

### «آیین نامه داخلی شورای نظارت و ارزیابی راهبردی دانشگاه تربیت مدرس»

بر اساس تصویب نامه شماره ۴۴۶۴۲/ت/۲۷۷۰۱ مورخ ۸۱/۱۰/۲۸ هیات وزیران و نامه شماره ۱۱/۳۹۴۶ مورخ ۸۶/۳/۱۳ دفتر وزارتی مبنی بر تشکیل کمیته ارزیابی عملکرد دانشگاه و با عنایت به ردیف ۵ مصوبه هیات ریسه دانشگاه مورخ ۸۶/۴/۱۰ شورای نظارت و ارزیابی راهبردی دانشگاه به شرح مواد ذیل تشکیل می گردد:

#### ماده یک (هدف):

نظارت و ارزیابی نظام مند مستمر بر عملکرد سطوح مختلف دانشگاه در راستای اهداف و برنامه های مصوب .

#### ماده دو (ارکان و ترکیب اعضای شورا):

۲-۱) مدیریت شورا: رییس دانشگاه به عنوان رییس شورا و در غیبت ایشان معاون برنامه ریزی، نظارت و فناوری اطلاعات رییس جلسه می باشد.

۲-۲) مدیر دفتر نظارت و ارزیابی راهبردی دبیر شورای نظارت می باشد.

۲-۳) اعضای حقیقی و حقوقی شورا: معاونین دانشگاه، مدیر برنامه ریزی، گسترش و بازنگری دانشگاه و حداقل سه نفر از اعضای هیات علمی و یا مدیران ارشد و یا کارشناسان مربوط در حوزه ارزیابی عملکرد به تشخیص رییس دانشگاه .

تبصره: اعضای حقیقی شورا به پیشنهاد معاونت برنامه ریزی، نظارت و فناوری اطلاعات با حکم رییس دانشگاه به مدت ۲ سال منصوب می شوند.

#### ماده سه (وظایف شورای نظارت):

۳-۱) تدوین راهکار های نظارت بر عملکرد معاونت ها، دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، واحد بین الملل، پارک علم و فناوری و واحد های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی-اجتماعی، و پشتیبانی و توسعه منابع انسانی دانشگاه.

۳-۲) بررسی و تصویب انجام مطالعات و تحقیقات لازم در مورد برنامه های نظارت و ارزیابی.

۳-۳) نظارت بر اجرای آیین نامه ها و شیوه نامه های مصوب.

۳-۴) نظارت بر عملکرد شورای نظارت و ارزیابی راهبردی دانشکده ها و مراکز پژوهشی.

۳-۵) تهیه و تدوین عوامل، ملاک ها و نشانگرهای عمومی و اختصاصی ارزیابی عملکرد واحد های دانشگاه با همکاری واحد های ذیربط.

۳-۶) نظارت بر اجرا و روند پیشرفت اهداف و برنامه های سند راهبردی مصوب دانشگاه توسط مجریان ذیربط.

۳-۷) رسیدگی به امور محوله از سوی رییس دانشگاه و هیات ریسه.



۳-۸) بحث و بررسی گزارشهای دریافتی شورای نظارت و ارزیابی راهبردی دانشکده ها.

**ماده چهار (دبیر خانه):**

۴-۱) پیگیری صدور احکام اعضای شورا.

۴-۲) تنظیم برنامه زمانبندی تشکیل جلسات شورا.

۴-۳) ارسال دعوتنامه برای اعضای شورا، تنظیم صورتجلسه و ابلاغ مصوبات شورا برای اجرا و پیگیری.

۴-۴) تهیه گزارش سالانه برای ریاست دانشگاه.

**ماده پنج (نحوه و شرایط تشکیل جلسات):**

۵-۱) جلسات عادی هر ماه یک جلسه برگزار می شود.

۵-۲) جلسات فوق العاده بر حسب ضرورت و یا پیشنهاد ۳ نفر از اعضا و تایید رئیس شورا تشکیل می گردد. (دعوت نامه حداقل ۳ روز قبل از تشکیل جلسه ارسال شود).

۵-۳) جلسات شورا حداقل با حضور  $\frac{2}{3}$  اعضا رسمیت دارد و تصمیمات آن با رای موافق حداکثر اعضای حاضر و تایید رئیس دانشگاه لازم الاجرا می باشد.

۵-۴) اعضای شورا نباید بیش از سه جلسه غیبت متوالی داشته باشند .

**ماده شش (تنظیم دستور جلسه):**

دستور جلسه بر اساس نظر رئیس شورا یا به پیشنهاد یکی از اعضای شورا و تایید رئیس شورا در دستور کار قرار می گیرد .

تبصره: موارد فوری به تشخیص رئیس جلسه و یا پیشنهاد حداقل ۳ نفر از کل اعضا و تایید رئیس جلسه در دستور کار همان جلسه قرار می گیرد .

**ماده هفت:** این آیین نامه در ۷ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۳/۲۸ بازبینی و به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

