو یک اتحادیه، در آن واحد نمی تواند در اتحادیه دیگری عضو باشد.

ماده ۴. رئوس اصلی و ساختار اساسنامه اتحادیه:

رعایت موارد زیر در تدوین محتوا و ساختار اساسنامه از سوی اتحادیه لازم است:

۱-۴. مبتنی بودن فعالیت های اتحادیه بر اهداف مندرج در ماده ۲

۲-۴. مبتنی بودن فعالیت های اتحادیه بر آرای اعضا

۳-۴. معرفی ارکان اتحادیه و تشکیلات زیرمجموعه آن و نحوه ارتباط اتحادیه با زیرمجموعه

۴-۴. شرح وظایف ارکان اتحادیه

۵-۴. چگونگی تشکیل جلسات، حدنصاب رسمیت آنها و اخذ تصمیم

- ۴-۶. شرایط عضویت، نحوه عضوگیری و خروج اعضا از اتحادیه
- ۴-۷. اعلام کتبی التزام به قانون اساسی، ولایت مطلقه فقیه، قوانین موضوعه کشور و آیین نامه های مصوب
- ۴-۸. نحوه انحلال اتحادیه
- ۴-۹. چگونگی برگزاری انتخابات در مرتبه اول و سایر دوره ها و همچنین تجدید انتخابات در صورت صدور رأی ابطال انتخابات
- ۴-۱۰. تعیین مرجع پاسخگو به مراجع قانونی در مقابل عملکرد و فعالیت های اتحادیه
- ۴-۱۱. نحوه تغییر در اساسنامه اتحادیه
- ۴-۱۲. اعلام عمومی ترازنامه مالی اتحادیه و نحوه تصویب آن
- تبصره:** اتحادیه های موجود از تاریخ ابلاغ این آیین نامه ، یکسال فرصت دارند نسبت به تطبیق اساسنامه خود با مفاد این آیین نامه اقدام نمایند.
- ماده ۵.** کلیه فعالیت های خارج از دانشگاه هر اتحادیه باید براساس قوانین و مقررات عمومی کشور باشد.
- ماده ۶.** مرجع تصویب دستورالعملهای اجرایی این آیین نامه از قبیل مراحل اخذ مجوز، رسیدگی به تخلفات و ... هیأت های نظارت مرکزی مشترک وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

دستورالعمل اجرایی

آیین نامه اتحادیه تشکل های اسلامی دانشگاهیان

مقدمه

بر اساس ماده ۶ آیین نامه اتحادیه تشکل های اسلامی دانشگاهیان مصوب جلسه ۴۸۸ مورخ ۱۳۸۰/۸/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی، دستورالعمل اجرایی آیین نامه مذکور به شرح ذیل ابلاغ می شود:

ماده ۱. دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی و وظایف آن :

با توجه به ماده ۳ و تبصره های مربوطه در آیین نامه اتحادیه های تشکل های اسلامی دانشگاهیان، مسئولیت دبیرخانه بر عهده دبیر هیأت نظارت مرکزی می باشد که با شرح وظایف ذیل تشکیل می شود:

۱-۱. اعلام دستور کار و دعوت کتبی از اعضای هیأت نظارت مرکزی برای شرکت در جلسات دستگاه های مربوطه

۱-۲. تشکیل نظام بایگانی، ثبت و نگهداری اسناد و مکاتبات و طبقه بندی پرونده ها

۱-۳. دریافت درخواست کتبی تقاضای تأسیس اتحادیه و طرح آن پس از تکمیل پرونده در جلسات رسمی هیأت نظارت مرکزی

۱-۴. دریافت درخواست کتبی صدور مجوز فعالیت و طرح آن در جلسات مذکور

۱-۵. دریافت شکایات مطروحه از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با فعالیت های اتحادیه های تشکل های اسلامی و طرح آنها

در جلسات مربوطه

۶-۱. ابلاغ تصمیم هیأت نظارت مرکزی توسط دبیر هیأت به متقاضی و مراجع ذیربط

۷-۱. تدوین صورت جلسات و انجام مکاتبات

۸-۱. اطلاع رسانی به موقع در مورد آیین نامه ها و دستورالعمل اجرایی ذیربط به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی

۹-۱. دعوت از اعضاء و هیأت منصفه برای تشکیل جلسه به منظور رسیدگی به تخلفات و یا شکایات مربوط به اتحادیه

۱۰-۱. پیگیری اجرای مصوبات هیأت نظارت مرکزی و اخذ گزارش فعالیت اتحادیه های تشکل های اسلامی دانشگاهیان و ارائه آن به هیأت نظارت مرکزی

۱۱-۱. مکاتبه با اتحادیه های موجود و ملزم ساختن آنها به تطبیق دادن اساسنامه اتحادیه با آیین نامه و دستورالعمل های اجرایی آن

۱۲-۱. دریافت شکایات در مورد تخلف در انتخابات

ماده ۲. نحوه تشکیل جلسات هیأت نظارت مرکزی:

۱-۲. جلسات مذکور برای انجام وظایف مصرح در بند ۲-۵ آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان و ماده ۶ آیین نامه اتحادیه تشکل های اسلامی دانشگاهیان با نظر رئیس هیأت نظارت و در دفتر ایشان تشکیل می شود.

تبصره: تشکیل جلسات فوق العاده با پیشنهاد حداقل ۲ نفر از اعضای هیأت نظارت مرکزی و با موافقت رئیس هیأت نظارت بلامانع است.

۲-۲. جلسات با حداقل ۳ عضو هیأت نظارت مرکزی رسمی است و

تصمیمات نیز با ۳ رأی موافق قابل اجرا می باشد.

۲-۳. حضور مسئول دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی و سایر مدعوین در جلسات بدون حق رأی و با موافقت رئیس هیأت نظارت مرکزی بلامانع است.

ماده ۳. نحوه صدور مجوز اتحادیه :

اعلام موافقت اصولی برای تأسیس اتحادیه می بایست بر اساس ضوابط مندرج در آیین نامه اتحادیه تشکل های اسلامی دانشگاهیان (ماده ۳ و تبصره های مربوطه) انجام پذیرد.

۱-۳. شورای مرکزی اتحادیه می بایست درخواست کتبی خود را که به تأیید اکثریت شورای مرکزی اتحادیه رسیده باشد برای دریافت موافقت اصولی به دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی ارائه نماید.

تبصره ۱: درخواست تشکیل اتحادیه می بایست به تأیید اکثریت شورای مرکزی اتحادیه رسیده باشد و ممهور به مهر و امضای تشکل های ذیربط باشد.

تبصره ۲: تشکل هایی که خواستار پیوستن به اتحادیه هستند باید از نظر اخذ مجوز و رعایت مقررات مربوطه مورد تأیید هیأت نظارت دانشگاه قرار گرفته و ضروری است قبل از پیوستن به اتحادیه:

(الف) در یکی از بندهای اساسنامه خود موضوع چگونگی پیوستن به اتحادیه و یا نحوه خروج از آنرا قید نمایند.

(ب) موضوع پیوستن تشکل خود به اتحادیه را به دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی اعلام نمایند.

۲-۳. مدت زمان مجاز برای پاسخگویی به درخواست تشکیل اتحادیه

حداکثر ۳ ماه است و طی این مدت هیأت نظارت مرکزی موظف است نسبت به صدور موافقت اصولی و در صورت مخالفت نسبت به اعلام کتبی دلایل رد صلاحیت به صورت طبقه بندی شده و با امضای دبیر هیأت اقدام نماید.

تبصره ۳: تشکل های قانونی که علاقمند به تشکیل اتحادیه هستند پس از کسب موافقت اصولی با تشکیل اتحادیه حداکثر ظرف مدت یک ماه می بایست به ارائه اساسنامه اتحادیه (بر اساس ساختار پیشنهادی در ماده ۴ آیین نامه مربوطه) به دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی اقدام نماید.

تبصره ۴: یک تشکل نمی تواند همزمان عضو دو اتحادیه باشد. ۳-۳ در صورت عدم موافقت هیأت نظارت مرکزی با تشکیل یا ادامه فعالیت اتحادیه، و از تاریخ ابلاغ رأی هیأت نظارت مرکزی، اتحادیه می تواند ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به رأی صادره اعتراض نماید و در صورت تأیید رئیس هیأت نظارت موضوع جهت رسیدگی مجدد در دستور کار هیأت نظارت مرکزی قرار خواهد گرفت. (در صورتیکه اتحادیه از تشکل های چند دستگاه تشکیل شده باشد موضوع در جلسه هیأت مشترک نظارت مرکزی بررسی می شود).

تبصره ۵: چنانچه عضوی از اعضای اتحادیه قصد خروج از اتحادیه را داشته باشند می بایست تقاضای کتبی خود را به دبیرخانه اتحادیه ارائه نماید و پس از تأیید شورای مرکزی اتحادیه نتیجه به هیأت نظارت مرکزی گزارش شود.

تبصره ۶: چنانچه بر اساس گزارش دبیرخانه، هیأت نظارت مرکزی تشخیص دهد اتحادیه از حیث تعداد اعضاء از حد نصاب قانونی خود

عدول کرده است مراتب را در جلسات هیأت طرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۴. نحوه طرح و رسیدگی به شکایات و تخلفات :

۴-۱. رسیدگی به تخلفات و یا شکایات با ارائه گزارش توسط هیأت نظارت مرکزی و یا اتحادیه ها و یا طرح شکایت توسط اشخاص حقیقی و یا حقوقی به دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی در دستور کار جلسات مربوطه قرار می گیرد.

۴-۲. هیأت نظارت مرکزی جهت رسیدگی به شکایات و تخلفات مرتبط با فعالیت اتحادیه تشکیل جلسه می دهد و پس از استماع گزارش و شور هیأت منصفه و اعلام نظر مربوطه نسبت به صدور احکام متناسب با موضوع شکایت یا تخلف اقدام می نماید.

۴-۳. هیأت منصفه رسیدگی به تخلفات اتحادیه ها دارای ۵ عضو اصلی به شرح ذیل است:

- ۳ نفر از شخصیت های علمی، فرهنگی و دانشگاهی دستگاه مربوطه

- ۱ نفر حقوقدان

- ۱ نفر از دانشجویان تحصیلات تکمیلی

این افراد با پیشنهاد رئیس هیأت نظارت مرکزی دستگاه مربوطه و تأیید هیأت نظارت انتخاب و احکام آنها از سوی رئیس هیأت صادر خواهد شد.

تبصره ۱: دانشجویان دکترای حرفه ای از سال پنجم به بعد می توانند به عنوان عضو دانشجویی هیأت منصفه انتخاب شوند.

تبصره ۲: جلسات هیأت منصفه با دعوت کتبی توسط دبیر، از کلیه

اعضای هیأت منصفه تشکیل و با حضور حداقل ۳ نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با رأی ۳ عضو حاضر در جلسه معتبر است.

تبصره ۳: دبیر هیأت منصفه در اولین جلسه این هیأت از بین اعضاء و توسط اعضاء انتخاب می شود.

۴-۴. دبیر هیأت نظارت مرکزی موظف است پس از دریافت شکایت، زمان و مکان تشکیل جلسه رسیدگی به موضوع را، با هماهنگی رئیس هیأت نظارت حداقل دو هفته قبل از تشکیل جلسه به اتحادیه، اعضاء هیأت منصفه و اعضاء هیأت نظارت مرکزی کتباً اعلام نماید.

۴-۵. پس از تشکیل جلسه رسیدگی در حضور هیأت منصفه، شکایت و یا گزارش دریافتی قرائت و دفاعیات مشتکی عنه استماع می شود.

تبصره ۴: هیأت نظارت مرکزی موظف است امکان طرح شکایت و دفاع برای شاکی و متشاکی را فراهم نماید.

۴-۶. پس از اعلام ختم رسیدگی توسط دبیر هیأت نظارت مرکزی، آنگاه هیأت منصفه به منظور پاسخ به دو سؤال تشکیل جلسه خواهد داد:

۱. آیا تخلف واقع شده است یا خیر؟

۲. در صورت وقوع تخلف، متخلف مستحق تخفیف است یا خیر؟

۴-۷. هیأت منصفه موظف است بلافاصله پس از ختم رسیدگی و در ادامه همان جلسه نظر خود را پس از شور اعلام نماید.

۴-۸. هیأت نظارت مرکزی موظف است پس از اعلام نظر هیأت منصفه رأی خود را مطابق مفاد آیین نامه و دستورالعمل حاضر و بر اساس نظر هیأت منصفه صادر نمایند.

تبصره ۵: در مواردی که رسیدگی به تخلف در دستور کار قرار دارد

رای صادره توسط هیأت نظارت مرکزی در صورتی معتبر و قابل اجراست که به امضای حداقل ۳ عضو مربوط رسیده باشد.

ماده ۵. نظارت بر انتخابات اتحادیه :

دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی موظف است بر اساس اعلام تاریخ و محل انتخابات توسط اتحادیه بدون دخالت در امور اجرائی انتخابات از طریق نماینده هیأت ، بر انتخابات نظارت نماید.

تبصره ۱: اتحادیه موظف است زمان دقیق انتخابات را حداقل دو هفته قبل از برگزاری انتخابات به هیأت نظارت اعلام و نماینده خود را برای همکاری با نماینده ناظر هیأت معرفی نماید.

تبصره ۲: هرگونه شکایت نسبت به حسن انجام انتخابات می بایست حداکثر یک هفته بعد از برگزاری انتخابات به هیأت نظارت ارائه شود. هیأت نظارت به شکایاتی که پس از این مهلت طرح شده باشد رسیدگی نخواهد کرد.

تبصره ۳: گزارش انتخابات اتحادیه توسط دبیر هیأت در اولین جلسه پس از برگزاری انتخابات به جلسه هیأت ارائه می شود.

تبصره ۴: در صورتی که انتخابات مورد تأیید هیأت نظارت قرار نگیرد اتحادیه موظف به برگزاری کلی یا جزئی مجدد انتخابات خواهد بود.

ماده ۶. نظارت بر عملکرد مالی اتحادیه :

اتحادیه ها موظف هستند بر اساس بند ۴-۱۲ از ماده ۴ (رئوس اصلی و ساختار اساسنامه اتحادیه) آیین نامه اتحادیه اسلامی دانشگاهیان هر ساله گزارش ترازنامه مالی اتحادیه را به مجمع عمومی ارائه و جهت اطلاع به دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی اعلام نماید.

ماده ۷. اتحادیه های موجود از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل حداکثر ۴ ماه فرصت دارند اساسنامه خود را با آیین نامه اتحادیه تشکل های اسلامی و دستورالعمل اجرایی مربوطه انطباق دهند.

ماده ۸. دستورالعمل اجرایی آیین نامه اتحادیه تشکل های اسلامی دانشگاهیان برای اجراء به مدت ۲ سال به صورت آزمایشی، در تاریخ ۸۴/۵/۳۱ به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می باشد.

آیین نامه اجرایی قانون تشکیل، تقویت و توسعه بسیج

دانشجویی

(مصوب چهارصد و هفتاد و دومین جلسه مورخ ۱۳/۱۰/۱۳۷۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

مقدمه :

در اجرای تبصره ۴ قانون تشکیل، تقویت و توسعه بسیج دانشجویی (مصوب جلسه مورخ ۲۲/۰۹/۷۷ مجلس شورای اسلامی) و اختیارات تفویضی مقام معظم رهبری (نامه شماره ۴۷۳۵۵ - ۱ / م مورخ ۳/۱۲/۷۷) ، آیین نامه اجرایی قانون مزبور به شرح ذیل به تصویب رسید.

فصل اول : کلیات

ماده ۱. در این آیین نامه عناوین زیر، جایگزین تعاریف کامل آنها می گردد:

۱-۱. فرهنگ و تفکر بسیجی: مجموعه رفتار، گفتار، روش و اندیشه را شامل می گردد که منبعث از مبانی انقلاب اسلامی و تعالیم حضرت امام خمینی (ره) و مقام معظم رهبری است. ایثار ، شهادت، عدالت خواهی، حسن سلوک، عشق به ولایت، حضور در صحنه ها، خیرخواهی، خلوص، تعبد و معنویت از شاخصه های این فرهنگ غنی است.

۱-۲. دانشگاه ، مؤسسه یا مرکز آموزش عالی: کلیه دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی اعم از دولتی یا غیردولتی که امر آموزش بالاتر از مقطع تحصیلی متوسطه را برعهده دارند.

تبصره ۵: هر واحد دانشگاهی وابسته به دانشگاه های دولتی در دیگر شهرها و نیز هر واحد دانشگاه غیردولتی، یک مرکز یا واحد آموزش عالی مستقل محسوب می شود.

۳-۱. محدوده دانشگاه ها: عبارت است از کلیه فضاهای دانشگاهی؛ شامل فضاهای آموزشی، پژوهشی، خوابگاهها و محوطه دانشگاه یا دانشکده.

تبصره ۵: مراکز پژوهشی محض که فاقد دانشجو هستند مشمول این بند نمی شوند.

۴-۱. جذب: ایجاد شرایط و بستر مناسب برای همیاری، مشارکت و عضویت داوطلبانه دانشجویان در بسیج دانشجویی.

تبصره ۵: شرایط عضویت شامل عموم دانشجویان شاغل به تحصیل در آن دانشگاه می باشد که به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اهداف انقلاب اسلامی اعتقاد دارند.

۵-۱. آموزش: برگزاری دوره های آموزشی حول محورهای فرهنگی، علمی و دفاعی.

۶-۱. سازماندهی: برقراری ارتباط منسجم، منظم و تعیین وظایف مشخص بین اعضا، متناسب با عرصه های مختلف فرهنگی، علمی و دفاعی.

ماده ۲. اهداف بسیج دانشجویی عبارتند از:

۱-۲. تحقق فرامین و رهنمودهای حضرت امام خمینی (ره) و مقام معظم رهبری.

۲-۲. تقویت روحیه همیاری و مسئولیت پذیری.

۳-۲. بسط فرهنگ و تفکر بسیجی.

۴-۲. ایجاد آمادگی دفاع همه جانبه از دستاوردهای انقلاب اسلامی در عرصه های گوناگون فرهنگی، علمی و دفاعی.

فصل دوم: وظایف

ماده ۳. بسیج دانشجویی برای نیل به اهداف مذکور از شیوه های زیر استفاده خواهد کرد:

- ۱-۳. جذب ، آموزش و سازماندهی دانشجویان داوطلب.
 - ۲-۳. آشنا ساختن دانشجویان با فرهنگ ایثار و شهادت و معرفی اسوه های انقلاب اسلامی و دفاع مقدس.
 - ۳-۳. همکاری در توسعه تحقیقات و پژوهشهای فرهنگی علمی و دفاعی در راستای پیشرفت و سازندگی کشور.
 - ۴-۳. حفظ و ارتقای روحیه استکبار ستیزی در دانشجویان.
 - ۵-۳. برگزاری یادواره ها ، همایش ها، جشنواره ها و مسابقات مورد نیاز.
 - ۶-۳. برگزاری دوره ها، اردوها و کلاسهای فرهنگی، علمی و دفاعی.
- تبصره:** دوره های علمی دفاعی در خارج از دانشگاه برگزار می شود.
- ۷-۳. انتشار جزوات و نشریات بسیج دانشجویی مطابق ضوابط مصوب شورایی انقلاب فرهنگی و دستورالعمل های ذیربط.
 - ۸-۳. همکاری با مسؤولان دانشگاه و تشکلهای دانشگاهی طبق ضوابط و دستورالعمل های نیروی مقاومت بسیج.

فصل سوم : اجرا

ماده ۴. بسیج دانشجویی نیروی مقاومت موظف است با همکاری و هماهنگی با رؤسای دانشگاه‌ها برای نیل به اهداف یاد شده در قانون و این آیین‌نامه نسبت به ایجاد و توسعه بسیج دانشجویی در دانشگاه‌ها اقدام نماید.

ماده ۵. دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیردولتی موظفند علاوه بر حمایت‌های معنوی و قانونی، امکانات مورد نیاز بسیج دانشجویی از قبیل مکان و ... را در حد مقدرات و متناسب با توان دانشگاه‌ها تأمین نمایند.

ماده ۶. مسئول سازمان بسیج دانشجویی با نظرخواهی از دانشجویان بسیجی هر دانشگاه، سه نفر را کتبا به ریاست دانشگاه معرفی می‌نماید و با توافق طرفین، یکی از آنها با حکم مسؤول سازمان بسیج دانشجویی به عنوان مسؤول بسیج دانشجویی دانشگاه منصوب می‌شود.

تبصره: نحوه نظرخواهی از اعضای بسیج دانشجویی مطابق شیوه‌نامه‌ای است که به تصویب نیروی مقاومت بسیج خواهد رسید.

ماده ۷. بودجه و امکانات مورد نیاز برای فعالیت‌های بسیج دانشجویی از محل اعتباراتی که می‌بایست در بودجه سالانه وزارتخانه‌های دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پیش‌بینی شود، تأمین خواهد شد.

ماده ۸. وزارتخانه‌های دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و آموزش و پرورش و دانشگاه آزاد اسلامی برای تقویت بنیه علمی و حمایت از فعالیت‌های علمی دانشجویان بسیجی از محل اعتبارات

پژوهشی در حد توان حمایت لازم را به عمل خواهند آورد.

ماده ۹. بسیج دانشجویی، فعالیت های فرهنگی و علمی خود را با ریاست دانشگاه هماهنگ خواهد نمود و در مواردی که فعالیت های بسیج دانشجویی با حمایت مالی دانشگاه انجام می پذیرد اخذ مجوز از شورای فرهنگی دانشگاه ضروری است.

ماده ۱۰. بسیج دانشجویی ضمن پرهیز از ورود به جناح بندی های حزبی و سیاسی، با حفظ شأن و منزلت بسیج درخصوص راهپیمایی و تجمعات دانشجویی از هیأت نظارت دانشگاه مجوز خواهد گرفت.

آیین نامه فوق در ۱۰ ماده و ۵ تبصره، در جلسات ۴۶۸، ۴۷۰، ۴۷۱ و ۴۷۲ مورخ ۷۹/۰۷/۵، ۷۹/۰۸/۱۷، ۷۹/۰۹/۱۵ و ۷۹/۱۰/۱۳ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید.

آیین نامه تشکیل بسیج اساتید دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور

(مصوب چهارصد و نودمین جلسه مورخ ۱۳۸۰/۹/۲۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

مقدمه:

به منظور تحقق آرمانهای حضرت امام خمینی(ره) و رهنمودهای رهبر معظم انقلاب مبنی بر تحقق دانشگاه اسلامی و اشاعه تفکر بسیجی در آن، بسیج اساتید دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی کشور توسط نیروی مقاومت بسیج در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه ها براساس مواد زیر تشکیل می شود:

ماده ۱. تعاریف:

۱. فرهنگ و تفکر بسیجی: تلاش ناشی از اخلاق و انگیزه دینی و ایمان صادقانه، بصیرت، ایثار، جهاد علمی، عدالت خواهی، حسن سلوک، حضور عالمانه در صحنه ها، خیرخواهی، تعبد و معنویت از شاخصه های این فرهنگ غنی است.

۲. دانشگاه، مؤسسه یا مرکز آموزش عالی: کلیه دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی اعم از دولتی یا غیردولتی که امر آموزش بالاتر از مقطع

تحصیلی متوسطه را برعهده دارند.

۳. محدوده دانشگاه ها: عبارت است از کلیه فضاهای آموزشی، پژوهشی، خوابگاهها و محوطه دانشگاه یا دانشکده.

۴. جذب: ایجاد شرایط و بستر مناسب برای همیاری، مشارکت و عضویت داوطلبانه اعضاء هیأت علمی در بسیج اساتید دانشگاه ها.
۵. شرایط عضویت:

الف) اعتقاد و التزام عملی به مبانی دین مبین اسلام، احکام شرع مقدس، نظام جمهوری اسلامی ایران و ولایت مطلقه فقیه.

ب) عضویت در هیأت علمی یا اشتغال به تدریس و تحقیق در دانشگاه ها و مراکز عالی آموزشی و پژوهشی کشور.

۶. سازماندهی:

الف) برقراری ارتباط منسجم، منظم و تعیین وظایف مشخص بین اعضاء، متناسب با عرصه های مختلف علمی و فرهنگی.

ب) عدم بهره گیری از بسیج اساتید در جهت منافع حزبی و گروهی و پرهیز از ورود این تشکل به منازعات جناحی.

ماده ۲. اهداف:

۱. تحقق دستورات و رهنمودهای حضرت امام خمینی (ره) و رهبر معظم انقلاب در دانشگاه ها.

۲. بسط فرهنگ و تفکر بسیجی در میان اعضای هیأت علمی دانشگاه ها

۳. دفاع از ارزشها و دستاوردهای انقلاب اسلامی

۴. کمک به ایجاد زمینه مناسب برای تلاش علمی و پژوهشی با هماهنگی مدیریت دانشگاه

۵. ارتقای اندیشه و روحیه خدمت به جامعه و کشور در دانشگاه ها

۶. کمک به ارتقای معرفت و آگاهی دینی

ماده ۳. وظایف:

۱. همکاری با مدیریت دانشگاه ها و دفاتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری و سایر تشکل های دانشگاه برای دستیابی به دانشگاه اسلامی.
۲. تلاش برای تحقق وحدت حوزه و دانشگاه.
۳. کمک به دولت و سایر نهادها در زمان بروز حوادث غیر مترقبه و شرایط بحرانی.
۴. تقویت روحیه همکاری و ایثار در بین اساتید دانشگاه ها.
۵. کمک به شناخت ابعاد تهاجم فرهنگی در دانشگاه ها و ارائه راهکارهای لازم.
۶. مشارکت در برگزاری همایش ها و نشست های علمی و فرهنگی.
۷. مشارکت در انجام تحقیقات مورد نیاز کشور از طریق برقراری ارتباط و همکاری با سازمانها و نهادهای دولتی و خصوصی، مراکز دانشگاهی، مؤسسات و انجمن های علمی و پژوهشی.
۸. ارائه خدمات مشاوره ای به دانشجویان در زمینه های علمی، تحقیقاتی و فرهنگی.
۹. برگزاری اردوهای علمی - فرهنگی برای اعضا و خانواده های آنان.

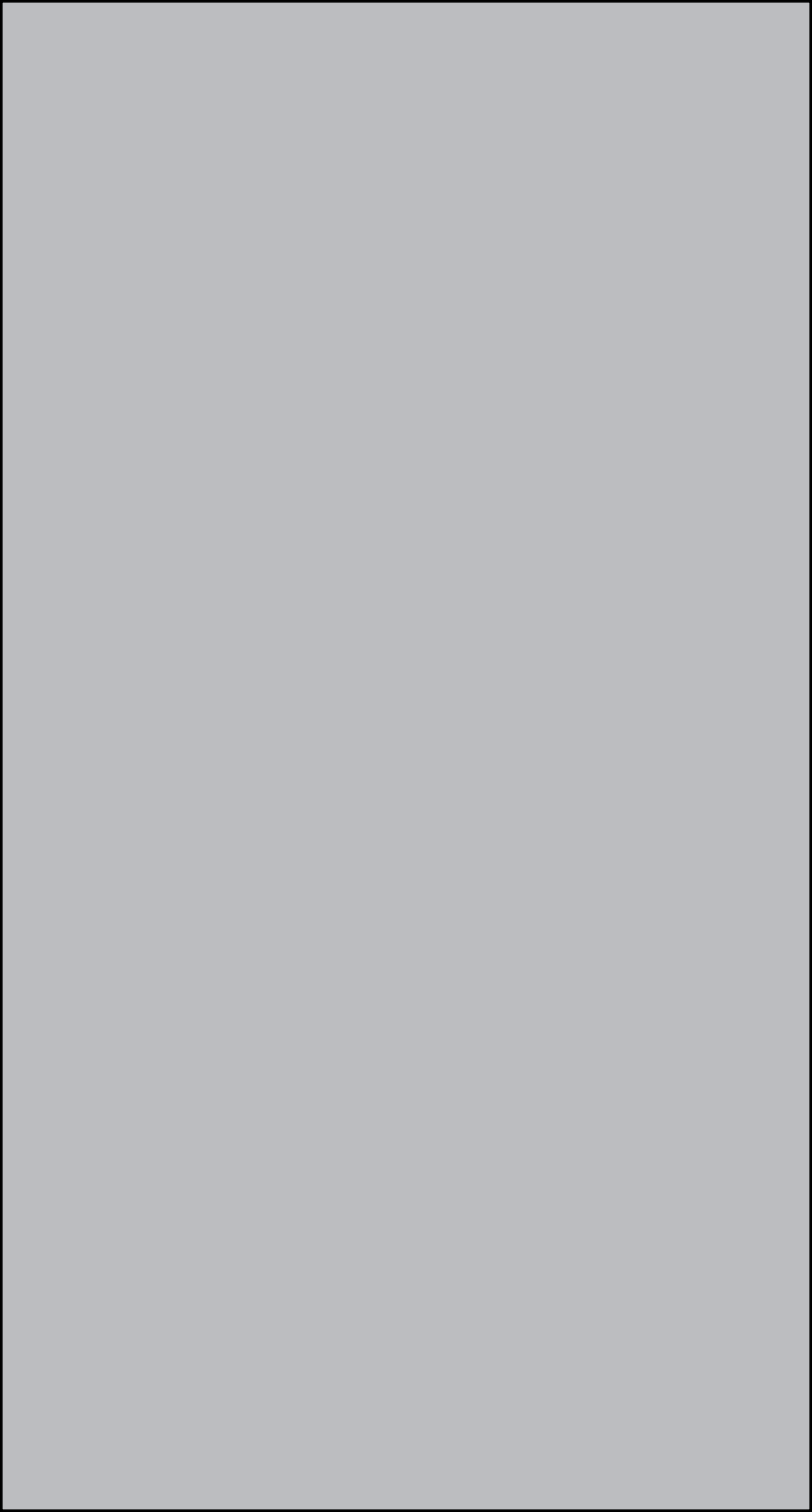
ماده ۴. اجرا:

۱. مسئول مرکز بسیج اساتید استان، با نظر خواهی از اساتید بسیجی هر دانشگاه، سه نفر را کتباً به ریاست دانشگاه معرفی می نماید و پس از توافق با رئیس دانشگاه یک نفر با حکم مسئول سازمان بسیج اساتید نیروی مقاومت بسیج به عنوان مسئول بسیج اساتید دانشگاه منصوب می شود.

تبصره ۵: رئیس دانشگاه حداکثر ظرف یک ماه نظر کتبی موافق خود را در خصوص یکی از سه نفر معرفی شده به مسئول مرکز بسیج اساتید اعلام می نماید.

۲. دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیردولتی موظفند علاوه بر حمایت های معنوی و قانونی، امکانات مورد نیاز بسیج اساتید حتی الامکان از قبیل دفتر و ... را در حد متعارف و شأن اساتید تأمین نمایند. بودجه و امکانات مورد نیاز برای فعالیت های بسیج اساتید از محل اعتباراتی که در بودجه سالانه وزارتخانه های دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پیش بینی می شود، تأمین خواهد شد.

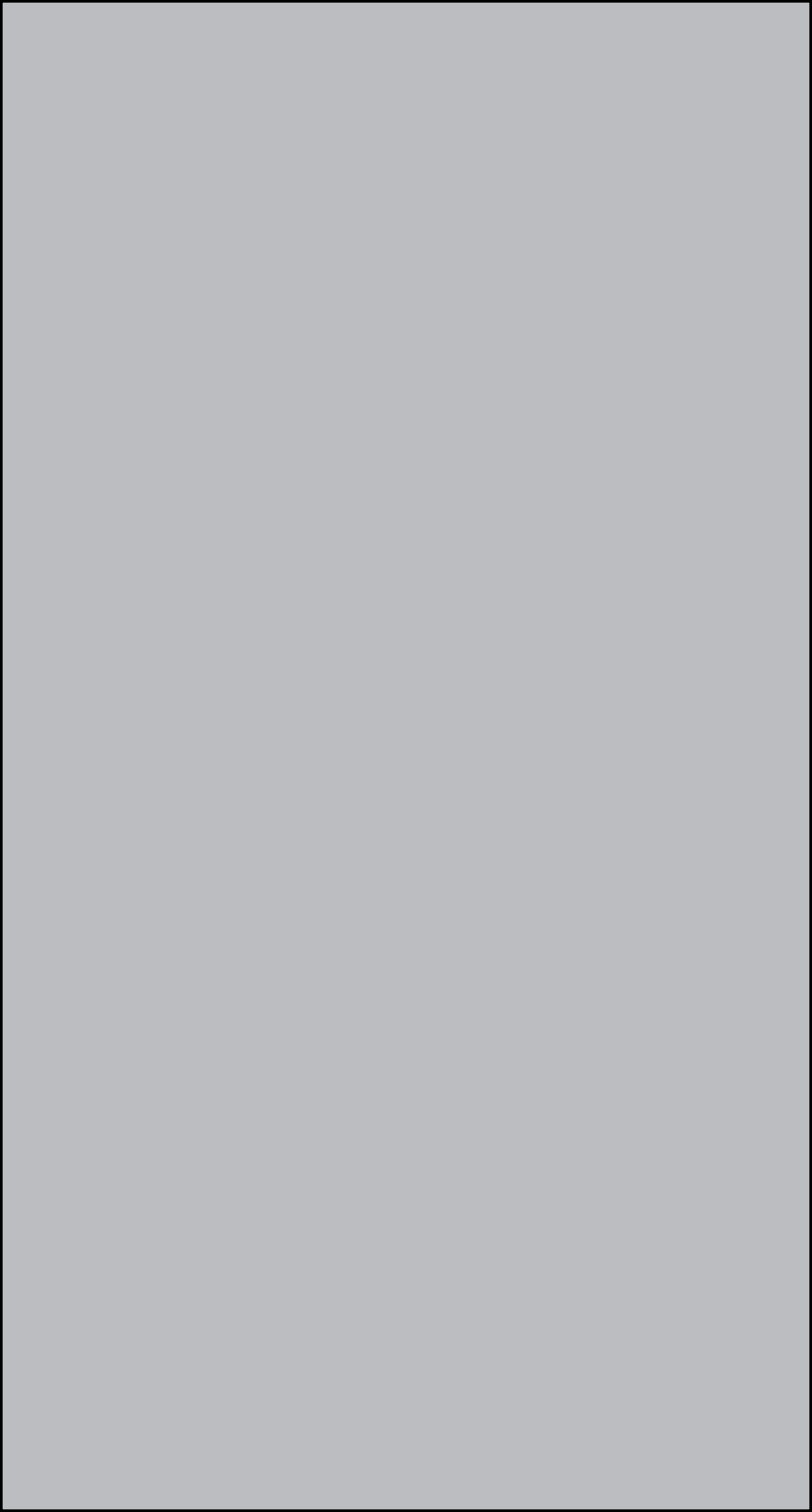
این آیین نامه در جلسه ۴۹۰ مورخ ۸۰/۹/۲۷، بنا به پیشنهاد نیروی مقاومت بسیج به تصویب رسید و ماده ۴ آن در جلسه ۵۵۱ مورخ ۸۳/۹/۱۰ اصلاح شد.





آئین‌نامه شوراهای صنفی دانشگاهها





مقدمه:

پیرو ابلاغیه های شماره ۱۱/۱۰۴۳۰ مورخ ۳۰ / ۶ / ۷ و ۴۲۷۹ / ۴ مورخ ۷۸/۸/۸ موضوع آیین نامه شوراهای صنفی دانشجویان و بازنگری آن به منظور تقویت حضور و مشارکت دانشجویان در نظام تصمیم سازی، برنامه ریزی و نظارت بر امور صنفی و رفاهی دانشگاه در جهت قانونمند کردن بیشتر امور با عنایت به تجارب و دستاوردهای به دست آمده طی سالهای گذشته و با توجه به نتایج ارزیابیها و نظرات ارائه شده، " شورای صنفی دانشجویان " دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور بر اساس مفاد این آیین نامه تشکیل میشود.

بخش اول : اهداف، کلیات و تعاریف

ماده ۱ : اهداف

- ۱ - بهبود و توسعه امور صنفی و رفاهی و کمک به ایجاد شرایط و فضای مناسبتر جهت تحصیل، فعالیت و سکونت دانشجویان
 - ۲ - ایجاد همدمی میان دانشجویان و مسئولین دانشگاه و آشنایی بیشتر آنها با واقعیتها و مشکلات یکدیگر و ایجاد فضای مشارکت و همکاری
 - ۳ - افزایش آگاهیهای صنفی دانشجویان در راستای تبیین حقوق و حدود آنها
 - ۴ - تقویت نقش و توسعه فعالیتهای دانشجویان در امور صنفی و رفاهی
- ماده ۲ : شورای صنفی دانشجویان یک واحد دانشگاهی، نماینده دانشجویان آن واحد در امور صنفی و رفاهی میباشد.

تبصره : منظور از واحد دانشگاهی در این آیین‌نامه، یک یا چند دانشکده یا خوابگاه دانشجویی است که در دستورالعمل اجرایی این آیین‌نامه تعیین می‌گردد.

ماده ۳ : شورای صنفی دانشجویان دانشگاه، نماینده دانشجویان دانشگاه در امور صنفی و رفاهی می‌باشد.

ماده ۴ : وظیفه شورای صنفی انعکاس و پیگیری امور صنفی و رفاهی دانشجویان از طریق مسئولان ذیربط دانشگاه و نظارت بر امور محوله می‌باشد.

ماده ۵ : امور صنفی و رفاهی عبارتند از:

۱ - امور تغذیه

۲ - امور خوابگاهها و سکونت دانشجویان

۳ - امور خدماتی و رفاهی از قبیل: امور فروشگاهها و دفاتر تکثیر،

ایاب و ذهاب دانشجویان، وامهای دانشجویی و مراکز درمانی

۴ - امور کمک آموزشی از قبیل: امور کتابخانهها و مراکز کامپیوتر

۵ - خدمات آموزشی مرتبط با دانشجویان

۶ - امور دیگر به پیشنهاد شورای صنفی و تصویب شورای

دانشگاه

ماده ۶ : این آیین‌نامه دارای یک دستورالعمل اجرایی می‌باشد که

بنا به شرایط و مقتضیات موجود در هر دانشگاه و بر اساس مواد

مندرج در بخش سوم این آیین‌نامه تدوین می‌گردد.

ماده ۷ : هیات نظارت دانشگاه که بر اساس آیین‌نامه تشکلهای

اسلامی دانشگاهیان تشکیل گردیده است، مطابق مفاد آیین‌نامه

شوراهای صنفی دانشجویان وظیفه رسیدگی به تخلفات شوراهای

صنفی و تصویب دستورالعمل اجرایی آن را بر عهده دارد.

ماده ۸: هیات مرکزی نظارت شوراهای صنفی که بر اساس ماده ۲۵ این آیین نامه تشکیل می‌گردد، مرجع تجدید نظر در آراء هیات نظارت دانشگاه در مورد شوراهای صنفی دانشجویان می‌باشد.

تبصره: صدور مجوز تاسیس اتحادیه های منطقه ای و سراسری شوراهای صنفی دانشجویان و تصویب آیین نامه آنها بر عهده هیات مرکزی نظارت شوراهای صنفی می‌باشد.

بخش دوم: ارکان و تشکیلات

ماده ۹: شوراهای صنفی دانشجویان واحد دانشگاهی، متشکل از ۴ تا ۱۲ عضو اصلی و علی البدل می‌باشد که از طریق انتخابات و با رای مستقیم دانشجویان واحد، حداکثر برای مدت دو سال تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: برگزاری انتخابات، هر ساله به منظور تعیین حداقل نیمی از اعضای شورای صنفی انجام می‌گیرد (اولین انتخابات پس از اجرای این آیین نامه برای تعیین کلیه اعضا برگزار می‌شود).

تبصره ۲: هر ساله عضویت حداقل نیمی از اعضای شورا تداوم می‌یابد.

تبصره ۳: زمان برگزاری انتخابات، حد نصاب رای دهندگان برای معتبر بودن انتخابات و نحوه تعیین اعضای که عضویت آنان تمدید می‌شود در دستورالعمل اجرایی تعیین می‌گردد.

ماده ۱۰: برگزاری انتخابات شورای صنفی بر عهده هیات اجرایی انتخابات می باشد و هیات نظارت بر انتخابات وظیفه تایید صلاحیت نامزدها و نظارت بر اجرای صحیح انتخابات را بر عهده دارد.

تبصره: تعداد و ترکیب هیات اجرایی و هیات نظارت بر انتخابات در دستور العمل اجرایی تعیین میگردد.

ماده ۱۱: شرایط نامزدهای انتخابات شورای صنفی به شرح زیر است:

۱- اشتغال به تحصیل در دانشکده یا سکونت در خوابگاه بر اساس دستورالعمل اجرایی

۲- نداشتن حکم قطعی شامل "توییح کتبی و درج در پرونده" و یا بالاتر در کمیته های انضباطی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی
 ۳- باقی ماندن حداقل سه ترم از تحصیل برای دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته و دو ترم برای دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی ارشد و دکترا

۴- دارا بودن شرط معدل بر اساس دستور العمل اجرایی (نباید کمتر از ۱۲ باشد)

۵- گذراندن حداقلی از واحدهای درسی بر اساس دستورالعمل اجرایی

۶- دارا بودن شرط عدم مشروطی بیش از حد معین شده در دستورالعمل اجرایی (نباید بیشتر از ۲ نیمسال متوالی یا ۳ نیمسال غیر متوالی باشد)

ماده ۱۲: اعضای شورای صنفی دانشگاه توسط شورای صنفی واحدها برای مدت یک سال تعیین میشوند.

تبصره: تعداد اعضای شورای صنفی دانشگاه و شیوه تعیین آنها و تعداد اعضای شورای صنفی واحدها در دستورالعمل اجرایی مشخص میشود.

ماده ۱۳: چنانچه هر یک از اعضای شوراهای صنفی در کمیته‌های انضباطی دانشجویان محکوم به "توبیخ و درج در پرونده" و یا بالاتر از آن شوند، عضویت آنها در شورا ملغی میشود.

ماده ۱۴: شورای صنفی واحد، تنها در امور صنفی و رفاهی مرتبط با واحد دانشگاهی مربوط مجاز به فعالیت است.

ماده ۱۵: دخالت شورای صنفی دانشگاه در حوزه واحدهای دانشگاهی، بدون هماهنگی و تایید شورای صنفی واحد تخلف محسوب میشود.

ماده ۱۶: مرجع حل اختلاف میان شورای صنفی واحدها و شورای صنفی دانشگاه درد ستورالعمل اجرایی مشخص میگردد.

ماده ۱۷: بودجه مورد نیاز شوراهای صنفی توسط شورای صنفی دانشگاه پیشنهاد و پس از تایید معاونت دانشجویی و فرهنگی در حد مقررات، از محل اعتبار دانشگاه تامین میگردد.

بخش سوم: تدوین دستورالعمل اجرایی

ماده ۱۸: معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه حداکثر ۲ ماه پس از ابلاغ این آیین نامه، دستورالعمل اجرایی آن را تهیه کرده و جهت تصویب به هیات نظارت دانشگاه ارائه مینماید.

تبصره: دستورالعمل اجرایی میتواند با پیشنهاد شورای صنفی و تصویب هیات نظارت دانشگاه اصلاح شود.

ماده ۱۹: هیات نظارت دانشگاه حداکثر یک ماه پس از وصول دستورالعمل اجرایی با اصلاحات آن، نظر خود را در مورد تصویب و یا عدم تصویب آن اعلام مینماید.

تبصره ۱: هیات نظارت دانشگاه در صورتی میتواند دستورالعمل

اجرائی یا اصلاحات پیشنهادی را مورد تصویب قرار ندهد که مغایر با آن آیین نامه شوراهای صنفی دانشجویان، مقررات و آییننامه های دانشگاه و یا قوانین و مقررات کشور باشد.

تبصره ۲: در اختلاف شوراهای صنفی و هیات نظارت دانشگاه در مورد دستورالعمل اجرایی و یا بخشهایی از آن، هیات مرکزی نظارت شوراهای صنفی حداکثر ظرف مدت یک ماه در این باره تصمیمگیری خواهد کرد.

تبصره ۳: تا زمان تصویب نهایی دستورالعمل اجرایی، توافق معاونت دانشجویی و فرهنگی و شورای صنفی دانشگاه مبنای عمل خواهد بود.

ماده ۲۰: دستورالعمل اجرایی آیین نامه شوراهای صنفی لازم است موارد زیر را در بر داشته باشد:

۱- تعداد وظایف کمیته های شورای صنفی و نحوه اداره هر یک از آنها

۲- تعداد اعضای شورای صنفی واحدها

۳- تعداد اعضای شورای صنفی دانشگاه و شیوه تعیین آنها

۴- شیوه برگزاری انتخابات

۵- ترکیب هیات اجرایی و هیات نظارت بر انتخابات

۶- شرایط نامزدهای انتخابات شوراهای صنفی (بر اساس ماده ۱۰ این آیین نامه)

۷- مرجع حل اختلاف میان شورای صنفی واحدها و شورای صنفی دانشگاه

۸- چگونگی تشکیل جلسات و حد نصاب رسمیت یافتن و اخذ

تصمیم در آنها

ماده ۲۱: مرجع تفسیر آیین نامه شوراهای صنفی، هیات مرکزی نظارت شوراهای صنفی و مرجع تفسیر دستورالعمل اجرایی آن، هیات نظارت دانشگاه میباشد.

بخش چهارم: نظارت و رسیدگی به تخلفات

ماده ۲۲: شوراهای صنفی دانشجویان لازم است به منظور انجام فعالیتهای مندرج در بند ۲-۱ آییننامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان بر طبق شیوه مقرر در دستورالعمل اجرایی شماره ۱ آن آییننامه اقدام به اخذ مجوز از هیات نظارت دانشگاه نمایند.

ماده ۲۳: هیات نظارت دانشگاه بر مبنای دستورالعمل اجرایی شماره ۳ تشکلهای اسلامی دانشگاهیان و مواد ۲۱ الی ۲۶ آییننامه شوراهای صنفی دانشجویان، رسیدگی به تخلفات شورای صنفی دانشجویان را بر عهده دارد.

تبصره ۱: بندهای ۱-۱۱ و ۲-۱۱ دستورالعمل مذکور در مورد شوراهای صنفی دانشجویان مصداق نداشته و اجرا نمیشود. همچنین بند ۲-۱ دستورالعمل فوق الذکر در رابطه با شوراهای صنفی، بدین صورت اصلاح میگردد: "تایید صحت برگزاری انتخابات شورای صنفی توسط هیات نظارت بر انتخابات به منزله اعطای مجوز فعالیت به شورای صنفی و تعلیق مجوز به معنی سلب حق انجام فعالیت از شورای صنفی میباشد."

تبصره ۲: نظارت بر حسن اجرای آیین نامه شوراهای صنفی و دستورالعمل اجرایی آن از سوی شوراهای صنفی، بر عهده معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه بوده و این معاونت در صورت بروز

تخلف، مراتب را جهت رسیدگی به هیات نظارت دانشگاه گزارش می نماید.

ماده ۲۴: در صورتی که حکم هیات نظارت دانشگاه، تعلیق مجوز شورای صنفی واحد دانشگاهی به مدت شش ماه باشد، شورای صنفی واحد منحل میگردد و هیأت‌های نظارت و اجرایی انتخابات موظفند حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به برگزاری انتخابات مجدد در آن واحد دانشگاهی اقدام نمایند.

ماده ۲۵: در صورتی که حکم هیات نظارت دانشگاه، تعلیق مجوز شوراهای صنفی دانشگاه به مدت شش ماه باشد، شورای صنفی دانشگاه منحل میگردد و شوراهای صنفی واحدها موظفند حداکثر ظرف مدت دو هفته نسبت به تشکیل آن اقدام نمایند.

تبصره: اعضای شورای صنفی منحل شده نمیتوانند عضو شورای صنفی جدید باشند.

ماده ۲۶: مرجع تجدید نظر در آراء هیات نظارت دانشگاه در مورد شوراهای صنفی دانشجویان، هیات مرکزی نظارت شوراهای صنفی است که با ترکیب ذیل تشکیل میگردد:

۱ - معاون دانشجویی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس هیات)

۲ - مدیر کل امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (دبیر هیات)

۳ - مدیر کل امور فرهنگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

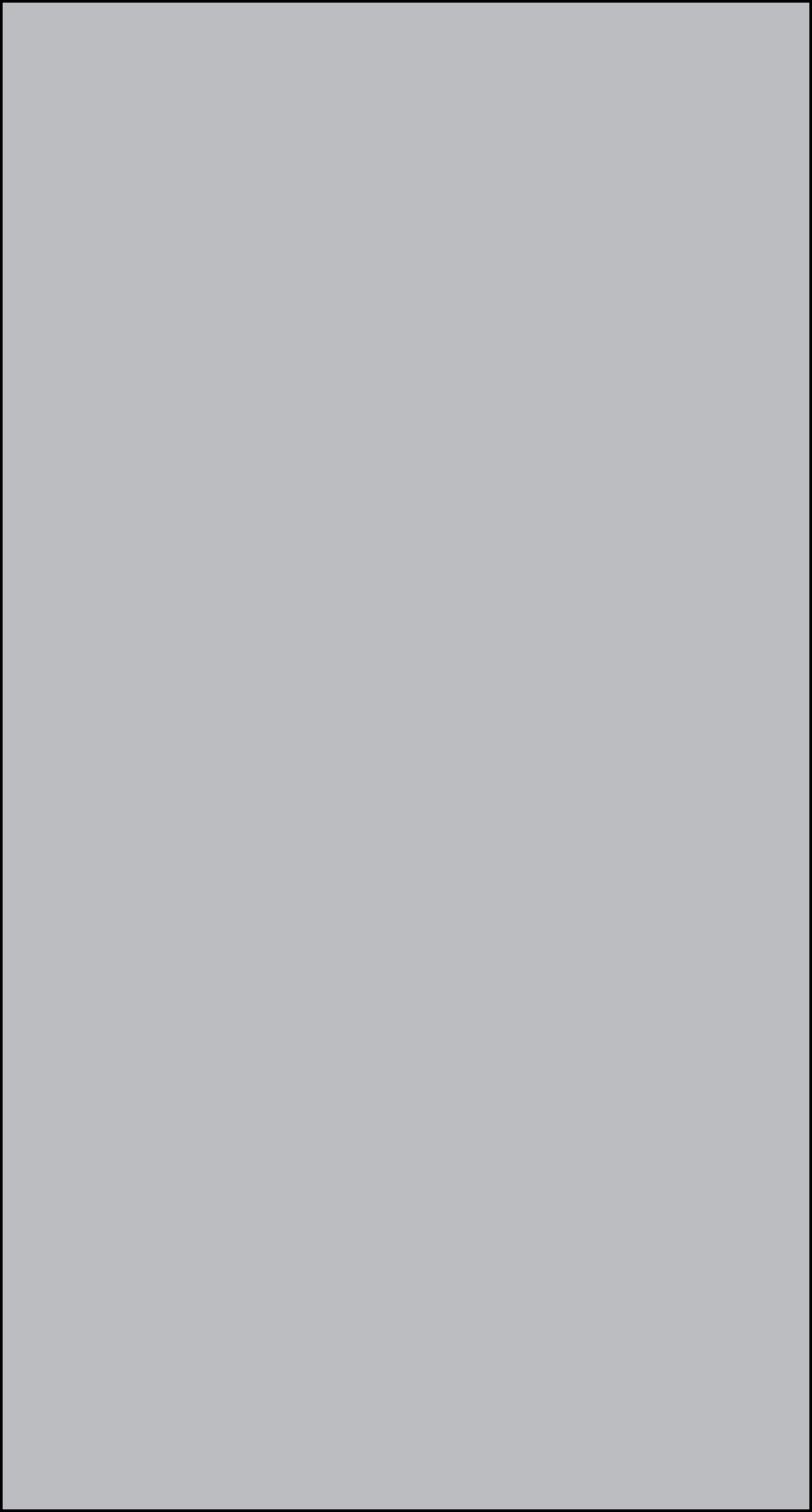
۴ - دو نفر از معاونین دانشجویی دانشگاهها به انتخاب معاونین دانشجویی دانشگاهها

۵ - دو نفر دانشجو به انتخاب دبیران شورای صنفی دانشگاههای کشور

این هیات ظرف مدت یک ماه از تاریخ دریافت پرونده در خصوص رای صادره از سوی هیات نظارت دانشگاه اعلام نظر مینماید. رای هیات مرکزی نظارت شوراهای صنفی قطعی و لازم الاجراست. تبصره: اعضای بندهای ۴ و ۵ برای مدت یک سال با حکم رئیس هیات منصوب میشوند و انتخاب مجدد ایشان بلامانع است.

ماده ۲۷: در صورت عدم همکاری واحدهای دانشگاهی در اجرای صحیح این آیین نامه و دستورالعمل اجرایی آن، شورای صنفی دانشگاه موارد عدم همکاری را جهت بررسی و تصمیم گیری به هیات نظارت دانشگاه گزارش مینماید.

ماده ۲۸: این آیین نامه در ۲۸ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۲۰/۵/۱۳۸۲ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ ابلاغ لازمالاجرا می باشد.





آئین نامه شورای تعامل و تبادل نظر دانشجو و دانشگاه





مقدمه

به منظور تبادل نظر و اطلاع از نظرات مشورتی دانشجویان در مورد مسائل و مشکلات دانشگاه‌ها، انتقال بی‌واسطه نظرات مدیریت دانشگاه به دانشجویان، ایجاد فضاهای مدیریتی سالم، متعهد و پاسخگو، ژرف‌نگری در مسائل علمی، اجتماعی، سیاسی، فرهنگی و صنفی دانشجویان، اعتلای سرمایه اجتماعی، ارتقای سطح علمی - فرهنگی دانشگاه‌ها و افزایش میزان رضایت‌مندی دانشجویان از عملکرد مسئولین دانشگاه‌های کشور «شورای تعامل و تبادل نظر دانشجو و دانشگاه» براساس این آیین‌نامه در کلیه دانشگاه‌های کشور تشکیل می‌شود.

ماده ۱- «شورای تعامل و تبادل نظر دانشجو و دانشگاه» که در این آیین‌نامه به اختصار «شورا» نامیده می‌شود. با هدف فراهم آوردن زمینه مناسب برای ارتباط مستقیم مدیریت دانشگاه با دانشجویان، اطلاع بدون واسطه از مسائل و مشکلات دانشجویان، نهادینه کردن مشکلات و توجه به خواسته‌های

دانشجویان در نظام اجرایی و برنامه‌ریزی دانشگاه‌ها با ترکیب زیر تشکیل می‌شود.

۱-۱- یک نماینده از دانشجویان شاغل به تحصیل هر دانشکده، این عضو از بین دانشجویان هر دانشکده و با انتخاباتی در آغاز نیمسال اول هر سال تحصیلی با رای اکثریت دانشجویان شرکت‌کننده در انتخابات، برگزیده می‌شود. مسئول برگزاری انتخابات رئیس دانشکده می‌باشد.

۱-۲- یک نماینده از شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی و هنری دانشجویان هر دانشگاه.

۱-۳- یک نماینده به انتخاب مدیران مسئول نشریات دانشجویی فعال در دانشگاه.

۱-۴- یک نماینده از شورای صنفی دانشجویان

۱-۵- یک نماینده به انتخاب دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه.

۱-۶- یک نماینده از بزرگترین تشکل سیاسی دانشجویی فعال و دارای مجوز فعالیت دانشگاه

۱-۷- یک نماینده از بسیج دانشجویی

۱-۸- دو دانشجوی فعال در فعالیت‌های فرهنگی و دینی با معرفی مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه.

۱-۹- یک نماینده از دانشجویان غیر عضو در تشکل‌های سیاسی، انجمن‌های علمی، کانون‌های فرهنگی و شوراهای صنفی مقطع کارشناسی ارشد به انتخاب معاون آموزشی دانشگاه.

۱-۱۰- یک نماینده از دانشجویان غیر عضو در تشکل های سیاسی، انجمن های علمی، کانون های فرهنگی و شوراهای صنفی مقطع دکتری به انتخاب معاون آموزشی دانشگاه.

تبصره ۱: دانشجویان بند ۱-۲، ۱-۳، ۱-۴، ۱-۵، ۱-۶ توسط معاون دانشجویی، فرهنگی به رئیس دانشگاه معرفی خواهند شد.

تبصره ۲: کلیه دانشجویان معرفی شده برای مدت یکسال به عضویت این شورا پذیرفته خواهند شد و حکم آنان توسط رئیس دانشگاه صادر خواهد شد. عضویت مجدد آنان در صورت احراز شرایط برای دوره های بعدی بلامانع است.

تبصره ۳: داوطلبان احراز نمایندگی منتخب موضوع بند ۱-۱ نباید عضو هیچ یک از تشکل های سیاسی، انجمن های علمی، کانون های فرهنگی، شوراهای صنفی و نشریات دانشجویی باشند.

ماده ۲- دانشجویان عضو شورا باید واجد شرایط زیر باشند.

۱- حداقل یک نیمسال تحصیلی را با موفقیت در دانشگاه سپری کرده باشند و سابقه مشروطی در پرونده تحصیلی نداشته باشند.

۲- حکم قطعی کمیته انضباطی که منجر به محرومیت از تحصیل به مدت یک نیمسال تحصیلی شده باشد، نداشته باشند.

۳- حداقل یک سال به تاریخ فراغت از تحصیل آنان باقی مانده باشد.

ماده ۳- یکی از بین دانشجویان عضو شورا توسط رئیس دانشگاه به سمت دبیری این شورا انتخاب خواهد شد.

ماده ۴- دبیر شورا برای مدت یک سال وظیفه تنظیم دستور جلسات، هماهنگی تشکیل جلسات، دعوت اعضاء به جلسه، مستندسازی و تهیه صورتجلسه ها را عهده دار است.

ماده ۵- جلسات شورا به صورت منظم و دو ماه یک بار برگزار می شود. شرکت کلیه اعضاء در جلسات الزامی و در صورت غیبت در دو جلسه متوالی یا سه جلسه متناوب در (طول سال)، عضویت فرد غایب در شورا ملغی و فرد دیگری معرفی و منصوب می شود.

تبصره: در تعطیلات نوروز و تابستان الزامی برای تشکیل جلسات ماهانه یا به طور کلی جلسه وجود ندارد.

ماده ۶- موضوعات جلسات پیرامون مسائل دانشگاه اعم از علمی (نظیر تجهیزات آموزشی، پژوهشی، تقویم دانشگاهی و نظایر آن)، رفاهی (سلف سرویس، خوابگاه، ایاب و ذهاب، وام، کمک هزینه دانشجویی) مسائل فرهنگی، اجتماعی و سیاسی و مسائل مرتبط با تشکل ها و فعالیت های فرهنگی، سیاسی، علمی، اجتماعی و دانشجویان خواهد بود.

تبصره: با تشخیص رئیس دانشگاه، مسائل دیگر نیز می تواند در دستور مباحث جلسات قرار گیرد.

ماده ۷- رئیس شورا، رئیس دانشگاه و قائم مقام وی معاون دانشجویی - فرهنگی است.

ماده ۸- براساس نظر رئیس دانشگاه، معاونان، مدیران و سایر مسئولان دانشگاه برای شرکت در این جلسات و اطلاع از نظرات گروه مشاوران دانشجو یا اعلام برخی از برنامه ها و سیاست ها به

جلسات شورا دعوت خواهند شد.

ماده ۹- به منظور ایجاد انگیزه بیشتر در دانشجویان و مشارکت فعال آنان در مباحث شورا، رئیس دانشگاه سالی یکبار جلسه مشترک شورا و هیئت رئیسه دانشگاه را تشکیل خواهد داد.

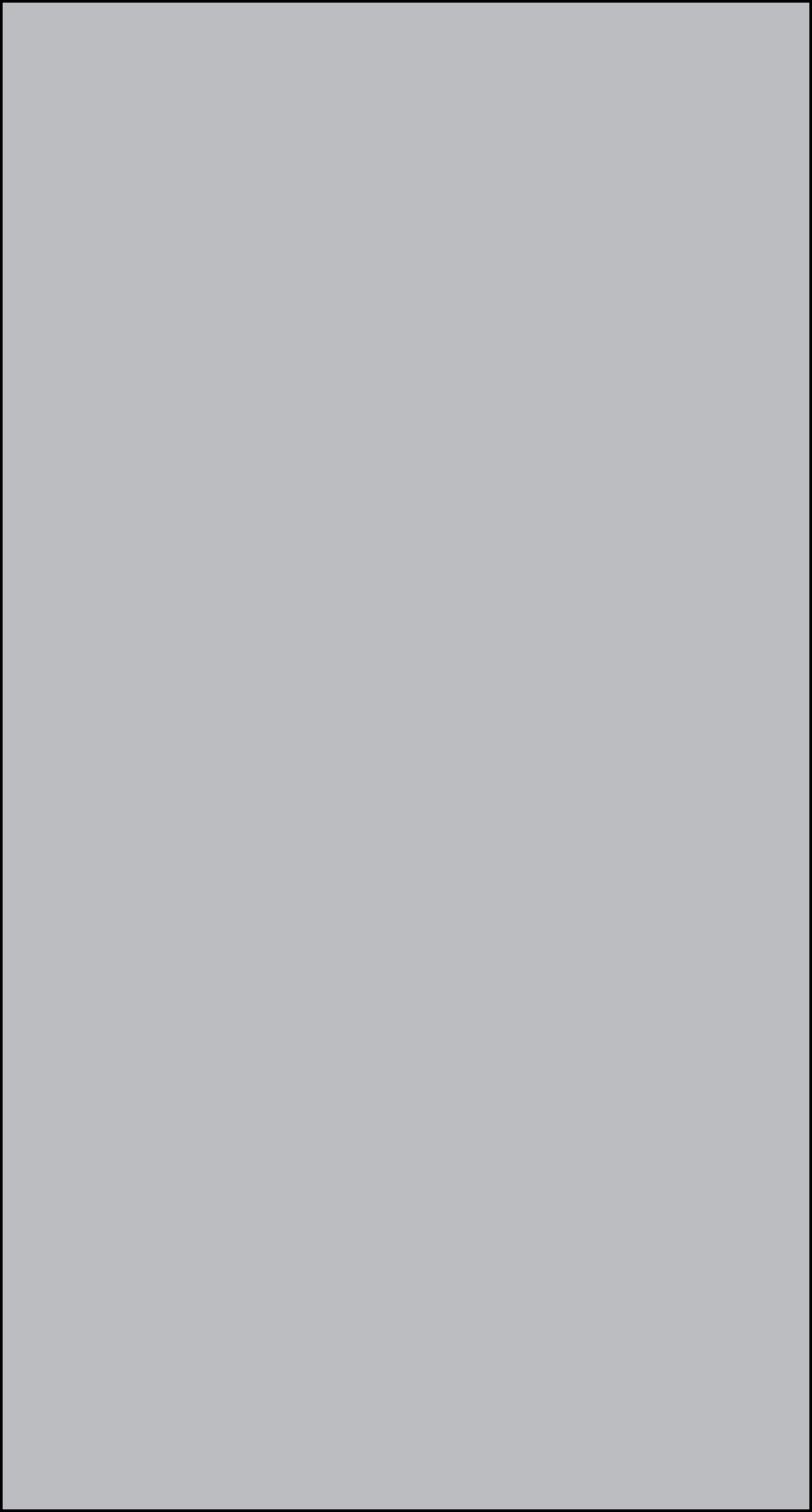
ماده ۱۰- اعضای شورا ضمن حضور فعال در جلسات، موظف به حفظ اسرار و مسائل محرمانه مطرح شده در جلسات می باشند. تشخیص محرمانه بودن موضوعات با رئیس دانشگاه است. با فرد خاطی برابر مقررات رفتار خواهد شد.

ماده ۱۱- چون مباحث و جلسات این شورا مشورتی است، اعضای آن از حیث عضویت در این شورا نمی توانند در امور اجرایی و برنامه ریزی دانشگاه مداخله کنند.

ماده ۱۲- اعضای شورای هر دانشگاه یک نفر را از بین خود برای عضویت در شورای مشورتی دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معرفی خواهد کرد.

ماده ۱۳- نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

ماده ۱۴- این آیین نامه در ۱۴ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۸/۹/۸۵ توسط وزیر علوم، تحقیقات و فناوری تصویب و از تاریخ ابلاغ به دانشگاه ها، لازم الاجرا خواهد بود.





آئین نامه خانه و خوابگاه





مقدمه

به منظور بهبود وضعیت رفاهی دانشجویان، حمایت خیرین از خوابگاههای دانشجویی، مشارکت اولیای دانشجویان در بهبود امور رفاهی و تحصیلی دانشجویان، رفع موانع رشد و تعالی دانشجویان در محیطهای خوابگاهی، همچنین تقویت ارتباط و تعامل میان دانشگاه و اولیا از یک سو و جلب مشارکت و حمایت مسئولان و معتمدان محلی از سوی دیگر در امور خوابگاهها، و با توجه به ضرورت استفاده از ظرفیتهای موجود در ارتقای سطح رفاهی محیطهای خوابگاهی.

ماده ۱- «انجمن خانه و خوابگاه دانشگاه» در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور براساس این آیین نامه در دانشگاههای کشور تشکیل خواهد شد..

ماده ۲- انجمن خانه و خوابگاه نهادی است متشکل از اولیای دانشجویان، مسئولان دانشگاه، معتمدان و مسؤولان محلی.

ماده ۳- دانشجویان خوابگاهی دانشجویانی هستند که براساس ضوابط و مقررات مربوطه مشمول استفاده از خوابگاههای دانشجویی دانشگاه می شوند.

ماده ۴- دانشگاه عبارت است از واحد آموزش عالی تحت نظر وزارت علوم،

تحقیقات و فناوری.

ماده ۵- امور رفاهی، تحصیلی، تربیتی و... دانشجویان خوابگاهی که در انجمن خانه و خوابگاه بررسی خواهد شد، عبارتند از:

الف - فضای کالبدی، تجهیزات، امکانات و خدمات خوابگاهها

ب - فضای فرهنگی خوابگاهها

ج - ارتباط دانشگاه با اولیای دانشجویان خوابگاهی به منظور انتقال

مسائل و مشکلات رفاهی، تحصیلی و تربیتی دانشجویان

د - ارتباط دانشگاه و خوابگاه با مسئولان و معتمدان محلی و خیرین

خوابگاهساز برای انتقال نیازها و کمبودهای فضاهای خوابگاهی

ماده ۶- اهداف انجمن خانه و خوابگاه عبارتند از:

۱- ایجاد زمینه مشارکت اولیا دانشجویان، خیران و معتمدان محلی در

بهبود شرایط و امکانات فرهنگی رفاهی و تحصیلی خوابگاه دانشجویی

و استفاده بهینه از اوقات فراغت دانشجویان و مهیا کردن زمینه‌های

شکوفایی استعداد فرهنگی ایشان

۲- بهبود وضعیت رفاهی دانشجویان خوابگاهی متناسب با شأن دانشگاه

و دانشجو

۳- ایجاد فرصت‌ها و امکانات جدید جهت ارتقای امکانات و تجهیزات

رفاهی و فرهنگی، نیز تأمین بهینه اوقات فراغت دانشجویان

خوابگاهی

۴- ایجاد و تقویت ارتباط سازنده و همدلانه میان دانشجویان خوابگاهی

و مسئولان و معتمدان محلی

۵- استفاده از ظرفیت‌ها و استعدادهای محلی جهت بهبود وضعیت

ساختمان، امکانات و تجهیزات خوابگاههای دانشگاهی.

ماده ۷ - وظایف انجمن خانه و خوابگاه عبارتند از:

- ۱- شناسایی مشکلات و تنگناهای موجود در محیط خوابگاه و تلاش برای رفع آنها
 - ۲- شناسایی ظرفیت های محلی جهت استفاده دانشجویان خوابگاه و تلاش برای عینی کردن آنها
 - ۳- اتخاذ راهکارهایی جهت بهبود اوضاع فرهنگی، رفاهی و اوقات فراغت دانشجویان خوابگاهی
 - ۴- ایجاد و ساماندهی شبکه ارتباطی مستمر، نظام مند و تعریف شده بین اولیای دانشجویان با دانشگاه و بالعکس.
- ماده ۸- اعضای انجمن خانه و خوابگاه عبارتند از:
- ۱- معاون دانشجویی - فرهنگی دانشگاه (رئیس انجمن)
 - ۲- معاون اداری و مالی دانشگاه
 - ۳- مدیر امور فرهنگی دانشگاه
 - ۴- مدیر امور دانشجویی دانشگاه
 - ۵- مدیر امور خوابگاه یا خوابگاه های دانشجویی دانشگاه
 - ۶- مسؤل دفتر مشاوره دانشگاه
 - ۷- یکی از استادان به معرفی معاون دانشجویی- فرهنگی
 - ۸- یکی از معاونان شهرداری شهر به انتخاب شهردار
 - ۹- یکی از اعضای شورای اسلامی شهر با معرفی رئیس شورا
 - ۱۰- سه تن از اولیای دانشجویان به انتخاب معاون دانشجویی - فرهنگی دانشگاه (یک تن از اولیا به عنوان دبیر انجمن انتخاب می شود).
 - ۱۱- یک نفر از خیرین خوابگاه ساز محلی با معرفی معاون دانشجویی
- فرهنگی دانشگاه

۱۲- امام جمعه شهر یا نماینده وی

۱۳- مسؤول نهاد نمایندگی ولی فقیه در دانشگاه یا نماینده وی

ماده ۹- معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه موظف است دستورالعمل اجرایی این آیین‌نامه را حداکثر ظرف مدت ۳ ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه تدوین و اجرا کند.

ماده ۱۰- دستورالعمل اجرایی این آیین‌نامه می‌بایست حاوی نکات زیر باشد:

الف: نحوه انتخاب نمایندگان اولیای دانشجویان

ب - نحوه تشکیل و حد نصاب جلسات

ج - شرح وظایف هر یک از اعضا

د- نحوه نظارت، اجرا و پی‌گیری مصوبات

ماده ۱۱- جلسات انجمن خانه و خوابگاه حداقل دو بار در هر نیم‌سال تحصیلی و با حضور تمامی اعضا تشکیل می‌شود.

ماده ۱۲- این آیین‌نامه در ۱۲ ماده در تاریخ ۸۶/۱۲/۲۵ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراست.

